

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ**



ATHENS UNIVERSITY
OF ECONOMICS
AND BUSINESS

ΣΧΟΛΗ
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ &
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΤΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
SCHOOL OF
INFORMATION
SCIENCES &
TECHNOLOGY

ΤΜΗΜΑ
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ
DEPARTMENT OF
STATISTICS

Οδηγίες Συγγραφής Διπλωματικής Εργασίας

Τμήμα Στατιστικής

Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών

15/1/2025

Οδηγίες Συγγραφής της διπλωματικής εργασίας

Οι ακόλουθες οδηγίες είναι αναρτημένες και στην ιστοσελίδα του Τμήματος στη ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://www.dept.aueb.gr/el/stat/content/diplomatiki>.

1. Η διπλωματική εργασία γράφεται στα Ελληνικά. Δυνητικά μπορεί να είναι και στα αγγλικά, αν ο φοιτητής επιθυμεί και συναινέσει ο επιβλέπων ή επιβλέπουσα.
2. Το κείμενο μπορεί να γραφεί σε έναν από τους κειμενογράφους Word ή latex (overleaf κατά προτίμηση).
3. Για τη μορφή του κειμένου πρέπει να ακολουθηθούν οι παρακάτω οδηγίες:
 - Το κείμενο να είναι γραμμένο με τύπο γραμματοσειράς Times new roman, Arial ή Calibri, μέγεθος γραμματοσειράς 11, σε απόσταση γραμμών 1.5. Επίσης το κείμενο πρέπει να είναι πλήρως στοιχισμένο (justified).
 - Η εκτύπωση του κειμένου γίνεται μπρος-πίσω από τα περιεχόμενα και μετά (σε μορφή βιβλίου).
 - Περιθώρια πάνω, κάτω, αριστερά και δεξιά ίσα με 2.5 cm
 - Κάθε κεφάλαιο αρχίζει σε νέα μονή-δεξιά σελίδα, ενώ η προηγούμενή της αριθμείται έστω και αν είναι λευκή. Κάθε ενότητα δεν είναι απαραίτητο να ξεκινά σε νέα σελίδα. Πρέπει δηλαδή να αποφεύγεται να μένει μεγάλο μέρος της σελίδας κενό.
 - Το 1^ο Κεφάλαιο αποτελεί πάντα η Εισαγωγή της Εργασίας.
 - Κάθε Κατάλογος (Περιεχομένων – Πινάκων - Διαγραμμάτων) να αρχίζει σε δεξιά σελίδα, ενώ η προηγούμενή της αριθμείται έστω και αν είναι λευκή.
 - Οι αρχικές σελίδες να ακολουθούν το υπόδειγμα του Τμήματος (βλ. **Παράρτημα Γ**). Γενικά να έχουν την ακόλουθη σειρά: Ελληνικό Εξώφυλλο, Αφιέρωση (προαιρετικά), Ευχαριστίες, Σύντομο Βιογραφικό Σημείωμα, Ελληνική Περίληψη, Κατάλογος Περιεχομένων, Κατάλογος Πινάκων, Κατάλογος Διαγραμμάτων.
 - Αναφορές και Βιβλιογραφία:
 - Πιθανή αναφορά σε επιστημονικά άρθρα ή βιβλία μέσα στο κείμενο της διπλωματικής εργασίας πρέπει να γίνεται με το όνομα των συγγραφέων και την ημερομηνία σε παρένθεση π.χ. Agresti (1990) ή Albert και Chib (1993). Εναλλακτικά μπορεί να γίνει βάζοντας τους συγγραφείς σε παρενθέσεις χωρίζοντας την ημερομηνία δημοσίευσης με κόμμα π.χ. (Agresti, 1990) ή (Albert και Chib, 1993).
 - Όταν οι συγγραφείς είναι περισσότεροι από 2 τότε αναφέρουμε τον 1ο συγγραφέα ακολουθούμενο από τη λατινική συντομογραφία et al. που σημαίνει και συνεργάτες: π.χ. Aitkin et al. (1996).
 - Οι λεπτομέρειες των δημοσιεύσεων που αναφέρονται στο κείμενο της διπλωματικής εργασίας θα βρίσκονται στο τέλος σε μορφή λίστας σε ειδική ενότητα με τον τίτλο **Αναφορές/References** (και όχι βιβλιογραφία) σε αλφαβητική σειρά.

- Οι αναφορές (References) γράφονται με τη μορφή APA και μπαίνουν μετά από τα Παραρτήματα εάν υπάρχουν. Λεπτομέρειες για τη μορφή αναφορών APA βλ. εδώ https://en.wikipedia.org/wiki/APA_style και εδώ <https://tinyurl.com/APA-wiki-gr>.
- Παραδείγματα τύπου λίστας αναφορών με μορφή APA
 - ✓ **Cox, D.R. and Hinkley, D.V. (1974).** *Theoretical Statistics*. Chapman and Hall, London
 - ✓ **Tsiatis, A.A. (1982).** Repeated significance testing for a general class of statistics used in censored survival analysis, *Journal of the American Statistical Association*, 77, 855–861.
 - ✓ **Tsiatis, A.A. and Kim, K. (1993).** Group Sequential Methods for Survival Analysis, Short Course, *Joint Statistical Meeting, Boston, Massachusetts*.
 - ✓ **Wang, S.K. and Tsiatis, A.A. (1987).** Approximately optimal one-parameter boundaries for group sequential tests, *Biometrics*, 43, 193-199.

4. Για την αρίθμηση των σελίδων πρέπει να ακολουθηθούν οι παρακάτω οδηγίες:

- Οι σελίδες αριθμούνται στο κέντρο του κάτω μέρους.
- Η αρίθμηση της διπλωματικής θα ξεκινάει στο Κεφάλαιο 1 (Εισαγωγή) με αραβική αρίθμηση (1, 2, 3, ...)
- Πριν από την 1^η σελίδα του πρώτου κεφαλαίου, θα υπάρχει ξεχωριστή αρίθμηση που ξεκινά από τις Ευχαριστίες και θα είναι με κεφαλαίους λατινικούς χαρακτήρες.
- Η Εισαγωγή να είναι τυπωμένη σε δεξιά μονή σελίδα και η προηγούμενη αριστερή σελίδα είναι αριθμημένη με το τελευταίο λατινικό ζυγό χαρακτήρα.
- Επίσης, η τελευταία σελίδα της διατριβής πρέπει να είναι λευκή. Σε περίπτωση που η μορφή του κειμένου δεν βοηθά σ' αυτό, προστίθεται μια λευκή σελίδα.
- Αριθμούνται και οι λευκές σελίδες.
- Τα κεφάλαια και οι ενότητες να είναι αριθμημένες σε τουλάχιστον βάθος 3 ενοτήτων (δλδ Κεφάλαιο, Ενότητα, υποενότητα π.χ. 1., 1.1., 1.1.1 κλπ).

5. Οι πίνακες, διαγράμματα και εικόνες πρέπει

- να είναι επίσης αριθμημένοι με λεζάντα που θα είναι περιγραφική (για τα διαγράμματα χρησιμοποιήστε κατά προτίμηση τον τίτλο Διάγραμμα και όχι γράφημα ή εικόνα).
- να διαβάζονται από μόνοι τους και να γίνονται κατανοητοί και χωρίς την ανάγνωση των κειμένων.
- να χρησιμοποιεί τον όρο Εικόνα για κάθε εικόνα που δεν μπορεί να χαρακτηριστεί διάγραμμα.
- να αναφέρονται στο κυρίως κείμενο με τον αντίστοιχο τους αριθμό. Όταν η αναφορά γίνεται με αριθμό γράφουμε το πρώτο γράμμα κεφαλαίο.

6. Αποτελέσματα υπολογιστή (output), Κώδικας, προγράμματα ή αλγόριθμοι θα αναγράφονται ως πίνακες ή ως ξεχωριστοί τύπου πίνακες με τίτλους Αποτελέσματα (Output), Κώδικας (Code), Πρόγραμμα (program), ή Αλγόριθμος (Algorithm).
7. Επιπλέον οδηγίες και λεπτομέρειες για τη συγγραφή επιστημονικών εργασιών μπορείτε να βρείτε εδώ <https://cloud.aueb.gr/index.php/s/2gNbsSsfC2K5rzg>