



## Πρόγραμμα ERASMUS+ για σπουδές Προπτυχιακό πρόγραμμα

### Προϋποθέσεις συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν οι φοιτητές οι οποίοι:

- βρίσκονται τουλάχιστον στο 2<sup>ο</sup> έτος σπουδών,
- έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον, κατά την υποβολή της αίτησης, 60 πιστωτικές μονάδες (ECTS) με μαθήματα και από το Α' έτος σπουδών
- έχουν καλή γνώση της γλώσσας διδασκαλίας του ιδρύματος υποδοχής (επίπεδο B2)

### Κριτήρια Επιλογής και Τοποθέτησης στα Ξένα Πανεπιστήμια

Για να γίνει η επιλογή των φοιτητών που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα και η τοποθέτηση στα Ιδρύματα υποδοχής λαμβάνονται υπόψη τα εξής:

- A) ο Μέσος Όρος των περασμένων μαθημάτων
- B) το σύνολο των περασμένων μαθημάτων (σε σχέση με τα προβλεπόμενα ανάλογα με το εξάμηνο σπουδών των φοιτητών).

### ή Συνδυασμός του A και του B

- Γ) η κάλυψη των προϋποθέσεων των Ιδρυμάτων υποδοχής, π.χ. επίπεδο γλωσσομάθειας, ελάχιστος αριθμός κατοχυρωμένων ECTS πιστωτικών μονάδων, προαπαιτούμενα μαθήματα, κλπ.

Πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα υπάρχουν στο κεντρικό site του Πανεπιστημίου (<https://www.aueb.gr/el/content/πρόγραμμα-έρασμος>) καθώς και στην ιστοσελίδα του

Τμήματος Στατιστικής

(<https://www.dept.aueb.gr/el/stat/content/%CF%80%CF%81%CF%8C%CE%B3%CF%81%CE%B1%CE%BC%CE%BC%CE%B1-erasmus>)

## ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+

### Ακαδημαϊκοί Συντονιστές Τμήματος Στατιστικής

Γιαννακόπουλος Αθανάσιος, Καθηγητής, τηλ. 210-8203801, e-mail: [ayannaco@aueb.gr](mailto:ayannaco@aueb.gr)

Λειβαδά Αλεξάνδρα, Αναπλ. Καθηγήτρια, τηλ. 210-8203521, e-mail: [livada@aueb.gr](mailto:livada@aueb.gr)

### Διοικητική Υποστήριξη

Αναστασίου Σοφία, Γραμματεία Στατιστικής, τηλ. 210-8203113, e-mail: [sofiaana@aueb.gr](mailto:sofiaana@aueb.gr)

Σπυροπούλου Αλίκη, Γραμματεία Στατιστικής, τηλ. 210-8203112, e-mail: [aspyrop@aueb.gr](mailto:aspyrop@aueb.gr)

### Έντυπα που πρέπει να συμπληρωθούν:

1. Αρχική Αίτηση Συμμετοχής
2. Student Application Form
3. Learning Agreement
4. Έντυπο αντιστοίχισης μαθημάτων (σε συνεργασία με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο)
5. Transcript of Records (από τη Γραμματεία)
6. Λοιπά έντυπα που ορίζουν τα Ιδρύματα υποδοχής απαραίτητα για την υποδοχή σας
7. Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας (ΕΚΑΑ)
8. Σύμβαση Υποτροφίας Κινητικότητας Φοιτητών για σπουδές - ΙΚΥ (Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών)
9. Learning Agreement – After Mobility (από το Ίδρυμα Υποδοχής πριν την επιστροφή σας)
10. Supervisor's Report + Έκθεση σπουδών

**1. Αρχική Αίτηση Συμμετοχής:** Είναι η αρχική, άτυπη αίτηση την οποία παραλαμβάνετε από τη Γραμματεία και πρέπει να συμπληρώσετε προσκομίζοντας και **1 φωτογραφία**. Στην αίτηση αυτή εκτός από τα προσωπικά σας στοιχεία, συμπληρώνετε 3 Πανεπιστήμια στα οποία επιθυμείτε να πάτε.

Μαζί με την αίτηση καταθέτετε **απλές φωτοτυπίες των τίτλων ξένων γλωσσών**.

Πρέπει να έχετε υπόψη σας ότι για το εξάμηνο που θα λείπετε στο εξωτερικό, ΔΕΝ μπορείτε να συμμετέχετε στην αντίστοιχη κανονική εξεταστική στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών παρά ΜΟΝΟ στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου και εφόσον έχετε δηλώσει εγκαίρως τα μαθήματά σας ηλεκτρονικά. Αυτό υπαγορεύεται από το γεγονός ότι δεν γίνεται ο φοιτητής να φέρεται ότι φοιτά και παρακολουθεί μαθήματα σε δυο πανεπιστήμια ταυτόχρονα. (Υπογράφετε **Υπεύθυνη Δήλωση** με την οποία δηλώνετε ότι έχετε ενημερωθεί σχετικά).

Προκειμένου να προβείτε στην επιλογή των 3 Πανεπιστημίων του εξωτερικού που επιθυμείτε να πάτε θα πρέπει:

- Να ελέγξετε το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Ιδρύματος υποδοχής, ώστε να επιβεβαιώσετε ότι οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης του εξαμήνου που σας ενδιαφέρει να παρακολουθήσετε είναι συμβατές με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ΟΠΑ και την ακαδημαϊκή σας πορεία (παρατηρείται συχνά τα εξάμηνα, στα Πανεπιστήμια του εξωτερικού, να αρχίζουν νωρίτερα από τα δικά μας και να συμπίπτουν με τις δικές μας εξεταστικές περιόδους).
- Να ελέγξετε ότι υπάρχουν μαθήματα, στο Ίδρυμα υποδοχής, που είναι παρόμοια με τα μαθήματα που χρωστάτε από παλαιότερα εξάμηνα ή σκοπεύετε να παρακολουθήσετε στο τμήμα μας. Πρέπει **για κάθε εξάμηνο σπουδών** να βρείτε μαθήματα που στο σύνολο τους **να αποδίδουν 30 ECTS πιστωτικές μονάδες για κάθε εξάμηνο ανταλλαγής** (European Credit Transfer System).
- Να ελέγξετε ότι γνωρίζετε τη γλώσσα διδασκαλίας του Ιδρύματος υποδοχής σε επίπεδο επαρκές για την παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων και μπορείτε να το τεκμηριώσετε με τα αντίστοιχα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας.

**2. Student Application Form:** Συμπληρώνεται από τους φοιτητές και αποστέλλεται στο Ίδρυμα υποδοχής.

3. **Learning Agreement:** Συμπληρώνεται από τους φοιτητές και αποστέλλεται στο Ίδρυμα υποδοχής.

Σε αυτό το έντυπο συμπληρώνονται τα μαθήματα τα οποία θα παρακολουθήσετε στο εξωτερικό όπως αυτά εμφανίζονται στον οδηγό του Πανεπιστημίου Υποδοχής. Τα μαθήματα αυτά δεν είναι απαραίτητα να είναι του αντίστοιχου εξαμήνου που βρίσκεστε στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, αλλά μαθήματα τα οποία δεν έχετε περάσει από προηγούμενα εξάμηνα ή μαθήματα που προβλέπονται στον Οδηγό Σπουδών του τμήματός μας σε επόμενα εξάμηνα.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!!!** Σε περίπτωση που πηγαίνοντας στο εξωτερικό διαπιστώσετε ότι ορισμένα από τα μαθήματα που έχετε επιλέξει και που έχετε συμπληρώσει στο Learning Agreement δεν προσφέρονται, μπορείτε να επιλέξετε άλλα παρεμφερή, ενημερώνοντας τηλεφωνικά ή μέσω e-mail τον συντονιστή Καθηγητή του Τμήματος για να επιβεβαιώσετε ότι είναι δυνατή η αναγνώρισή τους. Σε αυτή την περίπτωση συμπληρώνετε το Learning Agreement στο **Section to completed DURING THE MOBILITY** (αναζητήστε το σχετικό έντυπο από το site του τμήματος ή από τη γραμματεία) με τις αλλαγές που κάνατε και το καταθέτετε στο αντίστοιχο γραφείο Erasmus του Ιδρύματος Υποδοχής από το οποίο σας το επιστρέφουν υπογεγραμμένο.

4. **Έντυπο αντιστοιχίας μαθημάτων:** Γίνεται σε συνεργασία με τον Συντονιστή Καθηγητή του Τμήματος και αφού οριστικοποιηθεί το Ίδρυμα Υποδοχής σας. Με αυτόν τον τρόπο κατοχυρώνετε ότι τα μαθήματα που θα παρακολουθήσετε στο Εξωτερικό αναγνωρίζονται με μαθήματα του Τμήματος και ποια ακριβώς είναι αυτά.
5. **Transcript of Records:** Σε αυτό το Έντυπο συμπληρώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος τα μαθήματα τα οποία έχετε περάσει έως τώρα στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών στην αγγλική γλώσσα.
6. **Λοιπά έντυπα (όποιο άλλο δικαιολογητικό ορίζουν τα Ιδρύματα υποδοχής απαραίτητα για την αποδοχή σας)**

Αφού έχει γίνει η επιλογή του Ιδρύματος υποδοχής σας θα πρέπει να γίνει η συλλογή και αποστολή των απαραίτητων εγγράφων στα ξένα πανεπιστήμια.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!!!**

Η παρακολούθηση και τήρηση των προθεσμιών που ορίζουν τα ξένα πανεπιστήμια για την αποστολή των δικαιολογητικών είναι ευθύνη των μετακινουμένων φοιτητών.

Συνιστάται οι υποψήφιοι φοιτητές ERASMUS να διαβάζουν προσεκτικά τις οδηγίες που παρέχονται στις ιστοσελίδες των Ιδρυμάτων Υποδοχής και όπου απαιτείται αποστολή εγγράφων να αποστέλλονται και να κρατούνται αντίγραφα.

7. **Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας (ΕΚΑΑ):**

Αρκετό καιρό πριν την αναχώρησή σας θα πάτε στο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης στον οποίο ανήκετε και θα ρωτήσετε τι χρειάζεται και πόσος χρόνος, προκειμένου να σας εκδοθεί η Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας, η οποία θα πρέπει να είναι σε ισχύ για όλο το διάστημα συμμετοχής σας στο πρόγραμμα Erasmus. Είναι πολύ σημαντική τόσο γιατί σας καλύπτει σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος αλλά και γιατί είναι υποχρεωτική η επίδειξή της προκειμένου να εγγραφείτε στα ξένα πανεπιστήμια.

**8. Σύμβαση Υποτροφίας Κινητικότητας Φοιτητών για σπουδές - ΙΚΥ (Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών)**

Τα απαραίτητα έντυπα του ΙΚΥ θα σας δοθούν το αργότερο μέχρι τα τέλη Ιουνίου, και συμπληρώνοντάς τα θα λάβετε τη σχετική υποτροφία από το ΙΚΥ. Θα πάρετε τα έντυπα και τις σχετικές οδηγίες από τη Γραμματεία. Στο ίδιο έντυπο (σύμβαση) περιλαμβάνεται και το πεδίο που συμπληρώνοντάς το θα μας γνωστοποιείτε σε ποιο τραπεζικό λογαριασμό θέλετε να κατατεθεί η υποτροφία από το ΙΚΥ (IBAN λογαριασμού και Επωνυμία Τράπεζας). Όταν το συμπληρώσετε θα το παραδώσετε στη Γραμματεία του Τμήματος Στατιστικής μέσα στις προβλεπόμενες ημερομηνίες.

***Έγγραφα απαιτούμενα από το Ίδρυμα Υποδοχής για την εγγραφή σας.***

Θα διαβάσετε προσεκτικά τις οδηγίες και τα δικαιολογητικά που χρειάζεται το ξένο πανεπιστήμιο κατά την άφιξη σας εκεί, θα τα συγκεντρώσετε και θα τα πάρετε μαζί σας.

Λίγες μέρες προτού φύγετε, θα πρέπει να κάνετε 2 ξεχωριστές εξουσιοδοτήσεις:

**Στην πρώτη** θα εξουσιοδοτήσετε κάποιο άτομο, για όλες τις συναλλαγές που μπορεί να χρειαστούν εκ μέρους σας με την Γραμματεία του Πανεπιστημίου μας και

**Στη δεύτερη** μπορείτε να εξουσιοδοτήσετε το ίδιο άτομο με την προηγούμενη εξουσιοδότηση, για οποιαδήποτε συναλλαγή σας με τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου και τη διανομή των Συγγραμμάτων.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!!** Και οι δύο παραπάνω εξουσιοδοτήσεις πρέπει να έχουν το γνήσιο της υπογραφής σας **από την αστυνομία ή τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)** και μετά να παραδοθούν στα άτομα που έχουν εξουσιοδοτηθεί.

**9. Learning Agreement – After Mobility** που οφείλει να συμπληρώσει και υπογράψει, σύμφωνα με τις οδηγίες, το ίδρυμα υποδοχής. Σε αυτό το έντυπο συμπληρώνονται τα μαθήματα τα οποία δηλώσατε και εξεταστήκατε μαζί με τις βαθμολογίες τους.

**10. Supervisor's report**

Το έντυπο αυτό το εκτυπώνετε και το δίνετε στον υπεύθυνο του International Office του Ιδρύματος υποδοχής, όταν τελειώσετε με τις εξετάσεις σας και όχι νωρίτερα. Ο υπεύθυνος θα πρέπει να συμπληρώσει τις ακριβείς ημερομηνίες των σπουδών σας στο Ίδρυμα υποδοχής, να το υπογράψει και να το σφραγίσει.

Επίσης, θα λάβετε ένα e-mail από το γραφείο Erasmus με οδηγίες προκειμένου να συμπληρώσετε την «Έκθεση Σπουδών». Μην αμελήσετε να την συμπληρώσετε και να προσκομίσετε το SUPERVISOR'S REPORT στο γραφείο Erasmus του Πανεπιστημίου μας όταν επιστρέψετε. Είναι απαραίτητα για το 20% της υποτροφίας σας.