



Κανονισμός Προγράμματος Erasmus+ Κινητικότητα για σπουδές

(επικαιροποίηση με ισχύ από το εαρινό εξάμηνο ακαδημαϊκού έτους 2024-2025)

Περιεχόμενα

A. Στόχοι και Σκοποί του προγράμματος	2
B. Βασικοί Κανονισμοί-Διαδικασίες	3
Γ. Προϋποθέσεις & κριτήρια κατάταξης και τοποθέτησης σε Ιδρύματα υποδοχής.....	4
Δ. Διαδικασίες Εξερχόμενοι φοιτητές	5
Ε. Αναγνώριση Μαθημάτων.....	6
ΣΤ. Οικονομική υποστήριξη του προγράμματος.....	7
Z. Ακαδημαϊκός Συντονιστής Τμήματος.....	7
Η. Διοικητική Υποστήριξη:.....	8
Θ. Τρέχουσες αποφάσεις	10



Α. Στόχοι και Σκοποί του προγράμματος

Το πρόγραμμα ανταλλαγής φοιτητών ERASMUS+ δίνει την ευκαιρία στους φοιτητές του Τμήματος να περάσουν ένα ή δύο εξάμηνα σπουδών σε άλλο Πανεπιστήμιο Ευρωπαϊκής χώρας που συμμετέχει στο συγκεκριμένο πρόγραμμα (εφεξής Ίδρυμα Υποδοχής). Στο Ίδρυμα Υποδοχής, οι φοιτητές παρακολουθούν μαθήματα τα οποία αντιστοιχίζονται με μαθήματα από το οικείο Πρόγραμμα Σπουδών τους και με την επιτυχή παρακολούθησή τους αναγνωρίζονται και προστίθενται στο σύνολο των μαθημάτων για τη λήψη πτυχίου.

Οι αντικειμενικοί σκοποί του Προγράμματος Erasmus+ είναι :

- η ανάπτυξη της Ευρωπαϊκής διάστασης στην εκπαίδευση όλων των επιπέδων για ενδυνάμωση του πνεύματος της Ευρώπης των Πολιτών, προσεγγίζοντας την πολιτιστική κληρονομιά κάθε Κράτους-Μέλους,
- η προώθηση της βελτίωσης της γνώσης των γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- η προαγωγή της διαπολιτισμικής διάστασης της εκπαίδευσης,
- η προώθηση της συνεργασίας μεταξύ των ιδρυμάτων των Κρατών-Μελών σε όλα τα επίπεδα εκπαίδευσης, με στόχο την ενδυνάμωση του πνευματικού και διδακτικού δυναμικού,
- η ενθάρρυνση της κινητικότητας των διδασκόντων, με στόχο την ενίσχυση της Ευρωπαϊκής διάστασης στις σπουδές και τη συμβολή στη βελτίωση της ποιότητας των ικανοτήτων τους,
- η ενθάρρυνση της κινητικότητας των φοιτητών, δίνοντάς τους την δυνατότητα να διανύσουν μία περίοδο σπουδών τους σε ένα άλλο Κράτος-Μέλος,
- η εξασφάλιση της ακαδημαϊκής αναγνώρισης των περιόδων σπουδών, των διπλωμάτων και άλλων τίτλων σπουδών, με σκοπό τη διευκόλυνση της ανάπτυξης ενός ανοικτού Ευρωπαϊκού χώρου για συνεργασία στην εκπαίδευση,
- η ενθάρρυνση ανταλλαγής πληροφοριών για τα εκπαιδευτικά συστήματα.



Β. Βασικοί Κανονισμοί-Διαδικασίες

1. Οι αιτήσεις των φοιτητών μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στη γραμματεία του τμήματος την περίοδο Φεβρουαρίου-Μαρτίου και αφορούν το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.
2. Οι δραστηριότητες που περιγράφονται στη Συμφωνία Σπουδών (Learning Agreement), εφόσον έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς, αναγνωρίζονται και προσμετρούνται στο βαθμό πτυχίου.
3. Όλες οι απαραίτητες πληροφορίες δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του τμήματος Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας στο πεδίο Πρόγραμμα Erasmus+ <https://www.dept.aueb.gr/el/mbc/content/πρόγραμμα-erasmus> (Συνεργαζόμενα Ιδρύματα, Διαδικασίες, Χάρτης Φοιτητή Erasmus+, Χρήσιμα έγγραφα).
4. Οι φοιτητές που θα μετακινηθούν σε πανεπιστήμιο στο οποίο η γλώσσα διδασκαλίας είναι μία από τις: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά, Ιταλικά, Ισπανικά, Ολλανδικά συμμετέχουν στη Διαδικτυακή Γλωσσικής Υποστήριξης (OLS). Πρόκειται για ένα online εργαλείο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, το οποίο δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές οι οποίοι έχουν ως γλώσσα διδασκαλίας ή εργασίας μία από τις ανωτέρω γλώσσες να αξιολογήσουν και να βελτιώσουν τη γλωσσική τους επάρκεια. Συγκεκριμένα οι φοιτητές οι οποίοι έχουν επιλεγεί και πρόκειται να μετακινηθούν για σπουδές ή πρακτική άσκηση, πριν την έναρξη της περιόδου κινητικότητάς τους, είναι υποχρεωμένοι να υποβληθούν σε αξιολόγηση των γλωσσικών τους δεξιοτήτων μέσα από ένα online τεστ γλωσσικής αξιολόγησης.

Με βάση το αποτέλεσμα της αξιολόγησης (από A1 έως B1), οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν online γλωσσικά μαθήματα κατά τη διάρκεια της μετακίνησής τους, τα οποία είναι προαιρετικά. Για τους φοιτητές που έλαβαν ως αποτέλεσμα του τεστ από B2 έως C1, τους δίνεται η δυνατότητα να παρακολουθήσουν τα online γλωσσικά μαθήματα και σε διαφορετική γλώσσα από τη γλώσσα διδασκαλίας ή εργασίας. Μετά το τέλος της περιόδου κινητικότητας, οι φοιτητές υποβάλλονται και σε δεύτερο γλωσσικό τεστ προκειμένου να αξιολογηθεί η βελτίωση της γλωσσικής τους επάρκειας.

5. Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη για φοιτητές Erasmus: Ο ασφαλιστικός φορέας του φοιτητή (είναι ασφαλισμένος στον φορέα του ενός από τους δύο γονείς του) θα του χορηγήσει Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας (E.K.A.A.). Η κάρτα καλύπτει τις ανάγκες της ιατροφαρμακευτικής του περίθαλψης κατά την περίοδο παραμονής του στο εξωτερικό. Εάν ζητηθεί από τον ασφαλιστικό φορέα σχετική βεβαίωση ότι ο φοιτητής θα μετακινηθεί μέσω του ευρωπαϊκού προγράμματος, αυτή μπορεί να δωθεί από τη Γραμματεία του τμήματος.
6. Το γραφείο Erasmus+ ΟΠΑ διοργανώνει ενημερώσεις και εκδηλώσεις σε επίπεδο Ιδρύματος δίνοντας τη δυνατότητα στους φοιτητές να γνωρίσουν τα προγράμματα μετακίνησης, τις προϋποθέσεις συμμετοχής και τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσουν πριν και μετά την επιλογή τους για τη μετακίνηση. Παράλληλα, το τμήμα Μ&Ε διοργανώνει τον Ιανουάριο-Φεβρουάριο κάθε έτους τμηματική συνάντηση με υποψήφιους για μετακίνηση φοιτητές προκειμένου για την πληρέστερη ενημέρωση και συντονισμό της



διαδικασίας. Επιπλέον καλούνται προηγούμενοι συμμετέχοντες, μοιράζονται την εμπειρία τους και δίνουν χρήσιμες πληροφορίες και ενθάρρυνση στους νεότερους.

7. Τα παρακάτω εφαρμόζονται σε συνέχεια των όσων αναφέρονται στον [Κανονισμό Προγράμματος Κινητικότητας Erasmus](#) (ΦΕΚ 6098/31.12.2020).

Γ. Προϋποθέσεις & κριτήρια κατάταξης και τοποθέτησης σε Ιδρύματα υποδοχής

Κριτήρια Επιλεξιμότητας

Για να μπορούν οι φοιτητές να αιτηθούν συμμετοχή στο πρόγραμμα Κινητικότητας για σπουδές οφείλουν να καλύπτουν τα παρακάτω:

- Να βρίσκονται τουλάχιστον στο δεύτερο έτος σπουδών (Γ' και Δ' εξάμηνο)
- Να έχουν κατοχυρώσει τουλάχιστον δέκα (10) μαθήματα (ή 60 ECTS).
- Να έχουν υπηκοότητα οποιουδήποτε κράτους (και εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης)
- Να έχουν καλή γνώση της γλώσσας διδασκαλίας του ιδρύματος υποδοχής

Κριτήρια Επιλογής

Η επιλογή των φοιτητών του τμήματος Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας, που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ γίνεται με βάση τα εξής κριτήρια:

- Την εμπρόθεσμη αίτηση των φοιτητών με τα πανεπιστήμια της επιλογής τους κατά σειρά προτεραιότητας σύμφωνα με τις οδηγίες.
- Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας για τη γλώσσα διδασκαλίας σύμφωνα με τις προϋποθέσεις αποδοχής των ξένων ιδρυμάτων
- Ακαδημαϊκή επίδοση.
- Η πληρότητα των ακαδημαϊκών προϋποθέσεων (εφόσον υπάρχουν) των ιδρυμάτων υποδοχής (κατοχυρωμένα ECTS, εξάμηνο σπουδών, προαπαιτούμενα μαθήματα, κλπ).
- Η συμμετοχή με άλλο/η συμφοιτητή/τρια (ανάλογα τη βαρύτητα που έχουν δώσει οι αιτούντες).

Κριτήρια κατάταξης

Η κατάταξη των αιτούντων φοιτητών γίνεται υπολογίζοντας

- Ποσοστό κατοχυρωμένων μαθημάτων¹ βάσει μαθημάτων προγράμματος σπουδών για το εξάμηνο σπουδών του φοιτητή.

¹ ο αριθμός μαθημάτων που έχουν περαστεί, όπως και ο μέσος όρος επίδοσης για τα μαθήματα αυτά υπολογίζονται σε συγκεκριμένη ημερομηνία, η οποία ορίζεται από τη γραμματεία του τμήματος



- Μέσο όρο βαθμολογίας των κατοχυρωμένων μαθημάτων.
- Ειδικά κριτήρια που θέτονται ανά έτος, από τους ακαδημαϊκούς συντονιστές λόγω ιδιαίτερων συνθηκών, όπως προτεραιότητα λόγω αδυναμίας συμμετοχής το προηγούμενο ακαδ. έτος (πχ. λόγω έκτακτων συνθηκών βλ. πανδημία covid-19).

Ειδικές περιπτώσεις:

- Για τους φοιτητές που σύμφωνα με την κατάταξη τους δεν μπορούν να τοποθετηθούν σε πανεπιστήμιο της αρχικής τους επιλογής γιατί οι διαθέσιμες θέσεις έχουν καλυφθεί, οι υπεύθυνοι του τμήματος τους προτείνουν άλλα πανεπιστήμια με γεωγραφική ή ακαδημαϊκή συνάφεια με τις αρχικές τους επιλογές στα οποία δεν έχουν καλυφθεί οι διαθέσιμες θέσεις.
- Οι φοιτητές που επιλέγουν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα με άλλο συμφοιτητή τους με τον οποίο όμως έχουν μεγάλη διαφορά στη σειρά κατάταξης και εμμένουν σε αυτή την επιλογή, κατατάσσονται στην σειρά του φοιτητή που είναι χαμηλότερα στην σειρά κατάταξης.

Δ. Διαδικασίες | Εξερχόμενοι φοιτητές

Προκειμένου για την επιτυχή κινητικότητα τους για σπουδές οι φοιτητές ακολουθούν τις παρακάτω διαδικασίες:

1. Λαμβάνουν μέρος στις ενημερωτικές παρουσιάσεις του Προγράμματος που οργανώνονται από τους υπευθύνους του γραφείου Erasmus+ και του τμήματος M&E.
2. Ενημερώνονται από τον διοικητικό υπεύθυνο και από τον ιστότοπο του τμήματός για τον πίνακα ροής φοιτητικής κινητικότητας, την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τα απαραίτητα έντυπα και τη διαδικασία που ακολουθείται.
3. Ενημερώνονται για τα μαθήματα που προσφέρει το ίδρυμα υποδοχής, μελετούν την αναλυτική περιγραφή τους και προεπιλέγουν μαθήματα στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών τους. Κατόπιν οφείλουν να συναντηθούν με τον ακαδημαϊκό υπεύθυνο του τμήματός τους, ο οποίος είναι αρμόδιος να επικυρώσει τις προεπιλογές των μαθημάτων, αφού υποδείξει ενδεχόμενες αλλαγές ή απορρίψει μαθήματα που επέλεξε ο φοιτητής, αντικαθιστώντας τα με άλλα, περισσότερο συναφή με το πρόγραμμα σπουδών του.
4. Συμπληρώνουν και υποβάλουν σχετική αίτηση εντός της καθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
5. Ενημερώνονται για τα αποτελέσματα των τοποθετήσεων στα Ιδρύματα υποδοχής
6. Ενημερώνονται και ακολουθούν τις όποιες διαδικασίες (ηλεκτρονική αίτηση, δικαιολογητικά, εκπαιδευτικές πλατφόρμες, διαμονή) ορίζει το Ίδρυμα Υποδοχής.
7. Συμπληρώνουν τα απαραίτητα έγγραφα προκειμένου να λάβουν υποτροφία κινητικότητας από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ).



8. Ενημερώνουν τους συντονιστές Erasmus+ του τμήματος σε περίπτωση αλλαγής των μαθημάτων στη σύμβαση μάθησης (Learning Agreement) και συμπληρώνουν το αντίστοιχο έγγραφο με τις αλλαγές (Learning Agreement during mobility).
9. Είναι σε επικοινωνία με τη γραμματεία ή/και τους συντονιστές του τμήματος για όποιο ζήτημα προκύπτει (παράταση συμμετοχής, δυσκολία προσαρμογής κ.α.) προκειμένου να έχουν την υποστήριξη που απαιτείται.
10. Με την επιστροφή τους από την κινητικότητα για σπουδές επιστρέφουν στη γραμματεία έγγραφο επιβεβαίωσης της κινητικότητας της περιόδου σπουδών από το ίδρυμα υποδοχής (Certificate of Attendance) και πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (Transcript of Records).
11. Συναντιούνται με τον συντονιστή Erasmus+ του τμήματος και συμφωνούν από κοινού για την αναγνώριση των μαθημάτων και τη μεταφορά τους στο πρόγραμμα σπουδών του ΟΠΑ. Επίσης συμμετέχουν προαιρετικά σε σύντομη έρευνα του Τμήματος για την εμπειρία τους στο Πανεπιστήμιο υποδοχής.

Ε. Αναγνώριση Μαθημάτων

Το τμήμα Μ&Ε εφαρμόζει πλήρη ακαδημαϊκή αναγνώριση των σπουδών μέσω του προγράμματος Erasmus+ .

Τι είναι οι Πιστωτικές μονάδες | ECTS

Οι πιστωτικές μονάδες που κατανέμονται σε κάθε μάθημα, εκφράζουν τον φόρτο εργασίας του φοιτητή που απαιτείται για να αποκτηθούν τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα. Προσδιορίζουν τον απαιτούμενο φόρτο εργασίας σε σχέση με το συνολικό φόρτο εργασίας που κρίνεται απαραίτητος για να συμπληρωθεί ένα πλήρες ακαδημαϊκό έτος σπουδών. Περιλαμβάνουν την διδασκαλία, την πρακτική άσκηση, τα σεμινάρια, την εργασία στο σπίτι, τα εργαστήρια, την απασχόληση στη βιβλιοθήκη και τις εξετάσεις ή άλλους τρόπους αξιολόγησης.

Σύμφωνα με τους κανόνες του ECTS, 60 πιστωτικές μονάδες αντιπροσωπεύουν τον φόρτο εργασίας ενός ακαδημαϊκού έτους, 30 ενός εξαμήνου και 20 ενός τριμήνου σπουδών. Για το λόγο αυτό η συμφωνία μάθησης (Learning Agreement) θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο μαθήματα που αντιστοιχούν σε 30 πιστωτικές μονάδες E.C.T.S. / εξάμηνο του προγράμματος σπουδών του Ιδρύματος Προέλευσης και του Ιδρύματος Υποδοχής αντίστοιχα.

Οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται στους φοιτητές μόνον όταν αυτοί έχουν παρακολουθήσει και εξετασθεί επιτυχώς στα συγκεκριμένα μαθήματα.

Τι προσφέρει το ECTS στους φοιτητές

- Εξασφαλίζει την ακαδημαϊκή αναγνώριση των σπουδών στο εξωτερικό.
- Καθιστά ικανή την πρόσβαση στα κανονικά προγράμματα σπουδών των εντόπιων φοιτητών, με το όφελος της πλήρους συμμετοχής στην ακαδημαϊκή ζωή του ιδρύματος υποδοχής.



- Διευκολύνει περαιτέρω σπουδές στο εξωτερικό, διότι ο φοιτητής μπορεί να παραμείνει στο ίδρυμα υποδοχής προκειμένου να τύχει του τελικού τίτλου σπουδών ή να μετακινηθεί σε ένα άλλο ίδρυμα για να συνεχίσει τις σπουδές του. Τα ίδια τα εκπαιδευτικά ιδρύματα αποφασίζουν ποιες προϋποθέσεις πρέπει να έχει ο ενδιαφερόμενος φοιτητής για να γίνει δεκτός να τύχει του τίτλου σπουδών τους ή να μεταφέρει την εγγραφή του σε άλλο ίδρυμα.

Τι προσφέρει το ECTS στο τμήμα M&E;

- Δημιουργεί διαφάνεια στα προγράμματα σπουδών παρέχοντας λεπτομερή πληροφόρηση για τα μαθήματα και τον συσχετισμό τους αναφορικά με τη λήψη τίτλου σπουδών.
- Συμβάλλει στις σωστές αποφάσεις των ακαδημαϊκών συντονιστών σχετικά με την ακαδημαϊκή αναγνώριση.

Πως γίνεται η αντιστοίχιση της βαθμολογίας

Στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (Transcript of Records) που αποστέλλεται από το Ίδρυμα Υποδοχής, αναγράφονται ο βαθμός και οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) των επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων. Ο ακαδημαϊκός συντονιστής Erasmus+ του Τμήματος (Departmental Coordinator) αντιστοιχεί τα μαθήματα που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς στο Ίδρυμα Υποδοχής με εκείνα που έχουν καταγραφεί στη Σύμβαση μάθησης και μετατρέπει τους βαθμούς ανάλογα με τις πληροφορίες που δίνει το ίδρυμα υποδοχής σχετικά με το ισχύον σύστημα βαθμολογίας.

ΣΤ. Οικονομική υποστήριξη του προγράμματος

Η κινητικότητα υποστηρίζεται οικονομικά από υποτροφία που διαχειρίζεται το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (IKY) στο πλαίσιο του Προγράμματος ERASMUS+. Υπογράφεται σχετική σύμβαση με τη διάρκεια και τους όρους της εν λόγω υποτροφίας. Η διαδικασία συντονίζεται από το Γραφείο Erasmus+ του ΟΠΑ. Το ποσό που αναλογεί ανά μήνα σε κάθε χώρα του Ίδρυματος Υποδοχής αναφέρονται στον ιστότοπο www.iky.gr και του προγράμματος Erasmus+ του ΟΠΑ.

Υποτροφίες Επίδοσης ΟΠΑ

Το ΟΠΑ απονέμει υποτροφίες στους φοιτητές που έλαβαν μέρος στο πρόγραμμα Erasmus+ κινητικότητα για σπουδές, με επιτυχή αποτελέσματα και συγκέντρωση 30 πιστωτικών μονάδων ανά εξάμηνο ή 60 ανά έτος. Το ύψος της υποτροφίας επίδοσης ανακοινώνεται μετά από σχετική απόφαση του Επιστημονικού Υπεύθυνου του προγράμματος Erasmus+ και οι δικαιούχοι ειδοποιούνται σχετικά από το Γραφείο Erasmus+ του Πανεπιστημίου και τη γραμματεία.

Ζ. Ακαδημαϊκός Συντονιστής Τμήματος

Σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος ορίζεται ακαδημαϊκός συντονιστής του τμήματος για το πρόγραμμα Erasmus+, ο οποίος:



1. Έχει ευθύνη για τη σύναψη των Δια-ιδρυματικών Συμφωνιών (Bilateral Agreements) και της Συμφωνίας Μάθησης (Learning Agreement). Μελετά τις νέες προτάσεις συνεργασίας και τα μαθήματα που προσφέρονται από τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα και σε συνεργασία με τον συντονιστή του Ιδρύματος υπογράφεται η ανωτέρω συμφωνία.
2. Καθοδηγεί τους φοιτητές για τη σωστή επιλογή Ιδρύματος του εξωτερικού με βάση την αναλυτική περιγραφή των μαθημάτων που προσφέρονται από το Ίδρυμα Υποδοχής, ελέγχει το πρόγραμμα σπουδών που θα παρακολουθήσει ο φοιτητής και υπογράφει τη Συμφωνία Μάθησης (Learning Agreement) και τις όποιες αλλαγές προκύπτουν σε αυτό (Learning Agreement during mobility).
3. Πραγματοποιεί την τοποθέτηση των αιτούντων φοιτητών στα αντίστοιχα Ιδρύματα Υποδοχής βάσει των κριτηρίων που έχει αποφασίσει το τμήμα.
4. Διαμορφώνει το έντυπο αντιστοιχίας μαθημάτων και βαθμών (βάσει του Transcript of Records) και το καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος, προκειμένου να εγκριθεί από τη Συνέλευση και να καταχωρηθούν οι τα μαθήματα στο φοιτητή.
5. Εγκρίνει τα έντυπα Learning Agreement (before και during mobility) των εισερχομένων φοιτητών, καθώς και υπογράφει βεβαιώσεις φοίτησης.

Η. Διοικητική Υποστήριξη:

Η διοικητική υποστήριξη του προγράμματος γίνεται από μέλος της γραμματείας του Τμήματος. Καθήκοντα:

Εξερχόμενοι φοιτητές

1. Διοργάνωση ενημερωτικής συνάντησης με τους φοιτητές του τμήματος μας, σχετικά με το πρόγραμμα, διαδικασίες, όρους και προϋποθέσεις, προθεσμίες .
2. Δημιουργία ενημερωτικού υλικού. Επικαιροποίηση των πληροφοριών στην ιστοσελίδα του τμήματος.
3. Συντονισμός για την επεξεργασία, ενημέρωση και ενεργοποίηση της σελίδας των ηλεκτρονικών αιτήσεων.
4. Παραλαβή αιτήσεων συμμετοχής των φοιτητών. Επεξεργασία σχετικού αρχείου από την ηλεκτρονική πλατφόρμα με τις αιτήσεις. Καταχώρηση στοιχείων που αφορούν την κατάταξη των αιτούντων.
5. Σε συνεργασία με τους ακαδημαϊκούς συντονιστές του τμήματος, τοποθέτηση υποψηφίων στα Ιδρύματα Υποδοχής σύμφωνα με τα κριτήρια που έχει ορίσει το τμήμα.
6. Ανάρτηση πίνακα αποτελεσμάτων τοποθετήσεων στα Ιδρύματα Υποδοχής.
7. Ενημέρωση ξένων Πανεπιστημίων για τους επιλεγέντες φοιτητές (nomination) μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες.
8. Έκδοση και διεκπεραίωση πιστοποιητικών και εγγράφων που ζητούν οι εξερχόμενοι φοιτητές.
9. Ενημέρωση, αποστολή, συλλογή συμβάσεων και σχετικών εγγράφων προκειμένου οι φοιτητές να λάβουν υποτροφία κινητικότητας από το ΙΚΥ.



10. Επικοινωνία με τους εξερχόμενους φοιτητές κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο ξένο πανεπιστήμιο προκειμένου για τη διαδικασία πιθανών αλλαγών στα μαθήματα, υπενθύμιση και ενημέρωση για τις διαδικασίες του ΟΠΑ (δηλώσεις μαθημάτων), καθώς και υποστήριξη σε θέματα που προκύπτουν.
11. Διαχείριση περιπτώσεων φοιτητών που επιθυμούν την παράταση συμμετοχής τους στο πρόγραμμα για επιπλέον εξάμηνο (επικοινωνία με ξένα Πανεπιστήμια, γραφείο Erasmus+ ΟΠΑ, αποστολή εγγράφων, κλπ).
12. Ενημέρωση των φοιτητών πριν τη λήξη του εξαμήνου ανταλλαγής για τα απαραίτητα έγγραφα που πρέπει να προσκομίσουν με τη λήξη της κινητικότητας. Συλλογή, αρχειοθέτηση αντιγράφων και προώθηση τους στο γραφείο Erasmus+ ΟΠΑ.
13. Με την επιστροφή των φοιτητών, παραλαβή των σχετικών εγγράφων που επιβεβαιώνουν την κινητικότητα (Certificate of Attendance και Transcript of Records) και προώθησή τους στο γραφείο Erasmus+ και τον ακαδημαϊκό συντονιστή.
14. Παραλαβή εντύπου αντιστοίχισης μαθημάτων και βαθμών και καταχώρησή τους σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες της γραμματείας.
15. Κοινοποίηση του εντύπου αντιστοίχισης μαθημάτων και βαθμών στο Γραφείο Erasmus+ ώστε να συμπεριληφθεί στο φάκελο του φοιτητή για την ολοκλήρωση της υποτροφίας.

Εισερχόμενοι φοιτητές

1. Παραλαβή από το γραφείο Erasmus+ του ΟΠΑ της σχετικής λίστας και εγγράφων των φοιτητών που έχουν κατανεμηθεί στο Τμήμα.
2. Προετοιμασία εγγραφών φοιτητών (δημιουργία λογαριασμών στην ηλεκτρονική γραμματεία, προετοιμασία βεβαιώσεων για την φοιτητική λέσχη, κα)
3. Εγγραφές των εισερχομένων φοιτητών.
4. Ενημέρωση φοιτητών για τα προσφερόμενα μαθήματα στα αγγλικά και του χρονικού πλαισίου για την οριστικοποίηση του εντύπου Learning Agreement.
5. Υποστήριξη των εισερχομένων φοιτητών προκειμένου, να υποβάλλουν αίτηση για την έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας, να εγγραφούν στην εκπαιδευτική πλατφόρμα του E-Class και να επιλέξουν τα μαθήματα που τους ενδιαφέρουν (διαθέσιμη εν μέρει στην αγγλική γλώσσα).
6. Έλεγχος και έγκριση αιτήσεων πλατφόρμας ακαδημαϊκής ταυτότητας.
7. Παραλαβή των εντύπων Learning Agreement (αλλαγές στα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν), υπογραφή από τον τμηματικό υπεύθυνο, αρχειοθέτηση αντιγράφων και αποστολή στα ξένα Πανεπιστήμια.
8. Δήλωση των μαθημάτων στην πλατφόρμα της ηλεκτρονικής γραμματείας (διαθέσιμη μόνο στην ελληνική γλώσσα οπότε δεν μπορεί να γίνει απευθείας από τους φοιτητές).
9. Εφόσον ολοκληρωθεί η καταχώρηση βαθμολογίας στην ηλεκτρονική γραμματεία, έκδοση Transcript of Records (πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας μαθημάτων), αρχειοθέτηση και αποστολή στο ξένο πανεπιστήμιο (ηλεκτρονικά και ταχυδρομικά).



Θ. Τρέχουσες αποφάσεις

Με επικαιροποιημένη απόφαση της 18^{ης}/03.07.2024/2023-2024 Συνέλευσης του Τμήματος, σχετικά με την κινητικότητα για σπουδές έχουν οριστεί:

Ακαδημαϊκοί Συντονιστές

- κ. Δημήτριος Δρόσος, Επίκουρος Καθηγητής | Υπεύθυνος για τις χώρες: Αυστρία, Βουλγαρία, Ιταλία, Κύπρος, Νορβηγία, Πολωνία, Σλοβακία, Σουηδία, Τουρκία, Τσεχία, Φινλανδία, χώρες εκτός Ευρώπης
- κ. Θεόδωρος Λάμπας, Επίκουρος Καθηγητής | Υπεύθυνος για τις χώρες: Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Ελβετία, Ισπανία, Ολλανδία, Πορτογαλία

Διοικητική υποστήριξη

- Δήμητρα Χατζηδημητρίου.