

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Είσοδος - Έξοδος από το σύστημα (Login/Logout)

Για την είσοδο (**login**) σε κάποιο από τους υπολογιστές του Εργαστηρίου, και εφόσον αυτός είναι ανοικτός, πατάμε **CTRL+ALT+DEL** και στην εισαγωγική οθόνη που παρουσιάζεται πληκτρολογούμε το **username** και **password** που μας έχει δοθεί φροντίζοντας ώστε στο πεδίο Logon to: να αναφέρεται το domain της αίθουσας του Εργαστηρίου που βρισκόμαστε (GRAD για το Μεταπτυχιακό, CSLAB για το Προπτυχιακό κ.λ.π.) και όχι το όνομα του υπολογιστή που βρισκόμαστε (αναφέρεται ως **This Computer**). Αν το πεδίο **Logon to:** δεν φαίνεται, κάντε κλικ στο κουμπί Options της εισαγωγικής οθόνης.

Για να κάνετε logout από το σύστημα, απλά πατήστε **Start Menu -> LogOff** ή **CTRL+ALT+DEL** και **LogOff**. Είναι σημαντικό να κάνετε logout για διάφορους λόγους με σημαντικότερους την εκμετάλλευση του λογαριασμού σας από τρίτους και την απώλεια προσωπικών σας δεδομένων.

Ονόματα χρηστών - Κωδικοί χρηστών (Usernames/Passwords)

Όταν θα κάνετε εγγραφή στο Εργαστήριο, θα σας δοθούν το όνομα και ο κωδικός χρήστη (**username/password**) με τα οποία θα κάνετε login στους υπολογιστές του Εργαστηρίου. Αυτά τα στοιχεία είναι αυστηρά προσωπικά και δεν επιτρέπεται να δίνονται σε τρίτους, ιδιαίτερα εκτός του Τμήματος Πληροφορικής.

Το όνομα χρήστη σας προσδιορίζει στα αρχεία καταγραφής (logfiles) του Εργαστηρίου για όσο χρόνο τα χρησιμοποιείτε. Για αυτό είναι σημαντικό να κάνετε logout όταν τελειώνετε με την χρήση ενός Η/Υ του Εργαστηρίου, διότι αλλιώς ο λογαριασμός σας παραμένει ενεργός, και κάθε εκμετάλλευση του από τρίτους θα χρεωθεί στο όνομά σας.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα και για λόγους ασφαλείας θα πρέπει να αλλάζετε τον κωδικό χρήσης σας (password). Γενικός επίσης κανόνας, σε όλα τα πληροφοριακά συστήματα, είναι η χρήση κωδικών που δεν περιέχουν λέξεις της Ελληνικής ή Αγγλικής Γλώσσας που θα μπορούσε να βρει κάποιος εύκολα. Η χρήση τριών (3) τουλάχιστον διαφορετικών τύπων γραφής (π.χ. Κεφαλαία-πεζά-αριθμοί) και κωδικό χρήσης με τουλάχιστον οκτώ (8) χαρακτήρες δημιουργούν κωδικούς που είναι αρκετά δύσκολοι να «σπάσουν».

Δικτυακά Προφίλ Χρηστών (Roaming Profiles)

Από τη στιγμή που θα κάνετε login σε κάποιο από τους Η/Υ του Εργαστηρίου, αυτόματα μεταφορτώνεται το δικτυακό προφίλ σας (Roaming Profile) στον τοπικό Η/Υ. Αυτό το δικτυακό προφίλ περιλαμβάνει φακέλους που ρυθμίζουν την εμφάνιση της επιφάνειας εργασίας, τον φάκελο My Documents κ.α. Αυτό το προφίλ έχει μέγιστο μέγεθος 30Mbytes και δεν υπάρχει τρόπος να μεγαλώσει ή να αλλάξει.

Όταν κάνετε logout από τον Η/Υ του Εργαστηρίου, το προφίλ αυτό στέλνεται αυτόματα στον εξυπηρετητή του Εργαστηρίου και αποθηκεύεται, σώζοντας ότι αλλαγές κάνατε αυτή την φορά. Αν για κάποιο λόγο έχετε ανοίξει 2 υπολογιστές του Εργαστηρίου με τους κωδικούς χρήσης σας, ο Η/Υ που θα κλείσετε τελευταίος θα αποθηκεύσει και το προφίλ σας. Στο κάτω δεξιά μέρος της οθόνης σας, κοντά στο ρολόι θα υπάρχει ένα μικρό εικονίδιο, που δείχνει μια μικρή οθόνη, όσο το προφίλ σας παραμένει αρκετά κάτω από τα 30Mbytes. Όταν το προφίλ σας φτάσει κοντά στα 30Mbytes θα γίνει κίτρινο τρίγωνο προειδοποίησης, ενώ αν έχετε ξεπεράσει τα 30Mbytes θα γίνει κόκκινο X και δεν θα σας επιτρέψει να κάνετε logout πριν μειώσετε το προφίλ σας. Αυτό είναι σημαντικό να γίνει, γιατί αλλιώς οι αλλαγές που κάνατε στον Η/Υ αυτή τη φορά, αν δεν κάνετε σωστό logout, δεν θα αποθηκευτούν.

Για να μειώσετε το μέγεθος του προφίλ σας, μπορείτε να φροντίσετε ώστε να μην αποθηκεύετε μεγάλα αρχεία στην επιφάνεια εργασίας, να κάνετε redirect τους φακέλους που αποθηκεύετε το email σας στον δικτυακό σας δίσκο (π.χ. X:) και να φροντίσετε ώστε ο web browser που χρησιμοποιείτε, να έχει είτε μικρό μέγεθος cache, είτε να αποθηκεύει αλλού την cache του. Στην σπάνια περίπτωση που δεν μπορεί το δικτυακό σας προφίλ να αποθηκευτεί στον εξυπηρετητή του Εργαστηρίου, την επόμενη

φορά που θα επισκεφθείτε το Εργαστήριο, προσπαθήστε να κάνετε login στον ίδιο Η/Υ, ώστε να μπορέσετε να επανακτήσετε τυχόν αλλαγές και αρχεία είχαν αποθηκευτεί εκεί.

Διαθέσιμοι αποθηκευτικοί χώροι (Remote and Local Hard Disk Storage Space)

Όλοι οι χρήστες του Εργαστηρίου έχουν τριών (3) ειδών διαθέσιμους αποθηκευτικούς χώρους:

- A. Το δικτυακό προφίλ τους (Remote Profile) που είναι μεγέθους 30Mbytes
- B. Τον δικτυακό τους δίσκο (Network Share) που το μέγεθός του κυμαίνεται από 50Mbytes έως 800Mbytes ανάλογα με την αίθουσα του Εργαστηρίου, αποθηκεύεται κεντρικά στον εξυπηρετητή, συμβολίζεται συνήθως με το γράμμα X:, είναι διαθέσιμος σε όποιον Η/Υ της συγκεκριμένης αίθουσας του Εργαστηρίου και αν κάνετε login και χρησιμοποιείτε ώστε να αποθηκεύετε τα βασικά σας αρχεία χρήσης (π.χ. source code files)
- C. Τον τοπικό τους δίσκο (Local Disk) έχει μέγεθος από 600Mbytes έως 5Gbytes, είναι διαθέσιμος μόνο στον εκάστοτε Η/Υ που κάνετε login, χρησιμοποιείται για πρόχειρες εγκαταστάσεις-αποθηκεύσεις δεδομένων (π.χ. temporary data) και δεν πρέπει να χρησιμοποιείται για μόνιμη αποθήκευση προσωπικών δεδομένων

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ! Οι δύο (2) πρώτοι αποθηκευτικοί χώροι, δηλαδή το δικτυακό προφίλ και ο δικτυακός δίσκος αποθηκεύονται στα προγραμματισμένα backups που διενεργεί το προσωπικό του Εργαστηρίου. Οι τοπικοί δίσκοι θα διαγράφονται από δεδομένα σε τακτική βάση (συνήθως κάθε εβδομάδα) ΧΩΡΙΣ να αποθηκεύονται τα στοιχεία τους.

ΣΥΝΕΠΩΣ, θα ήταν προτιμητέο, ότι σημαντικά αρχεία θα θέλατε να αποθηκεύετε στους δίσκους των εργαστηρίων για μεγάλα χρονικά διαστήματα, να τα τοποθετείτε στον δικτυακό σας δίσκο.

Διαχείριση αρχείων με το σύστημα NTFS

Στους αποθηκευτικούς χώρους του Εργαστηρίου, που υπάρχουν κάτω από λειτουργικό σύστημα Windows XP Professional αλλά, τα στοιχεία αποθηκεύονται στους σκληρούς δίσκους υπό το σύστημα αποθήκευσης **NTFS (Windows NT File System)**.

Αυτό το σύστημα αποθήκευσης περιλαμβάνει ενσωματωμένο σύστημα ασφαλείας αρχείων που ονομάζεται **ACLs (Access Control Lists - Λίστες Ελέγχου Πρόσβασης)** και με το οποίο μπορούμε να ορίσουμε ποιοι θα έχουν δικαίωμα να διαβάσουν αρχεία ή φακέλους μας. Κάνοντας λοιπόν δεξί κλικ σε ένα φάκελο που έχουμε, π.χ. στο φάκελο My Documents, και διαλέγοντας την καρτέλα **Security** βλέπουμε μια λίστα με το ποιοι χρήστες έχουν πρόσβαση και με τι είδους δικαιώματα στο φάκελό μας.

Σε όσους φακέλους και αρχεία μας ανήκουν, θα ήταν συνετό να αφαιρέσουμε τους χρήστες **Everyone** και **Users** (ή όποιο άλλο γκρουπ χρηστών δεν θα έπρεπε να έχει πρόσβαση) και να αφήσουμε δικαιώματα πλήρους ελέγχου μόνο στον εαυτό μας, και τους χρήστες **Administrators** και **System**.

Να σημειωθεί ότι και να αφαιρέσουμε τους **Administrators** από τα γκρουπ χρηστών που έχουν πρόσβαση, δεν εμποδίζει κάποιον Administrator από το να δει τα αρχεία μας, ενώ είναι σημαντικό να έχει πρόσβαση ο χρήστης **System** στα αρχεία μας, ώστε τα προγράμματα καταπολέμησης ιών και τα εργαλεία για backup που χρησιμοποιεί το προσωπικό του Εργαστηρίου να μπορούν να ελέγχουν και να αποθηκεύουν τα αρχεία μας.

Οδηγίες εγγραφής εικόνων CD (CD image Recording)

Πέρα από τις συνήθεις δυνατότητες των δίσκων οπτικής εγγραφής (CD) που είναι η αντιγραφή και η εγγραφή δεδομένων, υπάρχει η δυνατότητα εγγραφής εικόνας-ειδώλου CD. Η εικόνα-είδωλο ενός CD είναι η αντιγραφή όλων των δεδομένων ενός οπτικού δίσκου σε ένα μόνο αρχείο (με συνήθη επέκταση .iso, .nrg κ.α.) και η από εκεί αντιγραφή του σε άλλα CD's.

Στους Η/Υ του Εργαστηρίου είναι εγκατεστημένα προγράμματα διαχείρισης τέτοιων εικόνων (iso files), τα οποία μπορούν να εγγράψουν την εικόνα-είδωλο σε ένα οπτικό δίσκο. Το μόνο που έχουμε να

κάνουμε είναι να αναζητήσουμε το αρχείο της εικόνας μέσα από το πρόγραμμα εγγραφής και να το «κάψουμε» σε ένα άδειο CD.

Αυτή η λειτουργία θα σας χρησιμεύσει στην περίπτωση που σας δοθεί λογισμικό για δική σας χρήση (όπως π.χ. από το πρόγραμμα MSDNAA), και είναι της μορφής εικόνας-ειδώλου CD.

Οδηγίες δανεισμού MSDNAA

Το Εκπαιδευτικό Εργαστήριο Πληροφορικής συμμετέχει στο πρόγραμμα MSDNAA (Microsoft Developers Network Academic Alliance), το οποίο δίνει το δικαίωμα στους φοιτητές να δανείζονται το αντίστοιχο λογισμικό που προσφέρει το πρόγραμμα, για χρήση εντός του Εργαστηρίου ή στους προσωπικούς υπολογιστές τους. Η διαδικασία δανεισμού είναι η εξής:

- A. Ο φοιτητής προσέρχεται στο προσωπικό του Εργαστηρίου με την φοιτητική του ταυτότητα και παραλαμβάνει τα στοιχεία λογαριασμού (username/password) για την είσοδο στην ιστοσελίδα του MSDNAA
- B. Ο φοιτητής κάνει login στην ιστοσελίδα του προγράμματος **MSDNAA** και από εκεί μπορεί να διαλέξει αν θέλει να κατεβάσει κάποιο CD με το λογισμικό που χρειάζεται ή θα πρέπει να χρησιμοποιήσει τα CDs που είναι ήδη διαθέσιμα από το Εργαστήριο

Περισσότερες πληροφορίες μπορεί να βρει κάποιος στην παραπάνω ιστοσελίδα. Πρέπει επίσης να σημειωθεί ότι όσοι χρήστες θέλουν να αντιγράψουν κάποιο από τα CDs που διατίθενται από το Εργαστήριο, θα πρέπει να φέρουν τα δικά τους κενά CDs.

Εκτυπώσεις

Για να εκτυπώσετε στους εκτυπωτές του Εργαστηρίου, θα πρέπει να εγκαταστήσετε τον εκτυπωτή στο δικό σας προφίλ. Αυτό γίνεται ανοίγοντας την καρτέλα **Εκτυπωτές και Φαξ (Printers and Faxes)** από το μενού **Έναρξη (Start Menu)** και πατώντας το μενού **Αρχείο (File)** επιλέγουμε **Προσθήκη Εκτυπωτή (Add Printer)** και κατόπιν Εκτυπωτής Δικτύου. Στη συνέχεια κάνουμε αναζήτηση του εκτυπωτή και τον προσθέτουμε στο προφίλ μας. Η διαδικασία αναζήτησης και οι λεπτομέρειες για το όνομα του εκτυπωτή ποικίλλουν ανά αίθουσα του Εργαστηρίου. Μην διστάσετε να αναζητήσετε την βοήθεια του προσωπικού για να επιλύσετε τυχόν προβλήματα εκτυπώσεων.

Στους υπολογιστές του Εργαστηρίου είναι εγκατεστημένο ειδικό πρόγραμμα ελέγχου του αριθμού των εκτυπώσεων. Αναζητήστε το πρόγραμμα **Printing Account Status** στο μενού Προγράμματα (Programs) του υπολογιστή για να έχετε στην επιφάνεια εργασίας σας το υπόλοιπο των φύλλων που έχετε προς εκτύπωση.