

## **Κανονισμός Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων**

Μέχρι την πλήρη εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 39 του ν.4009/2011 «Διδακτορική διατριβή – Προγράμματα διδακτορικών σπουδών», και σύμφωνα με την παρ. 11 του άρθρου 80 «Λοιπές μεταβατικές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. γ του άρθρου 47 του ν.4025/2011, για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 9 του ν.3685/2008 (ΦΕΚ 148 Α') και ο «Κανονισμός Λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών» του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (άρθρα 13 έως 25), ΦΕΚ 1078B/9-4-2012.

### **Ιστορικό – Εισαγωγή**

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών (Π.Δ.Σ.) του Ο.Δ.Ε. λειτουργεί από τα μέσα της δεκαετίας του 1980. Η σημερινή του μορφή έχει προκύψει μετά από συνεχείς παρεμβάσεις για συμμόρφωση στις αλλαγές του νομοθετικού πλαισίου και υιοθέτηση βέλτιστων διεθνών πρακτικών.

Το Π.Δ.Σ. μπορεί να παρέχει εξειδίκευση στα κύρια γνωστικά πεδία που καλύπτουν οι καθηγητές του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων όπως, Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων, Χρηματοδοτική Διοίκηση, Λογιστική, Μάρκετινγκ, Οικονομικά, Δίκαιο και Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων.

### **Στόχοι – αντικείμενο**

Ο κανονισμός σπουδών (εφεξής Κανονισμός) του Π.Δ.Σ. του Τμήματος ΟΔΕ εξειδικεύει και προσαρμόζει το ισχύον θεσμικό πλαίσιο στις ιδιαίτερες ανάγκες και τη φυσιογνωμία του Τμήματος ΟΔΕ. Οι Διδακτορικές Σπουδές στο ΟΔΕ αποβλέπουν αφενός στην παραγωγή πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας υψηλού επιπέδου και αφετέρου στη δημιουργία επιστημόνων ικανών να συμβάλουν αυτόνομα στην πρόοδο της επιστήμης. Οι απόφοιτοι του διδακτορικού προγράμματος προορίζονται να ενισχύσουν το ερευνητικό, ακαδημαϊκό, επαγγελματικό και επιχειρηματικό δυναμικό της Ελλάδας και του εξωτερικού.

Παράλληλα, το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών φιλοδοξεί να ενισχύει το κύρος και τη διεθνή αναγνώριση του Τμήματος ΟΔΕ και του Πανεπιστημίου.

### **Υποψηφιότητες, διαδικασία και κριτήρια αξιολόγησης**

Στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών γίνονται δεκτοί κάτοχοι Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης τμημάτων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή τμημάτων αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής στα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος.

Πτυχιούχοι και κάτοχοι Μεταπτυχιακών Διπλωμάτων Ειδίκευσης Πανεπιστημίων εξωτερικού γίνονται δεκτοί στο Π.Δ.Σ. με την προϋπόθεση ότι για τους ακαδημαϊκούς αυτούς τίτλους έχει εκδοθεί βεβαίωση ισοτιμίας από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Με απόφαση του Τμήματος που λαμβάνεται κατ' έτος από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης (Γ.Σ.Ε.Σ.) στη διάρκεια του εαρινού εξαμήνου δημοσιεύεται προκήρυξη θέσεων υποψηφίων διδασκόντων. Με την ίδια απόφαση ορίζεται τριμελής επιτροπή κρίσης των υποψηφίων. Η επιτροπή αυτή αποτελείται από τον επιστημονικό υπεύθυνο του Π.Δ.Σ. και δύο καθηγητές από το γνωστικό αντικείμενο για το οποίο γίνεται η προκήρυξη, του Τμήματος ή άλλου ακαδημαϊκού Τμήματος.

Η περίοδος υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας για το Π.Δ.Σ., μαζί με τα προβλεπόμενα υποστηρικτικά έγγραφα, καθορίζεται από απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., διαρκεί ένα μήνα και ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 15<sup>η</sup> Ιουνίου κάθε έτους. Η διαδικασία αξιολόγησης των φακέλων των υποψηφίων και ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης και της προσφοράς θέσεων στο πρόγραμμα ολοκληρώνεται μέχρι την 15<sup>η</sup> Ιουλίου κάθε έτους.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν από κάθε υποψήφιο ως προϋπόθεση εξέτασης της υποψηφιότητάς του είναι:

1. Έντυπο αίτησης
2. Βιογραφικό σημείωμα με δύο πρόσφατες φωτογραφίες
3. Αντίγραφο πτυχίου και αναλυτική βαθμολογία και, κατά περίπτωση, έγγραφη βεβαίωση ισοτιμίας Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για τίτλους σπουδών από ιδρύματα του εξωτερικού.
4. Αντίγραφο Μ.Δ.Ε. και αναλυτική βαθμολογία, καθώς και, κατά περίπτωση, έγγραφη βεβαίωση ισοτιμίας Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για τίτλους σπουδών προερχόμενους από ιδρύματα του εξωτερικού. Οι βεβαιώσεις ισοτιμίας Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. καθώς και το πιστοποιητικό άριστης γνώσης της αγγλικής γλώσσας δύναται, με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., να κατατίθεται μέχρι την παραμονή της ημερομηνίας συνεδρίασης της Γ.Σ.Ε.Σ. που αποφασίζει επί των αιτήσεων υποψηφίων διδασκόντων
5. Αντίγραφο μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, εάν έχει εκπονηθεί.
6. Δύο συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. ΑΕΙ σε φάκελο κλειστό από το συστήνοντα. Τουλάχιστον η μία συστατική επιστολή πρέπει να προέρχεται από διδάσκοντα στο Μ.Δ.Ε. του υποψηφίου. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί να κατατεθεί συστατική επιστολή από προηγούμενο εργοδότη.
7. Πιστοποιητικό άριστης γνώσης της αγγλικής γλώσσας.
8. Έγγραφο στο οποίο ο υποψήφιος εξηγεί περιεκτικά το σκοπό για τον οποίο έχει αποφασίσει τη διενέργεια διδακτορικής έρευνας (statement of purpose). Ιδιαίτερα, στο έγγραφο αυτό ο υποψήφιος πρέπει να εξηγεί α) γιατί επιθυμεί να εκπονήσει διδακτορική διατριβή, β) με ποιο τρόπο εκτιμά ότι το Τμήμα ΟΔΕ και το πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών του θα συμβάλει στην προσπάθειά του αυτή, γ) πως οραματίζεται τον εαυτό του σε διάστημα 5 / 10 ετών και πως η λήψη του διδακτορικού μπορεί να συμβάλει στην επίτευξη αυτού του οράματος.
9. Προσχέδιο ερευνητικής πρότασης. Αυτό περιλαμβάνει:
  - α) τον (προσωρινό) τίτλο της πρότασης και τον γενικό της στόχο (1 σελίδα),

- β) σύντομη ανασκόπηση της σχετικής με την προτεινόμενη έρευνα βιβλιογραφίας (5-6 σελίδες),
- γ) ανάδειξη των υφιστάμενων κενών στην υπάρχουσα βιβλιογραφία που θα καλύψει η προτεινόμενη έρευνα και διατύπωση ερευνητικών ερωτήσεων ή υποθέσεων (2-3 σελίδες),
- δ) παρουσίαση της μεθοδολογίας (3-4 σελίδες) στην οποία περιγράφεται ο γενικότερος σχεδιασμός της έρευνας καθώς και οι διαδικασίες συλλογής και ανάλυσης των δεδομένων,
- ε) παράθεση των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων της έρευνας και ανάδειξη της σημασίας τους για την έρευνα και την πράξη,
- στ) χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης της διατριβής,
- ζ) βιβλιογραφικές αναφορές.

Το προσχέδιο της ερευνητικής πρότασης θα πρέπει να καταδεικνύει την κατ' αρχήν ικανότητα του υποψηφίου για δομημένη ακαδημαϊκή σκέψη (διερεύνηση ακαδημαϊκής βιβλιογραφίας, γνώση σχετικών ακαδημαϊκών περιοδικών, διατύπωση μεθοδολογίας έρευνας και σχετικών ερευνητικών υποθέσεων, γνώση τεχνικών έρευνας).

### **Κριτήρια και διαδικασία αξιολόγησης, ορισμός επιβλέποντος**

Μετά την κατάθεση των δικαιολογητικών των υποψηφίων η σχετική τριμελής επιτροπή αξιολόγησης, καλεί τους υποψηφίους σε προσωπική συνέντευξη. Στη συνέχεια, η επιτροπή αξιολόγησης καταρτίζει κατάλογο προεπιλογής που περιλαμβάνει τους υποψηφίους που πληρούν τα τυπικά προσόντα. Ο κατάλογος προεπιλογής κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος έγκαιρα για την συνεδρίαση της Γ.Σ.Ε.Σ. που θα λάβει απόφαση επί των υποψηφιοτήτων. Ο κατάλογος προεπιλογής συνοδεύεται από πίνακα που συνοψίζει τα βασικά προσόντα των υποψηφίων.

Κάθε ενδιαφερόμενος καθηγητής του Τμήματος έχει πρόσβαση στον πλήρη φάκελο κάθε υποψηφίου από την λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων. Η αποδοχή υποψηφίων διδακτόρων αποφασίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος. Στη συνεδρίαση του οργάνου, εισηγείται επί του θέματος της ημερήσιας διάταξης ο επιστημονικός υπεύθυνος διδακτορικών σπουδών, καθώς και ο καθηγητής του Τμήματος που ενδιαφέρεται να αναλάβει την επίβλεψη συγκεκριμένου υποψηφίου ή υποψηφίων.

Η τελική απόφαση για την επιλογή ή απόρριψη υποψηφίων στο Π.Δ.Σ. του ΟΔΕ λαμβάνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος. Η επιλογή εξαρτάται από την πληρότητα και ποιότητα των προσόντων τους, τη συνάφεια των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών, από πλευράς γνωστικού αντικείμενου και επιστημονικής μεθοδολογίας, με το προτεινόμενο θέμα διδακτορικής διατριβής, και τη διαθεσιμότητα και το ενδιαφέρον των καθηγητών του Τμήματος για επίβλεψη διδακτορικής διατριβής του κάθε υποψηφίου. Ιδιαίτερα, απαιτείται επίδοση τουλάχιστον «Λίαν καλώς» για μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών. Με την ίδια απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., ορίζεται ως επιβλέπων της διδακτορικής διατριβής καθηγητής του Τμήματος της βαθμίδας του καθηγητή, αναπληρωτή καθηγητή ή επίκουρου καθηγητή. Ο επιβλέπων καθηγητής αποτελεί μέλος της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής του υποψηφίου διδάκτορα.

Σε κάθε υποψήφιο που γίνεται δεκτός στο Π.Δ.Σ. αποστέλλεται επιστολή αποδοχής η οποία συνοδεύεται από τον παρόντα Οδηγό Σπουδών καθώς και άλλες σχετικές πληροφορίες και οδηγίες (π.χ. πρόγραμμα μαθημάτων, κ.α.).

Οι εγγραφές γίνονται στην προκαθορισμένη ημερομηνία σύμφωνα με την απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. και όχι αργότερα από την 31η Ιουλίου. Η εγγραφή γίνεται μετά την κατάθεση όλων των απαραίτητων εγγράφων και πιστοποιητικών τα οποία οι φοιτητές πρέπει να προσκομίσουν.

Επιπρόσθετα, κατά την εγγραφή ο υποψήφιος διδάκτωρ υπογράφει δήλωση ότι έλαβε γνώση των αναφερόμενων σχετικά με τις σπουδές στο Π.Δ.Σ στον παρόντα οδηγό σπουδών καθώς και των πάσης φύσεως δικαιωμάτων και υποχρεώσεων που απορρέουν από την ιδιότητά του ως υποψήφιος διδάκτωρ του Τμήματος ΟΔΕ του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

### **Υποτροφίες**

Σε περίπτωση κατά την οποία υπάρχει η δυνατότητα χορήγησης υποτροφιών, η Γ.Σ.Ε.Σ. αποφασίζει με ακαδημαϊκά ή άλλα κριτήρια την παροχή τους. Επίσης η Γ.Σ.Ε.Σ. μπορεί να αποφασίζει ότι η χορήγηση υποτροφιών μπορεί να γίνεται με ή χωρίς αντίστοιχη παροχή επικουρικής εργασίας.

### **Μαθήματα διδακτορικών σπουδών**

Στο πρώτο έτος σπουδών, οι υποψήφιοι διδάκτορες παρακολουθούν υποχρεωτικά σειρά μαθημάτων διδακτορικών σπουδών. Οι παρακολουθήσεις των μαθημάτων είναι υποχρεωτικές σε ποσοστό 80% των διδακτικών ωρών. Μη παρακολούθηση των υποχρεωτικών μαθημάτων συνεπάγεται αυτόματη διαγραφή του υποψηφίου από το πρόγραμμα, που επικυρώνεται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. Η διδασκαλία διεξάγεται στην ελληνική και στην αγγλική, ενώ η βιβλιογραφία είναι κατ' εξοχήν στην αγγλική γλώσσα.

Όλοι οι υποψήφιοι διδάκτορες κατά το πρώτο έτος των σπουδών τους υποχρεούνται να παρακολουθήσουν επιτυχώς τα μαθήματα του διδακτορικού προγράμματος σπουδών του Τμήματος, όπως αυτό καθορίζεται και εγκρίνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ., τα οποία επικεντρώνονται σε θέματα ερευνητικής μεθοδολογίας και ποσοτικών μεθόδων, ή άλλου ενδεικνυόμενου περιεχομένου, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων του προγράμματος πιστοποιείται με τη διενέργεια εξετάσεων.

Επιπλέον, οι υποψήφιοι διδάκτορες παρακολουθούν υποχρεωτικά τα ερευνητικά σεμινάρια που διοργανώνονται από το Τμήμα και εντάσσονται στο γνωστικό αντικείμενο της διδακτορικής τους διατριβής ή έχουν ευρύτερη συνάφεια από πλευράς μεθοδολογίας. Απουσίες λαμβάνονται από τους υπεύθυνους των ερευνητικών σεμιναρίων και κατατίθενται στη γραμματεία των διδακτορικών σπουδών. Υποψήφιοι που παρακολούθησαν λιγότερα από το 70% των ερευνητικών σεμιναρίων κατ' έτος παραπέμπονται στη Γ.Σ.Ε.Σ του Τμήματος με το ερώτημα της διαγραφής.

Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., ύστερα από πρόταση του επιβλέποντος, οι υποψήφιοι διδάκτορες μπορεί να υποχρεωθούν να παρακολουθούν, συμπληρωματικά ή εναλλακτικά, μαθήματα διδακτορικών σπουδών ή ερευνητικά σεμινάρια άλλου τμήματος του ΟΠΑ ή άλλου ΑΕΙ.

## **Ορισμός Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και επιλογή θέματος διατριβής**

### Επιλογή θέματος – ορισμός Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής

Για κάθε υποψήφιο διδάκτορα που γίνεται δεκτός στο Π.Δ.Σ., ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ η προβλεπόμενη τριμελής συμβουλευτική επιτροπή για την επίβλεψη και καθοδήγηση του υποψηφίου. Στην τριμελή επιτροπή μετέχει ο επιβλέπων καθηγητής μέλος του Τμήματος, καθώς και δύο ακόμη μέλη που μπορεί να είναι καθηγητές της βαθμίδας του καθηγητή, αναπληρωτή καθηγητή ή επίκουρου καθηγητή, του Τμήματος ΟΔΕ ή άλλου Τμήματος του ΟΠΑ ή άλλου Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές Α.Ε.Ι. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β', ή Γ' αναγνωρισμένου ερευνητικού κέντρου του εσωτερικού ή εξωτερικού, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει κατ' ελάχιστον να έχουν το ίδιο ή συναφές επιστημονικό αντικείμενο με αυτό στο οποίο ο υποψήφιος διδάκτωρ εκπονεί τη διατριβή του. Σε ειδικές περιπτώσεις διεπιστημονικής διδακτορικής έρευνας, τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής προέρχονται, με αιτιολογημένη απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., από τα σχετικά γνωστικά αντικείμενα.

Η ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής καθορίζει την έναρξη της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής του υποψηφίου διδάκτορα στο Π.Δ.Σ. του ΟΔΕ. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή σε συνεργασία με τον υποψήφιο διδάκτορα καθορίζει το οριστικό θέμα της διδακτορικής διατριβής.

Για την εξειδίκευση του θέματος της διδακτορικής διατριβής απαιτείται κατάλληλη προεργασία. Η προεργασία αυτή γίνεται από τον υποψήφιο σε συνεργασία κυρίως με τον επιβλέποντα αλλά και με τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

### Υποβολή προτεινόμενου θέματος της διδακτορικής διατριβής

Με την ολοκλήρωση της οριοθέτησης και διατύπωσης του προτεινόμενου θέματος της διατριβής, ο υποψήφιος διδάκτωρ υποβάλλει την «Ερευνητική πρόταση» προς τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής, μέσω της Γραμματείας του Π.Δ.Σ.. Η υποβολή γίνεται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, μέχρι το τέλος Ιουνίου του ακαδημαϊκού έτους κατά το οποίο έγινε η εγγραφή του φοιτητή στο πρόγραμμα. Η υποβαλλόμενη «Ερευνητική πρόταση» αποτελεί το σχέδιο βάσει του οποίου θα εκπονηθεί η ερευνητική διδακτορική εργασία, αναγράφει τον τίτλο του θέματος και φέρει την έγγραφη έγκριση του επιβλέποντος και του Υπεύθυνου του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών.

Η ερευνητική πρόταση, ενδεικτικής έκτασης 8.000 λέξεων, περιλαμβάνει:

- 1. Σύνοψη της ερευνητικής πρότασης.** Η σύνοψη αποτελεί ουσιαστικά την περίληψη της πρότασης η οποία περιλαμβάνει: α) σαφή αναφορά στους κύριους στόχους της προτεινόμενης ερευνητικής εργασίας, β) σύντομη παρουσίαση του γενικού επιστημονικού τομέα και του υπό εξέταση θέματος στο οποίο αναφέρεται, γ) επισήμανση του τρόπου με τον οποίο η συγκεκριμένη έρευνα συνεισφέρει στην προαγωγή της επιστημονικής γνώσης στο συγκεκριμένο θέμα
- 2. Λεπτομερής ανασκόπηση της βιβλιογραφίας.** Στόχος της λεπτομερούς ανασκόπησης της βιβλιογραφίας είναι ο εντοπισμός των κρίσιμων ζητημάτων που απασχολούν τη



σχετική με την ερευνητική πρόταση βιβλιογραφία και η εξοικείωση με τα κυρίαρχα επιχειρήματα, ερευνητικά ερωτήματα και αποτελέσματα που έχουν διατυπωθεί στη συγκεκριμένη γνωστική περιοχή. Η αναφορά στα βασικά θεωρητικά ρεύματα και μελέτες που προσδιορίζουν τη συγκεκριμένη περιοχή είναι απαραίτητη προκειμένου να διαπιστωθούν πιθανά θεωρητικά κενά που θα καθοδηγήσουν την περαιτέρω εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής.

- 3. Διατύπωση ερευνητικών ερωτήσεων.** Η ανασκόπηση της σχετικής βιβλιογραφίας οδηγεί στη διατύπωση των βασικών ερευνητικών ερωτήσεων που θα διερευνηθούν κατά την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής. Κεντρικό σημείο αναφοράς είναι τα εμπειρικά φαινόμενα ή θεωρητικά ζητήματα που καθοδηγούν την ερευνητική πρόταση. Οι ερευνητικές ερωτήσεις διατυπώνονται με σαφήνεια, ώστε να τεκμηριώνεται ότι δύνανται να απαντηθούν στα προβλεπόμενα χρονικά όρια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.
- 4. Μεθοδολογία και δεδομένα.** Στο μέρος αυτό προσδιορίζεται η μεθοδολογία που θα ακολουθήσει η διδακτορική διατριβή και αιτιολογείται η επιλογή των συγκεκριμένων μεθοδολογικών εργαλείων. Επιπλέον, περιγράφονται τα εμπειρικά δεδομένα που θα χρησιμοποιηθούν στην προτεινόμενη έρευνα και ο τρόπος συλλογής τους, καθώς από την επάρκεια και διαθεσιμότητα αυτών των δεδομένων εξαρτάται η επιτυχημένη ολοκλήρωση της διδακτορικής διατριβής στον προκαθορισμένο χρόνο.
- 5. Χρονοδιάγραμμα.** Στο μέρος αυτό παρέχονται πληροφορίες αναφορικά με το σχεδιασμό και το χρονοδιάγραμμα εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.
- 6. Αναμενόμενη επιστημονική συμβολή.** Στο μέρος αυτό παρουσιάζεται η συμβολή που αναμένεται να έχει η προτεινόμενη έρευνα στις συζητήσεις στη συγκεκριμένη γνωστική περιοχή σε θέματα θεωρίας, με την προαγωγή της γνώσης και την κάλυψη θεωρητικών κενών ή ερωτημάτων. Στο ίδιο τμήμα παρουσιάζονται και οι ενδεχόμενες επιπτώσεις της προτεινόμενης έρευνας στο σχετικό με το αντικείμενο της τομέα της πράξης.
- 7. Βιβλιογραφία.** Στο μέρος αυτό περιλαμβάνεται μία εκτενής λίστα των σχετικών ερευνητικών και θεωρητικών κειμένων που αποτελούν τη βάση για την εκπόνηση της προτεινόμενης έρευνας.

Εντός μηνός από την κατάθεση της ερευνητικής πρότασης, με ευθύνη του επιβλέποντος, συνέρχεται δια ζώσης ή με τηλεδιάσκεψη η Τριμελής Επιτροπή προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση της ερευνητικής πρότασης. Η εγκεκριμένη ερευνητική πρόταση κατατίθεται στη Γραμματεία με ευθύνη του επιβλέποντος καθηγητή. Σε περίπτωση μη έγκρισης της ερευνητικής πρότασης παρέχεται με απόφαση της Τριμελούς Επιτροπής διάστημα 3 μηνών προκειμένου να προβεί ο υποψήφιος στις απαραίτητες διορθώσεις σύμφωνα με τις υποδείξεις της Τριμελούς Επιτροπής. Υποψήφιοι των οποίων η ερευνητική πρόταση δεν εγκρίνεται από την Τριμελή Επιτροπή παραπέμπονται στη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος με το ερώτημα της διαγραφής.

### Εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής

Η διδακτορική διατριβή πρέπει να αποτελεί μία σημαντική συνεισφορά στην επιστημονική γνώση. Ο επιστημονικός και ερευνητικός χαρακτήρας της διδακτορικής διατριβής τη διαφοροποιεί ουσιαστικά και καθοριστικά από την αντίστοιχη εργασία του μεταπτυχιακού προγράμματος, που οδηγεί στο Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης. Η συνεισφορά στην επιστημονική γνώση μπορεί να επιτευχθεί μέσω ενός ή περισσότερων από τα κάτωθι:

- α) ανάπτυξη ή εξέλιξη θεωρίας και εμπειρική της τεκμηρίωση,
- β) έλεγχος μίας υφιστάμενης θεωρίας μέσω νέων εμπειρικών δεδομένων,
- γ) ανάπτυξη και εμπειρική εφαρμογή νέων υποδειγμάτων,
- δ) εμπειρική ανάλυση νέων φαινομένων και τάσεων με επιστημονική μεθοδολογία.

Η πρωτοτυπία και η συμβολή της διατριβής στην επιστήμη τεκμηριώνεται και με τη δημοσίευση μέρους της σε υψηλής διαβάθμισης σε διεθνείς λίστες κατάταξης επιστημονικών περιοδικών με σύστημα κριτών. Τεκμηριώνεται επίσης και με επιστημονικές παρουσιάσεις σε διεθνή ακαδημαϊκά συνέδρια υψηλού κύρους.

Η διδακτορική διατριβή συντάσσεται στην Ελληνική, ή στην Αγγλική. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θα πρέπει να συντάσσεται και ευρεία περίληψη στην Ελληνική. Η διδακτορική διατριβή και η περίληψή της κατατίθενται στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Ο.Π.Α.

### **Επίβλεψη Εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής**

Η επίβλεψη της διδακτορικής διατριβής γίνεται σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο. Η επιτυχής και εντός των ορισμένων χρονικών πλαισίων ολοκλήρωση μιας διδακτορικής διατριβής απαιτεί συστηματική και οργανωμένη προσπάθεια εκ μέρους του υποψηφίου διδάκτορα και στενή συνεργασία με τον επιβλέποντα και τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής. Ωστόσο, η διδακτορική διατριβή είναι έργο του υποψηφίου διδάκτορα και όχι του επιβλέποντα ή της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Τα καθήκοντα του Επιβλέποντος Καθηγητή καθώς και της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής διέπονται από τις κείμενες διατάξεις του Ν.3685/2008 και του Ν. 4009/2011. Ο Επιβλέπων Καθηγητής καθοδηγεί και υποστηρίζει την έρευνα του υποψηφίου διδάκτορα. Ο Επιβλέπων έχει τακτικές συναντήσεις και στενή ακαδημαϊκή συνεργασία με τον υποψήφιο και τον ενθαρρύνει να παρουσιάζει την πορεία της διατριβής σε διάφορα σεμινάρια ή εκδηλώσεις, σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή σε προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα.

Η λειτουργία της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής είναι σημαντική αλλά δεν υποκαθιστά τον ιδιαίτερο ρόλο του Επιβλέποντος Καθηγητή. Σε περίπτωση προβλημάτων, ο Επιβλέπων Καθηγητής φέρει το θέμα άμεσα στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή και, κατά περίπτωση, στην Γ.Σ.Ε.Σ.

### **Διάρκεια σπουδών, όροι φοίτησης, έλεγχος προόδου**

1. Η επιτυχής ολοκλήρωση διδακτορικής έρευνας προϋποθέτει ότι ο υποψήφιος εργάζεται με όρους πλήρους απασχόλησης στο αντικείμενο της έρευνάς του.
2. Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού του επιβλέποντος καθηγητή. Η μέγιστη παραμονή των υποψηφίων διδακτόρων σε Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών ορίζεται στα έξι (6) χρόνια μετά την ημερομηνία ορισμού του επιβλέποντος καθηγητή, πλέον των περιόδων που ο φοιτητής/τρια δικαιολογημένα απουσιάζει από το Πρόγραμμα λόγω ασθένειας ή άλλου σοβαρού λόγου, και εφόσον έχει πάρει αναστολή φοίτησης από την Γ.Σ.Ε.Σ.
3. Σε περίπτωση που ο αρχικά ορισθείς χρόνος των τριών (3) ετών παρέλθει χωρίς να ολοκληρωθεί επιτυχώς η διατριβή, συνέρχεται η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή και

επιλαμβάνεται του θέματος. Με εισήγηση του επιβλέποντος, η Επιτροπή, α) αποφαινεται περί της δυνατότητας επιτυχούς ολοκλήρωσης της έρευνας εντός του ανωτάτου ορίου των πρόσθετων τριών ετών, β) διαμορφώνει επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης, σε συμφωνία με τον υποψήφιο διδάκτορα και γ) ενημερώνει τη Γ.Σ.Ε.Σ.

4. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή, σε συνεργασία με τον υποψήφιο διδάκτορα, υποβάλλει στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους από τον ορισμό της έκθεσης προόδου στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών σπουδών του ΟΔΕ. Η Γραμματεία μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών συντάσσει, βάσει των υποβαλλόμενων εκθέσεων, συγκεντρωτικό πίνακα εξέλιξης της διδακτορικής έρευνας για το σύνολο των υποψηφίων διδασκόντων που υποβάλλεται στη Γ.Σ.Ε.Σ.
5. Όλοι οι υποψήφιοι διδάκτορες υποχρεούνται να παρουσιάζουν την εξέλιξη της ερευνητικής τους εργασίας σε σεμινάρια που διοργανώνει το Τμήμα την περίοδο Μαΐου-Ιουνίου κάθε ακαδημαϊκού έτους.
6. Η Γ.Σ.Ε.Σ. μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή από το διδακτορικό πρόγραμμα υποψηφίου διδάκτορα, του οποίου η πρόοδος κρίνεται ανεπαρκής ή σε περίπτωση που ο υποψήφιος διδάκτωρ δεν ανταποκρίνεται στις εκπαιδευτικές υπηρεσίες που του έχουν ανατεθεί από το Τμήμα.
7. Η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος ΟΔΕ μπορεί να αποφασίσει την αναστολή της φοίτησης του υποψηφίου διδάκτορα για ένα ορισμένο χρονικό διάστημα κατόπιν σχετικής αίτησής του και εφόσον συντρέχουν ειδικοί και τεκμηριωμένοι λόγοι. Το χρονικό αυτό διάστημα δεν συνυπολογίζεται στο συνολικό χρόνο εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής. Η αναστολή φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά το χρονικό διάστημα των 18 μηνών ούτε να είναι μικρότερης διάρκειας των 6 μηνών. Άδεια αναστολής φοίτησης για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των δύο ακαδημαϊκών εξαμήνων μπορεί να χορηγείται μόνο σε περιπτώσεις παρατεταμένης νοσηλείας, η οποία πιστοποιείται από δημόσιο φορέα (διευθυντή κλινικής δημόσιου νοσοκομείου ή αρμόδια υγειονομική επιτροπή), ή από εξιτήριο ιδιωτικής κλινικής, ή για άλλο σοβαρό λόγο, τον οποίο εκτιμά το κατά Νόμο αρμόδιο συλλογικό όργανο. Μετά την έκδοση του προγράμματος επιτηρήσεων των προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος, ο υποψήφιος διδάκτωρ δεν έχει δικαίωμα να ζητήσει αναστολή σπουδών, εκτός αν συντρέχει σοβαρός λόγος τον οποίο εκτιμά η Γ.Σ.Ε.Σ. Δεν δικαιούνται αναστολή φοίτησης οι υπότροφοι του ΙΚΥ ή άλλων δημόσιων / ιδιωτικών φορέων για το χρονικό διάστημα που λαμβάνουν την υποτροφία. Αναστολή της φοίτησης του υποψηφίου από το πρόγραμμα μπορεί επίσης να προκύψει σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι μη ανταπόκρισης του υποψηφίου στις υποχρεώσεις του όπως αυτές περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό.
8. Η αλλαγή του θέματος της διδακτορικής διατριβής μπορεί να γίνει μόνο με γραπτή αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα στη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος.
9. Ο υποψήφιος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών του και μέχρι την προφορική υποστήριξη της διατριβής του, να προσφέρει τις υπηρεσίες του στις επιτηρήσεις των εξετάσεων του Τμήματος σύμφωνα με τις ανάγκες και τον κανονισμό εξετάσεων του Τμήματος.
10. Σε οποιαδήποτε περίπτωση διαγραφής υποψηφίου διδάκτορα δεν επιστρέφονται τυχόν καταβληθέντα δίδακτρα και η διαγραφή σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό



δεν συνεπάγεται οποιαδήποτε ευθύνη εκ μέρους των μελών της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος ή του Πανεπιστημίου.

11. Η απόφαση για την αρτιότητα της διδακτορικής διατριβής ανήκει στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή. Εφόσον η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή κρίνει ότι η διδακτορική διατριβή ικανοποιεί όλα τα επιστημονικά κριτήρια υποβάλλει αίτημα προς τη Γ.Σ.Ε.Σ. για τον ορισμό της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Σ' αυτήν μετέχουν τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής καθώς και τέσσερα (4) επιπλέον μέλη, καθηγητές Α.Ε.Ι. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' αναγνωρισμένου ερευνητικού κέντρου του εσωτερικού ή εξωτερικού, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο. Σε περίπτωση διεπιστημονικής διδακτορικής έρευνας, τα εν λόγω τέσσερα μέλη μπορεί να επιλεγούν, με αιτιολογημένη απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ από τα σχετικά γνωστικά αντικείμενα.

### **Αξιολόγηση της Διδακτορικής Διατριβής**

Η αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής γίνεται σύμφωνα με όσα ορίζει ο νόμος. Ιδιαίτερα:

1. Την τελική αξιολόγηση και κρίση της διατριβής του υποψηφίου διδάκτορα, αναλαμβάνει η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή η οποία ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. μετά από αίτημα του επιβλέποντος καθηγητή.
2. Ο υποψήφιος διδάκτωρ αναπτύσσει τη διατριβή του δημόσια, ενώπιον της επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία στη συνέχεια κρίνει το πρωτότυπο της διατριβής και κατά πόσον αυτή αποτελεί συμβολή στην επιστήμη. Για την έγκριση της διδακτορικής διατριβής απαιτείται η σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον πέντε (5) μελών της επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η Εξεταστική Επιτροπή τηρεί πρακτικά, στα οποία περιέχονται οι γνώμες όλων των μελών της σχετικά με την πρωτοτυπία και συμβολή της διατριβής, η αιτιολογημένη θετική ή αρνητική ψήφος κάθε μέλους και η τελική απόφαση της Επιτροπής. Η επίσημη αναγόρευση του υποψηφίου σε διδάκτορα γίνεται από την Γ.Σ.Ε.Σ. με βάση τα πρακτικά της επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.
3. Η διδακτορική διατριβή αξιολογείται ως επιτυχής ή ως ανεπιτυχής.

### **Διαδικαστικά θέματα**

Ο υποψήφιος διδάκτωρ υποβάλλει το σώμα της διδακτορικής διατριβής προς τη Γραμματεία του Π.Δ.Σ., σε οκτώ (8) αντίγραφα σε έντυπη μορφή καθώς και σε ψηφιακή μορφή (πρόγραμμα Word). Οι υποψήφιοι διδάκτορες είναι υποχρεωμένοι να προωθήσουν ένα από τα έντυπα της διδακτορικής τους διατριβής στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης.

Οι υποψήφιοι διδάκτορες αποστέλλουν αμελλητί ένα αντίγραφο της διατριβής σε κάθε μέλος της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής με την απαραίτητη συνοδευτική επιστολή (η οποία χορηγείται κατόπιν αιτήσεως των υποψηφίων στη Γραμματεία του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών). Ως ημερομηνία αποστολής θεωρείται η ημερομηνία που αναγράφεται στη συνοδευτική επιστολή. Η αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί πριν την πάροδο 30 ημερών από την ημέρα αποστολής των

αντιτύπων στα 7 μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Το περίβλημα του CD-ROM της διδακτορικής διατριβής θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. το Πανεπιστημιακό Ίδρυμα (Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών)
2. τη Σχολή (Σχολή Διοίκησης Επιχειρήσεων)
3. το Τμήμα (Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων)
4. το Π.Δ.Σ.
5. τον τίτλο της διδακτορικής διατριβής
6. το όνομα του υποψηφίου διδάκτορα & τον Αριθμό Μητρώου του
7. το ακαδημαϊκό έτος
8. τα ονόματα του επιβλέποντος καθηγητή, του επιστημονικού υπευθύνου και των υπολοίπων μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Ο μορφότυπος της διατριβής ακολουθεί τις παρακάτω συμβάσεις, ως προϋπόθεση υποβολής.

1. Το πρώτο φύλλο (περίβλημα) της έντυπης διδακτορικής διατριβής πρέπει να είναι διαφανές.
2. Η πρώτη σελίδα του κειμένου αναφέρει εκτός του τίτλου της διατριβής, το Πανεπιστημιακό Ίδρυμα, την ονομασία της Σχολής, την ονομασία του Τμήματος, το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών, το όνομα του υποψηφίου διδάκτορα και τον αριθμό μητρώου του, το ακαδημαϊκό έτος υποβολής της διατριβής, τα ονόματα και τους πλήρεις τίτλους του επιβλέποντος καθηγητή, του επιστημονικού υπεύθυνου του Π.Δ.Σ. και των υπολοίπων μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, οι οποίοι υπογράφουν την έντυπη διδακτορική διατριβή. Η έντυπη διδακτορική διατριβή συνοδεύεται από υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου που βρίσκεται στη Γραμματεία του Π.Δ.Σ.
3. Σε περίπτωση που η διατριβή του υποψηφίου αποτελεί μέρος ευρύτερου ερευνητικού συλλογικού προγράμματος, αμέσως μετά την πρώτη σελίδα, γίνεται αναλυτική αναφορά στο ευρύτερο αυτό ερευνητικό έργο, περιγράφεται η προσωπική συνεισφορά του υποψηφίου στο προϊόν της έρευνας και υπογράφεται από αυτόν/ήν.
4. Στη επόμενη σελίδα ξεκινά η παράθεση της σύνοψης της διδακτορικής διατριβής (executive summary) συνολικής έκτασης τριών έως πέντε σελίδων. Η σύνοψη παρέχει στον αναγνώστη επαρκή πληροφόρηση σχετικά με τους στόχους, τη μέθοδο προσέγγισης και τα κύρια συμπεράσματα της εργασίας.
5. Αμέσως μετά τη σύνοψη παρατίθεται ο πίνακας περιεχομένων της διδακτορικής διατριβής και ακολουθεί το κυρίως κείμενο.
6. Εάν υπάρχουν παραρτήματα της διατριβής, αυτά παρατίθενται μετά το κυρίως κείμενο της διδακτορικής διατριβής και οι τίτλοι αυτών αναφέρονται στον πίνακα περιεχομένων.
7. Στο τέλος της εργασίας παρατίθεται ενοποιημένη βιβλιογραφία κατά αλφαβητική σειρά των συγγραφέων. Η βιβλιογραφία καλύπτει πλήρως τις αναφορές που περιέχονται στο κείμενο της εργασίας σε κάθε συγγραφέα, ερευνητικό οργανισμό και στατιστική πηγή.

8. Οι αναφορές σε άλλες πηγές καθώς και η διαμόρφωση του βιβλιογραφικού καταλόγου στο τέλος του κειμένου ακολουθούν το σύστημα Harvard. Πληροφορίες παρέχονται στο:

[http://www.staffs.ac.uk/support\\_depts/infoservices/learning\\_support/refzone/harvard/index.jsp](http://www.staffs.ac.uk/support_depts/infoservices/learning_support/refzone/harvard/index.jsp)

9. Η αρίθμηση των σελίδων πρέπει να είναι συνεχής και να περιλαμβάνει τη σελίδα τίτλου.
10. Όλες οι σελίδες περιλαμβάνουν τυποποιημένο υπέρτιτλο και υπότιτλο, όπου αναφέρονται εκτός από τον αριθμό της σελίδας, το πρόγραμμα, το ακαδημαϊκό έτος, ο τίτλος της διατριβής, το τμήμα και το όνομα του συγγραφέα.
11. Το κείμενο πρέπει να είναι τυπωμένο σε λευκό χαρτί μεγέθους A4 με περιθώρια 2,5 εκατοστά ανά κατεύθυνση.

**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ**

*(περιλαμβάνεται, υπογεγραμμένη από εσάς, μαζί με τα υπόλοιπα στοιχεία που απαιτούνται, στην πρώτη σελίδα της εργασίας σας)*

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι η συγκεκριμένη διδακτορική διατριβή για τη λήψη του Διδακτορικού Διπλώματος του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών στην Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων (Ph.D. in Business Administration) έχει συγγραφεί από εμένα προσωπικά και δεν έχει υποβληθεί ούτε έχει εγκριθεί στο πλαίσιο κάποιου άλλου διδακτορικού ή μεταπτυχιακού ή προπτυχιακού τίτλου σπουδών, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό. Η εργασία αυτή έχοντας εκπονηθεί από εμένα, αντιπροσωπεύει τις προσωπικές μου απόψεις επί του θέματος. Οι πηγές στις οποίες ανέτρεξα για την εκπόνηση της συγκεκριμένης διδακτορικής διατριβής αναφέρονται στο σύνολό τους, δίνοντας πλήρεις αναφορές στους συγγραφείς, συμπεριλαμβανομένων και των πηγών που ενδεχομένως χρησιμοποιήθηκαν από το διαδίκτυο».