



ΟΠΑ
ΑΥΕΒ

Εργαστήριο Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Human Resource Management Laboratory

Δεργινό 12, 3^{ος} όροφος, 104 34 Αθήνα. Τηλ.: 210 8203, 473 /
12, Derigny Street, 3rd floor Athens 104 34 Greece. Tel.: (+30) 210 8203 474, 210 8203 473
<https://www.dept.aueb.gr/hrmlab>

CRANET Ευρωπαϊκό Δίκτυο Έρευνας στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού
--

Υπεύθυνες Έρευνας:

Νάνσυ Παπαλεξανδρή,

Ελεάννα Γαλανάκη,

Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Τηλ: 210- 8203 473

e-mail: hrmlab@aueb.gr

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ 2021

ΠΩΣ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΤΕ ΤΟ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Το ερωτηματολόγιο αυτό έχει σχεδιαστεί κατά τρόπο ώστε η συμπλήρωσή του να γίνεται όσο το δυνατόν πιο εύκολα και γρήγορα. Οι περισσότερες ερωτήσεις μπορούν να απαντηθούν χωρίς να ανατρέξει κανείς σε συμπληρωματικά στοιχεία.

Το ερωτηματολόγιο εξετάζει τις πολιτικές και πρακτικές ανθρώπινου δυναμικού στην επιχείρηση/οργανισμό/ μονάδα, για την οποία είστε υπεύθυνος Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΔΑΔ).

Παρακαλώ σημειώστε:

α. Είναι ο οργανισμός σας μέρος ενός μεγαλύτερου Ομίλου Εταιριών/Οργανισμού; Ναι ☐ 1 Όχι ☐ 0

β. Αν ναι, απαντάτε για όλο τον Όμιλο στη χώρα σας; Ναι ☐ Όχι ☐ 0

Το ερωτηματολόγιο έχει διαμορφωθεί για ταυτόχρονη χρήση σε εταιρίες του ιδιωτικού, δημοσίου και μη κερδοσκοπικού τομέα σε 40 χώρες. Γι' αυτό το λόγο ορισμένες ερωτήσεις μπορεί να έχουν διατυπωθεί με τρόπο όχι τόσο συνήθη προς τα ελληνικά δεδομένα.

Στη χώρα μας η έρευνα έχει ήδη διεξαχθεί κατά τα έτη 1993, 1996, 1999, 2003, 2008, και 2015 από το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών και σήμερα επαναλαμβάνεται προκειμένου να καταγραφούν οι νέες εξελίξεις στο χώρο του Ανθρώπινου Δυναμικού. Οι απαντήσεις στο ερωτηματολόγιο είναι απόλυτα εμπιστευτικές.

Ευχαριστούμε πολύ για τη βοήθεια και τη συμβολή σας στην ολοκλήρωση της έρευνας

ΜΕΡΟΣ Ι. Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ

1.1 Πόσα άτομα, κατά προσέγγιση, απασχολούνται συνολικά στον οργανισμό;

Σύνολο _____ Άνδρες _____ Γυναίκες _____

1.2 Παρακαλώ σημειώστε τα ποσοστά των παρακάτω κατηγοριών εργαζομένων:

- A. Διοικητικά στελέχη _____ % των εργαζομένων
B. Επιστημονικό & τεχνικό προσωπικό (χωρίς διοικητικά καθήκοντα) _____ % των εργαζομένων
Γ. Υπάλληλοι Γραφείου και Εργάτες _____ % των εργαζομένων

ΣΥΝΟΛΟ 100%

1.3α Υπάρχει Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού/ Προσωπικού στον οργανισμό;

Ναι ☐ 1 Όχι ☐ 0

1.3β Αν ναι, πόσα άτομα, κατά προσέγγιση, απασχολούνται στο τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΔΑΔ);

Σύνολο _____ Άνδρες _____ Γυναίκες _____

1.4 Το άτομο που είναι υπεύθυνο για τη ΔΑΔ κατέχει θέση στο Διοικητικό Συμβούλιο ή στο αντίστοιχο Συμβούλιο Διευθυντών;

Ναι ☐ 1 Όχι ☐ 0

1.5 Από πού επελέγη ο διευθυντής ανθρώπινου δυναμικού της εταιρίας σας; (σημειώστε μόνο ένα)

- A. Από το τμήμα ΔΑΔ της εταιρίας σας ☐ 1
B. Από μη ειδικευμένα σε θέματα προσωπικού άτομα της εταιρίας σας ☐ 2
Γ. Από ειδικευμένα σε θέματα προσωπικού άτομα εκτός εταιρίας σας ☐ 3
Δ. Από μη ειδικευμένα σε θέματα προσωπικού άτομα εκτός εταιρίας σας ☐ 4

1.6 Έχει η εταιρεία σας γραπτή:

- | | Ναι |
|--|----------------------------|
| A. Δήλωση Αποστολής (Mission Statement) | ☐ 1 |
| B. Επιχειρηματική Στρατηγική | ☐ 1 |
| Γ. Στρατηγική Διοίκησης Προσωπικού/ΔΑΔ | ☐ 1 |
| Δ. Στρατηγική Προσέλκυσης ΑΔ | ☐ 1 |
| Ε. Στρατηγική Εκπαίδευσης & Ανάπτυξης | ☐ 1 |
| Στ. Δήλωση Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης (ΕΚΕ)* | ☐ 1 |
| Ζ. Δήλωση για τη Διαφορετικότητα (Diversity) | ☐ 1 |
| Ζ. Κανένα από τα παραπάνω | ☐ 1 |

* Η Ε.Κ.Ε. αναφέρεται στον τρόπο λειτουργίας μιας επιχείρησης που ξεπερνά τις νομικές υποχρεώσεις στην κάλυψη ηθικών και κοινωνικών προσδοκιών.

1.7 Αν έχετε επιχειρηματική στρατηγική, σε ποιο στάδιο ο υπεύθυνος του ανθρωπίνου δυναμικού συμμετέχει στη διαμόρφωσή της; (σημειώστε μόνο ένα)

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| A. Από την αρχή | ☐ 3 |
| B. Κατά τις διαβουλεύσεις | ☐ 2 |
| Γ. Κατά την εφαρμογή | ☐ 1 |
| Δ. Δεν συμμετέχει | ☐ 0 |
| Ε. Δεν ισχύει | ☐ -9 |

1.8 Ποιοι έχουν την πρωταρχική ευθύνη για τις σημαντικές αποφάσεις πολιτικής, στα παρακάτω θέματα; (παρακαλώ σημειώστε ένα σε κάθε σειρά)

	Στελέχη Γραμμής	Στελέχη Γραμμής σε συνεννόηση με το Τμήμα ΔΑΔ	Τμήμα ΔΑΔ σε συνεννόηση με τα στελέχη γραμμής	Τμήμα ΔΑΔ
A. Αμοιβές και Παροχές	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
B. Προσέλκυση και Επιλογή	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
Γ. Εκπαίδευση και Ανάπτυξη	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
Δ. Εργασιακές Σχέσεις	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
Ε. Αυξομειώσεις Προσωπικού	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4

1.9 Σε ποιο βαθμό αξιολογείται η απόδοση του τμήματος/λειτουργίας της ΔΑΔ; (σημειώστε μόνο ένα)

Καθόλου

Σε πολύ
μεγάλο βαθμό

☐ 0

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

1.10 Σε ποιο βαθμό αναθέτετε σε εξωτερικούς συνεργάτες (outsourcing) τις παρακάτω λειτουργίες

	Καθόλου ανάθεση				Ολική ανάθεση
A. Μισθοδοσία και επιδόματα	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
B. Συντάξεις	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
Γ. Εκπαίδευση και Ανάπτυξη	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
Δ. Μείωση/ επανατοποθέτηση προσωπικού	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
Ε. Πληροφοριακά Συστήματα ΔΑΔ / Τεχνολογία	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
Στ. Προσέλκυση	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
Ζ. Επιλογή	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
Η. Επεξεργασία κοινών αιτημάτων των στελεχών / εργαζομένων (π.χ. HR call centre)	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4

1.11 Σε ποιο βαθμό χρησιμοποιείτε τα παρακάτω;

		Καθόλου			Σε πολύ μεγάλο βαθμό
		☐ 0	☐ 1	☐ 2	3
A.	Αυτο-εξυπηρέτηση στελεχών (Manager self-service- συστήματα που δίνουν σε στελέχη πρόσβαση σε πληροφορία και τη δυνατότητα να διαχειριστούν καθήκοντα ΔΑΔ, χωρίς τη βοήθεια του τμήματος HR)	☐ 0	☐ 1	☐ 2	3
B.	Αυτο-εξυπηρέτηση εργαζομένων (Employee self-service- συστήματα που δίνουν σε εργαζόμενους πρόσβαση σε πληροφορία και τη δυνατότητα να διαχειριστούν οι ίδιοι καθήκοντα ΔΑΔ, π.χ. αλλαγή προσωπικών στοιχείων, άδειες, δήλωση εξόδων)	☐ 0	☐ 1	☐ 2	3
Γ.	HR shared services (συγκέντρωση διαχειριστικών δραστηριοτήτων ΔΑΔ σε μία κεντρική, μοιραζόμενη λειτουργία ΔΑΔ)	☐ 0	☐ 1	☐ 2	3
Δ.	Πληροφοριακό σύστημα ΔΑΔ/ ηλεκτρονική ΔΑΔ (HR information systems / e-HRM)	☐ 0	☐ 1	☐ 2	3
Ε.	Διαδικασίες ΔΑΔ που βασίζονται σε αλγορίθμους (π.χ. αυτοματοποίηση, ρομποτική)	☐ 0	☐ 1	☐ 2	3
ΣΤ.	Αναλυτική ΔΑΔ (HR Analytics – π.χ. υποστήριξη αποφάσεων με ποσοτικά δεδομένα)	☐ 0	☐ 1	☐ 2	3
		☐ 0	☐ 1	☐ 2	3

ΜΕΡΟΣ II. ΜΕΘΟΔΟΙ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

2.1 Πώς έχει μεταβληθεί ο συνολικός αριθμός των εργαζομένων στον οργανισμό σας τα τελευταία τρία χρόνια; (παρακαλούμε σημειώστε το ποσοστό διαφοροποίησης στρογγυλοποιώντας στο πλησιέστερο ακέραιο %)

_____ % αύξησης ή _____ % μείωσης

2.2 Σε ποιο βαθμό έχετε χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε από τις παρακάτω μεθόδους ως μέρος της στρατηγικής διαχείρισης προσωπικού για να αλλάξετε τον αριθμό ή τη σύνθεση του προσωπικού σας (τα τελευταία 3 χρόνια);

	Καθόλου			Σε πολύ μεγάλο βαθμό
	0	1	2	3
A. Πάγωμα προσλήψεων	0	1	2	3
B. Πρόωρη συνταξιοδότηση	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3
Γ. Οικειοθελείς αποχωρήσεις	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3
Δ. Αναγκαστικές απολύσεις	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3
Ε. Εσωτερική μετακίνηση (επανατοποθέτηση)	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3
Στ. Μη ανανέωση συμβάσεων ορισμένου χρόνου/εποχιακών συμβάσεων	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3
Ζ. Εξωτερική ανάθεση (Outsourcing)	☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3

2.3 Παρακαλούμε σημειώστε ποιες από τις ακόλουθες μεθόδους προσέλκυσης χρησιμοποιούνται στον οργανισμό σας (Σημειώστε όλα όσα ισχύουν)

	Διοικητικά Στελέχη & Επιστημονικό Προσωπικό	Υπάλληλοι Γραφείου & Εργάτες
A. Εκ των έσω	1	1
B. Συστάσεις εργαζομένων (word of mouth)	1	1
Γ. Καταχώρηση στον τύπο	1	1
Δ. Διαθέσιμες θέσεις στην εταιρική ιστοσελίδα	1	1
Ε. Διαθέσιμες θέσεις σε ιστοσελίδες εύρεσης εργασίας	1	1
Στ. Κοινωνικά δίκτυα (π.χ. facebook, instagram)	1	1
Ζ. Απρόσκλητες αιτήσεις / walk-in applicants	1	1
Η. Ημέρες καριέρας	1	1
Θ. Μέσω γραφείων/συμβούλων στελέχωσης	1	1
I. ΟΑΕΔ	1	1
ΙΑ. Προγράμματα μαθητείας (trainee programs)	1	1
ΙΒ. Άμεσα από τα εκπαιδευτικά ιδρύματα	1	1

2.4 Παρακαλώ υποδείξτε ποιες από τις παρακάτω μεθόδους επιλογής χρησιμοποιούνται στον οργανισμό σας. (Σημειώστε όλα όσα ισχύουν)

	Διοικητικά Στελέχη & Επιστημονικό Προσωπικό	Υπάλληλοι Γραφείου & Εργάτες
A. Συνεντεύξεις από επιτροπή	1	1
B. Προσωπικές Συνεντεύξεις	1	1
Γ. Έντυπες αιτήσεις	1	1
Δ. Ψυχομετρικά τεστ	1	1
Ε. Κέντρα επιλογής (Assessment centers)	1	1
Στ. Προφίλ σε κοινωνικά δίκτυα	1	1
Ζ. Συστάσεις	1	1
Η. Τεστ (ικανοτήτων, τεχνικά, αριθμητικού λογισμού)	1	1

2.5 Έχει ο οργανισμός σας προγράμματα δράσης για αύξηση της συμμετοχής στο εργατικό δυναμικό των κατωτέρω ομάδων; (Σημειώστε όλα όσα ισχύουν)

	Προσέλκυση	Εκπαίδευση/ Ανάπτυξη Καριέρας
A. Εθνικές μειονότητες	1	1
B. Εργαζόμενοι άνω των 50 ετών	1	1
Γ. Άτομα με αναπηρία	1	1
Δ. Γυναίκες	1	1
Ε. Μετανάστες	1	1
Στ. Πρόσφυγες	1	1
Ζ. Νέους εργαζομένους κάτω των 25ετών	1	1
Η. LGBTQ+ (Λ.Ο.Α.Τ.)	1	1

2.6. Παρακαλώ σημειώστε το ποσοστό των εργαζομένων στον οργανισμό σας που απασχολείται με τις ακόλουθες εργασιακές ρυθμίσεις

	Όχι χρήση	1-5%	6-20%	21-50%	>50%
A. Εργασία τα Σαββατοκύριακα	☐ 0	1	2	3	4
B. Εργασία σε βάρδιες	0	1	2	3	4
Γ. Υπερωρίες	0	1	2	3	4
Δ. Συμβάσεις έργου (ελεύθεροι επαγγελματίες)	0	1	2	3	4
Ε. Μερική απασχόληση	0	1	2	3	4
ΣΤ. Ελαστικό ωράριο (flexi-time) (κάποιες ώρες καθορίζονται από τον εργαζόμενο, γύρω από έναν σταθερό 'κορμό')	0	1	2	3	4
Ζ. Προσωρινή/Εποχιακή εργασία	0	1	2	3	4
Η. Εργασία από απόσταση/ Τηλεργασία (πριν την πανδημία)	0	1	2	3	4
Ι. Εργασία από απόσταση/ Τηλεργασία (κατά την πανδημία)	0	1	2	3	4
ΙΑ. Εργασία από απόσταση/ Τηλεργασία (μετά την πανδημία- αν ισχύει)	0	1	2	3	4

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

3.1 Έχετε επίσημο σύστημα αξιολόγησης;

Ναι
☐ 1

Όχι
☐ 0

3.2 Αν έχετε σύστημα αξιολόγησης, τυπικά ποιοι συμβάλλουν/ παρέχουν δεδομένα στη διαδικασία αξιολόγησης, για καθένα από τις ακόλουθες ομάδες εργαζομένων;

	Διοικητικά Στελέχη & Επιστημονικό Προσωπικό	Υπάλληλοι Γραφείου & Εργάτες
A. Άμεσος προϊστάμενος	1	1
B. Προϊστάμενος προϊσταμένου	1	☐ 1
Γ. Ο ίδιος ο εργαζόμενος	1	1
Δ. Υφιστάμενοι	☐ 1	☐ 1
E. Συνάδελφοι της ίδιας βαθμίδας	1	1

3.3 Το δεδομένα της αξιολόγησης εργαζομένων χρησιμοποιούνται κατά τη λήψη αποφάσεων σχετικά με τα παρακάτω;

	Καθόλου		Σε πολύ μεγάλο βαθμό
A. Αμοιβές	☐ 0	☐ 1	☐ 2 ☐ 3
B. Εκπαίδευση και Ανάπτυξη	☐ 0	☐ 1	☐ 2 ☐ 3
Γ. Προαγωγές και μετακινήσεις	☐ 0	☐ 1	☐ 2 ☐ 3
Δ. Προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού	☐ 0	☐ 1	☐ 2 ☐ 3

3.4 Αξιολογείτε συστηματικά τις εκπαιδευτικές σας ανάγκες;

Ναι
☐ 1

Όχι
☐ 0

3.5 Τι ποσοστό της μισθοδοσίας, κατά προσέγγιση, αντιπροσωπεύουν τα έξοδα εκπαίδευσης προσωπικού; (Παρακαλούμε στρογγυλοποιείστε το ποσοστό).

_____ %

3.6 Κατά μέσο όρο, πόσες ημέρες εκπαίδευσης ανά έτος λαμβάνει ο κάθε εργαζόμενος σε κάθε μια από τις παρακάτω κατηγορίες προσωπικού;

A. Διοικητικά Στελέχη & Επιστημονικό Προσωπικό _____ ημέρες ανά έτος ανά εργαζόμενο
B. Υπάλληλοι Γραφείου και Εργάτες _____ ημέρες ανά έτος ανά εργαζόμενο

3.7α Αξιολογείτε συστηματικά την αποτελεσματικότητα της εκπαίδευσης του προσωπικού στον οργανισμό σας;

Ναι

☐ 1

Όχι

☐ 0

3.7β Αν ναι, ποιες από τις παρακάτω τεχνικές χρησιμοποιείτε για την αξιολόγηση της εκπαίδευσης; (Σημειώστε όλα όσα ισχύουν)

	Χρήση
A. Σύνολο ημερών εκπαίδευσης ανά εργαζόμενο κατ' έτος	☐ 1
B. Επίτευξη στόχων που τέθηκαν στο πλάνο εκπαίδευσης και ανάπτυξης	☐ 1
Γ. Αντιδράσεις συμμετεχόντων αμέσως μετά την εκπαίδευση	☐ 1
Δ. Μέτρηση εργασιακής απόδοσης πριν και μετά την εκπαίδευση	☐ 1
E. Ανεπίσημη πληροφόρηση/feedback από τα στελέχη γραμμής	☐ 1
ΣΤ. Ανεπίσημη πληροφόρηση/feedback από εργαζόμενους	1
Z. Απόδοση επένδυσης (Return on investment)	☐ 1
H. Δεν εφαρμόζεται	1

3.6 Σε ποιο βαθμό χρησιμοποιείτε τις πιο κάτω μεθόδους διαχείρισης ή ανάπτυξης καριέρας;

	Καθόλου		Σε πολύ μεγάλο βαθμό
A. Εμπλουτισμός θέσης εργασίας (Job enrichment)	☐ 0	☐ 1	☐ 2 ☐ 3
B. Εκπαίδευση εκτός θέσης εργασίας (off-the-job)	☐ 0	☐ 1	☐ 2 ☐ 3
Γ. Εκπαίδευση στη θέση εργασίας (on-the-job)	☐ 0	☐ 1	☐ 2 ☐ 3
Δ. Αναθέσεις καθηκόντων/ projects	☐ 0	☐ 1	☐ 2 ☐ 3
E. Επίσημα προγράμματα Δικτύωσης (Formal networking)	☐ 0	☐ 1	☐ 2 ☐ 3
Στ. Επίσημα προγράμματα ανάπτυξης καριέρας (Career plans)	☐ 0	☐ 1	☐ 2 ☐ 3
Z. Κέντρα αξιολόγησης και ανάπτυξης (Assessment & Development centres)	☐ 0	☐ 1	☐ 2 ☐ 3
H. Προγράμματα διαδοχής	☐ 0	☐ 1	☐ 2 ☐ 3
Θ. Σχεδιασμένη μετακίνηση ή εναλλαγή θέσεων εργασίας	☐ 0	☐ 1	☐ 2 ☐ 3
I. Προγράμματα για εργαζομένους υψηλών επιδόσεων (high flyers) ή υψηλών δυνατοτήτων (high potential)	☐ 0	☐ 1	☐ 2 ☐ 3
ΙΑ. Ανάθεση εργασίας για απόκτηση διεθνούς εμπειρίας	☐ 0	☐ 1	☐ 2 ☐ 3
ΙΒ. Καθοδήγηση (Coaching)	☐ 0	☐ 1	☐ 2 ☐ 3
ΙΓ. Mentoring	☐ 0	☐ 1	☐ 2 ☐ 3
ΙΔ. Ηλεκτρονική και Ψηφιακή Μάθηση (e-learning)	☐ 0	☐ 1	☐ 2 ☐ 3
ΙΕ. Συμβουλευτική καριέρας και workshops	☐ 0	☐ 1	☐ 2 ☐ 3

ΜΕΡΟΣ IV. ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΕΣ

4.1 Σε τι επίπεδο καθορίζονται οι βασικοί μισθοί για τις ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού;

	Διοικητικά Στελέχη	Επιστημονικό Προσωπικό	Υπάλληλοι Γραφείου και Εργάτες
A. Εθνικό συλλογικό/ κλαδικό επίπεδο	☐ ₁	☐ ₁	☐ ₁
B. Περιφερειακό επίπεδο	☐ ₁	☐ ₁	☐ ₁
Γ. Επίπεδο επιχείρησης	☐ ₁	☐ ₁	☐ ₁
Δ. Επίπεδο υποκαταστήματος	☐ ₁	☐ ₁	☐ ₁
Ε. Ατομικό επίπεδο	☐ ₁	☐ ₁	☐ ₁

4.2 Προσφέρετε κάποιο από τα παρακάτω στους εργαζομένους σας;

	Διοικητικά Στελέχη	Επιστημονικό Προσωπικό	Υπάλληλοι Γραφείου και Εργάτες
A. Πρόγραμμα διανομής μετοχών	☐ ₁	☐ ₁	☐ ₁
B. Συμμετοχή στα κέρδη	☐ ₁	☐ ₁	☐ ₁
Γ. Δικαίωμα προνομιακής αγοράς μετοχών	☐ ₁	☐ ₁	☐ ₁
Δ. Ευέλικτες παροχές	☐ ₁	☐ ₁	☐ ₁
Ε. Αμοιβή βάσει ατομικής απόδοσης	☐ ₁	☐ ₁	☐ ₁
Στ. Bonus βασισμένο σε ατομικούς στόχους/ απόδοση	☐ ₁	☐ ₁	☐ ₁
Z. Bonus βασισμένο σε ομαδικούς στόχους/ απόδοση	☐ ₁	☐ ₁	☐ ₁
H. Bonus βασισμένο σε οργανωτικούς στόχους / απόδοση	☐ ₁	☐ ₁	☐ ₁
I. Μη χρηματικά κίνητρα	☐ ₁	☐ ₁	☐ ₁

4.3 Προσφέρετε κάποια από τα ακόλουθα πέραν των νομικών σας υποχρεώσεων;

	Ναι
A. Φύλαξη παιδιών στο χώρο εργασίας (επιδοτούμενη ή μη)	1
B. Επιδόματα τέκνων	1
Γ. Πρόγραμμα διακοπής καριέρας	1
Δ. Άδεια μητρότητας	1
Ε. Άδεια πατρότητας	1
Στ. Γονική άδεια*	1
Z. Συνταξιοδοτικά προγράμματα	1
H. Εκπαιδευτική άδεια	1
Θ. Προγράμματα ιδιωτικής ασφάλειας υγείας	1
I. Ευέλικτες Παροχές (Cafeteria benefits)	1

* Η γονική άδεια αναφέρεται σε άδεια που δίνεται στο γονέα για να φροντίσει το παιδί του σε έκτακτες περιπτώσεις, πέραν της άδειας μητρότητας ή πατρότητας, π.χ. σε περίπτωση που το παιδί αρρωστήσει.

ΜΕΡΟΣ V. ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

5.1 Τι ποσοστό, περίπου, του προσωπικού σας είναι μέλη εργατικού σωματείου; (Παρακαλούμε σημειώστε το κατ'έκτιμηση ποσοστό σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε ακριβώς)

0%	1%-5%	6%-20%	21%-50%	>50%
1	2	3	4	5

5.2 Σε τι βαθμό τα εργατικά σωματεία επηρεάζουν τον οργανισμό σας;

Καθόλου				Σε πολύ μεγάλο βαθμό
☐ 0	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4

5.3 Αναγνωρίζετε τα εργατικά σωματεία για τις συλλογικές διαπραγματεύσεις;

Ναι ☐ 1 Όχι ☐ 0

5.4 Διαθέτει η επιχείρησή σας μικτή επιτροπή διαβουλεύσεων ή συμβούλιο εργαζομένων (works council); Ναι ☐ 1 Όχι ☐ 0

5.5 Ποιες κατηγορίες εργαζομένων ενημερώνονται επίσημα για τα ακόλουθα ζητήματα;

(Σημειώστε όλα όσα ισχύουν)

	Διοικητικά Στελέχη & Επιστημονικό Προσωπικό	Υπάλληλοι Γραφείου & Εργάτες
A. Επιχειρηματική Στρατηγική	☐ 1	☐ 1
B. Οικονομική απόδοση	☐ 1	☐ 1
Γ. Οργάνωση εργασίας	☐ 1	☐ 1

5.6 Μέσω ποιων καναλιών επικοινωνίας ενημερώνετε ή συμβουλευέστε τους εργαζομένους σας;

	Ενημέρωση από πάνω προς τα κάτω	Συμβουλές από κάτω προς τα πάνω
A. Άμεσα από/προς τα ανώτατα στελέχη	☐ 1	☐ 1
B. Μέσω άμεσου προϊσταμένου	☐ 1	☐ 1
Γ. Μέσω εκπροσώπων των εργατικών σωματείων	☐ 1	☐ 1
Δ. Μέσω Συμβουλίων εργαζομένων	☐ 1	☐ 1
Ε. Μέσω τακτικών συναντήσεων προσωπικού	☐ 1	☐ 1
Στ. Μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας	☐ 1	☐ 1
Z. Μέσω ενημερωτικών συναντήσεων (team briefings)	☐ 1	☐ 1
Η. Με σχέδια υποβολής προτάσεων (suggestion schemes)	☐ 1	☐ 1
Θ. Με έρευνες στάσεων των εργαζομένων	☐ 1	☐ 1

ΜΕΡΟΣ VI. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

6.1 Αναφέρετε τον βασικό τομέα παραγωγής ή παροχής υπηρεσιών στον οποίο ανήκετε (Σημειώστε έναν που σας αντιπροσωπεύει περισσότερο):

A.	Γεωργία, κунήγι, δασοκομία, αλιεία, ορυχεία και λατομεία	1
B.	Βιομηχανία τροφίμων, ποτοποιία, παραγωγή προϊόντων καπνού, παραγωγή κλωστοϋφαντουργικών υλών, κατασκευή ειδών ένδυσης, βιομηχανία δέρματος και δερμάτινων ειδών, βιομηχανία ξύλου και κατασκευή προϊόντων από ξύλο και φελλό, παραγωγή άνθρακα και προϊόντων διύλισης πετρελαίου	☐ 2
Γ.	Παραγωγή χημικών ουσιών, φαρμακευτικών προϊόντων και σκευασμάτων	☐ 3
Δ.	Κατασκευή βασικών μετάλλων και μεταλλικών προϊόντων, πλαστικών και άλλων μη μεταλλικών προϊόντων	☐ 4
Ε.	Κατασκευή ηλεκτρονικών υπολογιστών, ηλεκτρονικών προϊόντων και ηλεκτρολογικού εξοπλισμού	☐ 5
Στ.	Κατασκευή μηχανημάτων και ειδών εξοπλισμού	☐ 6
Ζ.	Κατασκευή εξοπλισμού μεταφορών	☐ 7
Η.	Άλλες μεταποιητικές δραστηριότητες	☐ 8
Θ.	Ηλεκτρικό ρεύμα, φυσικό αέριο, ατμός και παροχή ύδατος . Διαχείριση αποβλήτων	☐ 9
Ι.	Κατασκευές	☐ 10
ΙΑ.	Χονδρικό και λιανικό εμπόριο	☐ 11
ΙΒ.	Μεταφορές και αποθήκευση	☐ 12
ΙΓ.	Υπηρεσίες παροχής καταλύματος και εστίασης. Εκδόσεις, ενημέρωση και επικοινωνία	☐ 13
ΙΔ.	Τηλεπικοινωνίες, τεχνολογίες πληροφοριών και άλλες υπηρεσίες πληροφορίας	☐ 14
ΙΕ.	Χρηματοπιστωτικές και ασφαλιστικές δραστηριότητες	☐ 15
ΙΣτ.	Επαγγελματικές, επιστημονικές και τεχνικές δραστηριότητες (νομικές, λογιστικές, παροχής συμβούλων διαχείρισης, αρχιτεκτονικές και μηχανικών, επιστημονική έρευνα και ανάπτυξη, διαφήμιση και έρευνα αγοράς, άλλες διοικητικές και υποστηρικτικές δραστηριότητες	☐ 16
ΙΖ.	Δημόσια διοίκηση και υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση	☐ 17
ΙΗ.	Εκπαίδευση	☐ 18
ΙΘ.	Υπηρεσίες Υγείας και κοινωνικής μέριμνας	☐ 19
Κ.	Άλλο: _____	☐ 20

6.2α Η επιχείρησή σας είναι:1. Ιδιωτική ☐ 1Εάν ΝΑΙ, είστε εταιρεία εισηγμένη στο ☐ 1 Ναι ☐ 0 Όχι ☐

χρηματιστήριο;

2. Δημόσια ☐ 2Εάν ΝΑΙ, λειτουργείτε σε επίπεδο: Εθνικό ☐ 1 Περιφερειακό ☐ 2 Τοπικό ☐ 33. Μη Κερδοσκοπική ☐ 34. Μικτή ☐ 4**6.2β Η επιχείρησή σας αποτελεί ιδιοκτησία ή και ελέγχεται κυρίως από μια οικογένεια;**Ναι ☐ Όχι ☐ 2 Δεν ισχύει ☐ 9Αν ναι συμμετέχει ενεργά η οικογένεια στη διοίκηση; Ναι ☐ 1 Όχι ☐ 0**6.3 Τι ποσοστό του λειτουργικού κόστους διατίθεται για δαπάνες προσωπικού;** % του λειτουργικού κόστους Δεν γνωρίζω ☐ 9**6.4 Εάν είστε ιδιωτική επιχείρηση, πώς θα χαρακτηρίζατε τα συνολικά έσοδα κατά τη διάρκεια των τελευταίων 3 ετών.**

- A. Πολύ πάνω από το κόστος ☐ 5
B. Ικανά για δημιουργία μικρού κέρδους ☐ 4
Γ. Αρκετά για ισοσκέλιση ☐ 3
Δ. Ανεπαρκή για κάλυψη του κόστους ☐ 2
Ε. Τόσο χαμηλά ώστε να δημιουργούν μεγάλες ζημιές ☐ 1

6.5 Σε σχέση με τις άλλες επιχειρήσεις του κλάδου σας, πού θα κατατάσσατε την απόδοση της επιχείρησής σας σε σχέση με τα ακόλουθα;

	Χαμηλή	Κάτω του Μ.Ο.	Στο Μ.Ο.	Άνω του Μ.Ο.	Πολύ Ανώτερο του Μ.Ο.	Δεν ισχύει
A. Ποιότητα υπηρεσιών	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 9
B. Παραγωγικότητα	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 9
Γ. Κερδοφορία	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 9
Ε. Ρυθμός εισαγωγής καινοτομιών	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 9
Στ. Χρηματιστηριακή απόδοση μετοχών	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 9
Z. Περιβαλλοντικά θέματα	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 9

6.6 Πώς θα χαρακτηρίζατε την κύρια αγορά/ρές για τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες που προσφέρει η επιχείρησή σας; (παρακαλώ σημειώστε μόνο ένα)A. Τοπική ☐ 1B. Περιφερειακή ☐ 2Γ. Εθνική ☐ 3Δ. Ευρωπαϊκή ☐ 4Ε. Παγκόσμια ☐ 5

6.7 Η αγορά στην οποία απευθύνεστε σήμερα είναι:

Φθίνουσα σε
μεγάλο βαθμό

Σταθερή

Αναπτυσσόμενη
σε μεγάλο βαθμό

☐ 1

2

3

4

5

6.8 Έχει συμβεί στην επιχείρησή σας κάποια από τις παρακάτω μεταβολές κατά τα τελευταία τρία χρόνια; (Σημειώστε όλα όσα ισχύουν)

- | | | |
|----|-------------------------------|----------------------------|
| A. | Εξαγορά άλλης επιχείρησης | 1 |
| B. | Εξαγορά από άλλη επιχείρηση | 1 |
| Γ. | Συγχώνευση με άλλη επιχείρηση | 1 |
| Δ. | Αλλαγή τόπου εγκατάστασης | ☐ 1 |
| Ε. | Ανάκληση συγχώνευσης | 1 |
| Ζ. | Κανένα από τα παραπάνω | 1 |

6.9 Αν η απάντησή σας είναι ΝΑΙ σε κάποιο από τα παραπάνω, (ερώτηση 6.8) τότε συμμετείχε στη διαδικασία το τμήμα ΔΑΔ; (σημειώστε μόνο ένα)

- | | | |
|----|-------------------|----------------------------|
| A. | Από την αρχή | ☐ 3 |
| B. | Κατά τις | ☐ 2 |
| Γ. | διαβουλεύσεις | ☐ 1 |
| Δ. | Κατά την εφαρμογή | ☐ 1 |
| Δ. | Δεν συμμετείχε | 0 |

6.10 Παρακαλούμε σημειώστε (κατά προσέγγιση) τα παρακάτω στοιχεία για το προσωπικό σας:

- A. Ετήσιος ρυθμός οικειοθελών αποχωρήσεων εργαζομένων _____% αποχωρήσεων κατ' έτος
Δεν γνωρίζω ☐ .9

(Υπολογίζεται ως % του συνόλου των εργαζομένων που αποχώρησαν οικειοθελώς από τον οργανισμό το προηγούμενο έτος)

- B. Ετήσιος ρυθμός αναγκαστικών αποχωρήσεων εργαζομένων _____% αποχωρήσεων κατ' έτος
Δεν γνωρίζω ☐ .9

(Υπολογίζεται ως % του συνόλου των εργαζομένων που αποχώρησαν χωρίς να το θέλουν (πχ. απολύσεις) από τον οργανισμό το προηγούμενο έτος)

- Γ. Απουσίες/αναρρωτικές άδειες _____ ετήσιος Μ.Ο. ημερών ανά εργαζόμενο κατ' έτος
Δεν γνωρίζω ☐ .9

6.11 Ποιο είναι το ποσοστό εργαζομένων κάτω των 25 ετών;

0%	1%-5%	6%-20%	21%-50%	>50%
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5

6.12 Ποιο είναι το ποσοστό εργαζομένων άνω των 50 ετών;

0%	1%-5%	6%-20%	21%-50%	>50%
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5

6.13 Ποιο είναι το ποσοστό εργαζομένων με πτυχίο ή μεταπτυχιακό;

0%	1%-5%	6%-20%	21%-50%	>50%
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5

6.14 Έτος ίδρυσης της επιχείρησής σας (XXXX)

Δεν γνωρίζω ☐ 9

6.15 Σε ποια χώρα εδρεύουν τα κεντρικά γραφεία του οργανισμού σας; (Παρακαλούμε αναφερθείτε στη μητρική εταιρία αν η επιχείρησή σας αποτελεί μέρος ενός ευρύτερου ομίλου).

6.16 Είναι ο οργανισμός σας; (Το μέρος του για το οποίο απαντήσατε το ερωτηματολόγιο- Παρακαλούμε σημειώστε μόνο ένα)

- | | |
|--|---|
| A. Μητρική εταιρία διεθνούς οργανισμού | 1 |
| B. Μητρική εταιρία εθνικού οργανισμού | 2 |
| Γ. Θυγατρική διεθνούς οργανισμού | 3 |
| Δ. Θυγατρική εθνικού οργανισμού | 4 |
| Ε. Ανεξάρτητη με περισσότερα του ενός υποκαταστήματα | 5 |
| Στ. Ανεξάρτητη με ένα μοναδικό υποκατάστημα | 6 |

6.17 Αν ο οργανισμός σας αποτελεί μέρος ενός ευρύτερου ομίλου (συμπεριλαμβανομένου και του δημοσίου τομέα), παρακαλώ σημειώστε πού καθορίζονται κατά κύριο λόγο οι πολιτικές στα ακόλουθα θέματα.

	Διεθνές επίπεδο	Εθνικό επίπεδο	Θυγατρική/ Διεύθυνση	Τοπικά Γραφεία
A. Αμοιβές και παροχές	1	2	3	4
B. Προσέλκυση και επιλογή	1	2	3	4
Γ. Εκπαίδευση και ανάπτυξη	1	2	3	4
Δ. Εργασιακές σχέσεις	1	2	3	4
Ε. Αυξομειώσεις προσωπικού	1	2	3	4
Στ. Ανάπτυξη στελεχών	1	2	3	4

ΜΕΡΟΣ VII. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

7.1 Εργάζεστε στο τμήμα ΔΑΔ του οργανισμού σας;

Ναι ☐ 1

Όχι ☐ 0

7.2 Αν εργάζεστε στο τμήμα HR, πόσα χρόνια εργάζεστε σαν ειδικός σε θέματα προσωπικού ή εκπαίδευσης;

_____ Χρόνια

Δεν ισχύει ☐ 9

7.3 Είστε ο πρώτος στην ιεραρχία του τμήματος προσωπικού;

Ναι ☐ 1

Όχι ☐ 0

7.4 Είστε:

Άνδρας ☐ 1

Γυναίκα ☐ 0

7.5 Πόσα χρόνια εργάζεστε στον οργανισμό σας ;

_____ Χρόνια

Δεν ισχύει ☐ 9

7.6α Είστε κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ / ΤΕΙ;

Ναι ☐ 1

Όχι ☐ 0

7.6β Αν ναι, ποιο είναι το αντικείμενο των σπουδών σας στον ανώτατο τίτλο που κατέχετε;

- | | |
|--|----------------------------|
| A. Επιχειρησιακές σπουδές | ☐ 1 |
| B. Οικονομικά | ☐ 2 |
| Γ. Κοινωνικές ή επιστήμες συμπεριφοράς | ☐ 3 |
| Δ. Ανθρωπιστικές σπουδές/ Γλώσσες / Τέχνες | ☐ 4 |
| Ε. Νομικά | ☐ 5 |
| Στ. Μηχανολογία, Ηλεκτρολογία κ.λπ. | ☐ 6 |
| Ζ. Φυσικές επιστήμες | ☐ 7 |
| Η. Άλλο | ☐ 8 |

7.6γ Είστε κάτοχος τίτλου/ακαδημαϊκής εξειδίκευσης στον χώρο της ΔΑΔ;

Ναι ☐ 1

Όχι ☐ 0

Σας ευχαριστούμε για τον χρόνο που διαθέσατε για τη συμπλήρωση του παρόντος ερωτηματολογίου.

Για να σας ενημερώσουμε και να σας καλέσουμε σε ημερίδα σχετικά με την έρευνα και τα αποτελέσματα, παρακαλώ συμπληρώστε τις παρακάτω λεπτομέρειες.

Όνοματεπώνυμο:

Τίτλος θέσης:

Επιχείρηση/Οργανισμός:

Διεύθυνση:

Ταχ. Κώδικας:

Αρ. Τηλεφώνου/FAX:

e-mail:

