

## **ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ**

Συγχαρητήρια! Έχετε επιλεγεί να συμμετέχετε στο πρόγραμμα Erasmus+ και να περάσετε ένα εξάμηνο σπουδών σε Πανεπιστήμιο του εξωτερικού. Ακολουθούν οδηγίες για τα βήματα που πρέπει να γίνουν πριν την αναχώρησή σας.

Αφού έχει γίνει η επιλογή του πανεπιστημίου προορισμού σας θα πρέπει να γίνει η συλλογή και αποστολή των απαραίτητων εγγράφων στα ξένα πανεπιστήμια. Τα έγγραφα αυτά είναι:

- 1. Student Application Form**
- 2. Learning Agreement for Studies**
- 3. Transcript of Records**
- 4. Έντυπο Προσυμφωνημένης Αναγνώρισης**
- 5. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας που ζητάει το Πανεπιστήμιο Υποδοχής**

### **1. Student Application Form**

Είναι το έντυπο που συμπληρώσατε αρχικά για τη συμμετοχή σας στο πρόγραμμα Erasmus+.

Σε περίπτωση που το Πανεπιστήμιο υποδοχής έχει δικό του, αντίστοιχο, έντυπο θα συμπληρώσετε αυτό.

### **2. Learning Agreement for Studies**

Σε αυτό το έντυπο συμπληρώνονται τα μαθήματα τα οποία θα παρακολουθήσετε στο εξωτερικό.

Στο πρώτο μέρος του εντύπου “Learning Agreement for Studies” με τίτλο “Before the Mobility” θα συμπληρώσετε,

- την διάρκεια της κινητικότητας σύμφωνα με το ακαδ. ημερολόγιο του Πανεπιστημίου υποδοχής.
- στον πρώτο πίνακα τα μαθήματα που θα παρακολουθήσετε στο εξωτερικό (*Study Programme at the Receiving Institution*) και
- στον δεύτερο πίνακα τα μαθήματα με τα οποία συμφωνήσατε με τον υπεύθυνο Καθηγητή σας να τα αντιστοιχίσετε μετά την επιτυχή τους ολοκλήρωση (*Recognition at the Sending Institution*) συμπληρώνοντας και τον κωδικό μαθήματος όπως εμφανίζεται στην e-Γραμματεία.

Όταν συμπληρώσετε αυτό το έντυπο, θα το υπογράψει ο Υπεύθυνος Καθηγητής σας και θα φέρετε ένα αντίγραφο του στη Γραμματεία του τμήματος, στην κα Νταή Αμαλία ([amaliadae@aueb.gr](mailto:amaliadae@aueb.gr) & [accfin@aueb.gr](mailto:accfin@aueb.gr) 2108203302, 194, 300).

Κατά την παραμονή σας στο Πανεπιστήμιο υποδοχής, αν χρειαστεί να κάνετε αλλαγές στα μαθήματα, θα επικοινωνήσετε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τον υπεύθυνο Καθηγητή σας για να επιβεβαιώσετε την αντιστοιχία των νέων μαθημάτων και στη συνέχεια θα συμπληρώσετε το δεύτερο μέρος του Learning Agreement, με τίτλο During the Mobility. Θα το παραδώσετε στο γραφείο Erasmus+ του Πανεπιστημίου υποδοχής για να τα υπογράψουν και θα μας το στείλετε υπογεγραμμένο με email

προκειμένου να υπογραφεί και από το Τμήμα για να είναι έγκυρο. Θα προσέξετε πολύ να γίνει σωστή συμπλήρωση και του δεύτερου πίνακα που αφορά τις αντιστοιχίσεις των μαθημάτων που αλλάζετε. Το τρίτο και τελευταίο μέρος του Learning Agreement, με τίτλο After the Mobility, θα συμπληρωθεί με την επιστροφή σας και αφού γίνει η επίσημη αναγνώριση στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

### 3. Transcript of Records

Αυτή είναι η αναλυτική βαθμολογία σας με τα μαθήματα τα οποία έχετε περάσει έως τώρα στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών και θα σας αποσταλεί από τη Γραμματεία για να το προωθήσετε στο Πανεπιστήμιο υποδοχής.

### 4. Έντυπο Προσυμφωνημένης Αναγνώρισης

Σε αυτό το έντυπο θα συμπληρώσετε τα μαθήματα που θα παρακολουθήσετε στο Πανεπιστήμιο του εξωτερικού και το μάθημα που συμφωνήσατε να το αντιστοιχίσετε με την επιστροφή σας (και την επιτυχή του ολοκλήρωση στο εξωτερικό). Θα πρέπει να γίνει, όσο είναι δυνατό, σωστή αντιστοίχιση των μαθημάτων αλλά κυριότερο είναι το σύνολο των ECTS να μην έχει απόκλιση μεγαλύτερη του +/- 2 ECTS. Αυτό το έντυπο συμπληρώνεται (δακτυλογραφημένο) και αποστέλλεται στην Γραμματεία, του τμήματος, στην κα Νταή Αμαλία ([amaliadae@aub.gr](mailto:amaliadae@aub.gr) & [accfin@aub.gr](mailto:accfin@aub.gr) 2108203302, 194, 300).

---

Αφού συγκεντρώσετε όλα αυτά τα έγγραφα (εκτός του Εντύπου Προσυμφωνημένης Αναγνώρισης που παραμένει στη Γραμματεία του τμήματος), θα τα αποστείλετε στο Πανεπιστήμιο υποδοχής με όποιο τρόπο αυτό ορίζει (ηλεκτρονικά, ταχυδρομικά, κλπ) και ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ θα κρατήσετε ένα αντίγραφο για το φάκελο σας και θα φέρετε και ένα αντίγραφο στη Γραμματεία (ή θα κοινοποιήσετε το email αποστολής στο [amaliadae@aub.gr](mailto:amaliadae@aub.gr) & [accfin@aub.gr](mailto:accfin@aub.gr)).

Αυτά είναι τα πέντε βασικά έγγραφα που πρέπει να συμπληρωθούν προκειμένου να προχωρήσει η διαδικασία.

Σε περίπτωση που το Πανεπιστήμιο υποδοχής ζητάει και άλλα έντυπα, θα πρέπει να φροντίσετε να τα συλλέξετε και να τα αποστείλετε στα Πανεπιστήμια υποδοχής.

Πριν την αναχώρησή σας θα σας σταλεί ένας σύνδεσμος για να διενεργήσετε ένα διαδικτυακό τεστ γλωσσομάθειας και πιθανόν να σας σταλεί να κάνετε άλλο ένα με την επιστροφή σας στο Ο.Π.Α. (Online Linguistic Support).

Αφού ολοκληρωθεί αυτή η διαδικασία ή παράλληλα, θα συμπληρώσετε τη σύμβαση κινητικότητας με το ΙΚΥ προκειμένου να πάρετε την υποτροφία που αναλογεί βάσει χώρας υποδοχής και διάρκειας σπουδών.

### **ΠΡΟΣΟΧΗ!!!**

- Η παρακολούθηση και τήρηση των προθεσμιών και των διαδικασιών που ορίζουν τα Πανεπιστήμια υποδοχής είναι ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΗ ευθύνη των μετακινούμενων φοιτητών.

- Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή στην εξεταστική περίοδο Ιανουαρίου για όσους συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ για το χειμερινό εξάμηνο σπουδών και στην εξεταστική περίοδο Ιουνίου για αυτούς που συμμετέχουν στο εαρινό εξάμηνο.

Μπορείτε να συμμετάσχετε στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου στο Ο.Π.Α.

- Θα πρέπει να φροντίσετε να συμπεριλάβετε στις δηλώσεις σας (χειμερινού και εαρινού εξαμήνου) του ακαδ. έτους κινητικότητας, τα μαθήματα που έχετε συμφωνήσει να αναγνωρίσετε.