

Επιχειρησιακός αναλυτής δεδομένων

A. Περιγραφή Θέσης Εργασίας

Αναλυτής/τρια Δεδομένων & KPI – Διαχείριση Εσόδων και Απαιτήσεων

Ο φορέας μας δρα με ιδιωτικοοικονομικά κριτήρια και έχει στρατηγικό στόχο τη μείωση των ληξιπρόθεσμων απαιτήσεων και την αύξηση της εισπραξιμότητας, μέσω στοχευμένων ενεργειών ενημέρωσης, τεχνικών παρεμβάσεων και συστηματικής ανάλυσης δεδομένων.

Αναζητούμε άτομα για να ενταχθούν στην υφιστάμενη ομάδα, με βασική αποστολή την παρακολούθηση KPI's, τη δημιουργία αναφορών, τον έλεγχο ποιότητας δεδομένων, και τη σύνθεση προτάσεων βελτίωσης διαδικασιών που οδηγούν σε μετρήσιμα αποτελέσματα.

B. Σκοπός Ρόλου

Ο/Η κάτοχος της θέσης θα συμβάλλει ενεργά στη διαχείριση και ανάλυση ληξιπρόθεσμων οφειλών ιδιωτών πελατών, παρακολουθώντας την αποτελεσματικότητα των ενεργειών (ενημερώσεις, επιστολές, προγράμματα διακοπών υδροληψίας κ.λπ.), παράγοντας τακτικές και έκτακτες αναφορές, και υποστηρίζοντας τη λήψη αποφάσεων με βάση επιχειρησιακά δεδομένα.

C. Κύριες Αρμοδιότητες

1) Reporting – KPI Monitoring – Business Insights

- Εκπόνηση τακτικών και έκτακτων αναφορών στατιστικών στοιχείων σχετικά με:
 - την αποτελεσματικότητα ενεργειών ενημέρωσης (μαζικές/μεμονωμένες επιστολές, ηλεκτρονική επικοινωνία),
 - την εξέλιξη ληξιπρόθεσμων οφειλών (σε τακτική βάση),
 - την πρόοδο υλοποίησης τεχνικών ενεργειών (σε τακτική βάση),
 - τον τεχνικό και οικονομικό απολογισμό προγραμμάτων διακοπών υδροληψίας.
- Παρακολούθηση και υποστήριξη δεικτών προς τις αρμόδιες Διευθύνσεις (Οικονομική Ανάλυση, Δραστηριότητες Οικονομικών, Διοίκηση).

2) Data Quality & Process Compliance

- Διενέργεια περιοδικών ελέγχων ορθότητας δεδομένων στο πληροφοριακό σύστημα.

- Έλεγχος τήρησης διαδικασιών βάσει της ισχύουσας **Πολιτικής Διαχείρισης Εσόδων και Απαιτήσεων**.
- Έκδοση αναφορών ευρημάτων και προτάσεων προς τις αρμόδιες οργανωτικές μονάδες.

3) Διαχείριση Ληξιπρόθεσμων – Στοχευμένες Ενέργειες

- Υλοποίηση ενεργειών ενημέρωσης πελατών για ληξιπρόθεσμες οφειλές (ύδρευσης, αποχέτευσης, δικαιωμάτων σύνδεσης κ.λπ.), με βάση επιλεγμένα κριτήρια που τίθενται από τη Διοίκηση και τις αρμόδιες Διευθύνσεις.
- Υποστήριξη της διαδικασίας παραπομπής οφειλών για **αναγκαστική είσπραξη**, όπου απαιτείται.

4) Τεχνικές Ενέργειες – Προγραμματισμός & Προτεραιοποίηση

- Επεξεργασία και έκδοση του **εβδομαδιαίου Προγράμματος Διακοπών υδροληψίας** λόγω οφειλής, βάσει εγκεκριμένων κριτηρίων.
- Καθορισμός και διαχείριση **προτεραιοποίησης** τεχνικών ενεργειών διακοπής υδροδότησης και αφαίρεσης υδρομετρητή.
- Έκδοση εβδομαδιαίων αναφορών προόδου υλοποίησης.

5) Αναλυτική Στατιστική – Σύνθεση Συμπερασμάτων – Βελτίωση Διαδικασιών

- Ανάλυση ληξιπρόθεσμων οφειλών βάσει **χρονικής ωρίμανσης (aging analysis)** για το σύνολο ιδιωτών.
- Εξαγωγή συμπερασμάτων και υποστήριξη προτάσεων για:
 - τροποποίηση/προσθήκη νέων διαδικασιών ρευστοποίησης απαιτήσεων,
 - διορθώσεις στοιχείων πελατών (βελτίωση ποιότητας μητρώου),
 - αύξηση της αποτελεσματικότητας είσπραξιμότητας, σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

6) Υποστήριξη Ελέγχων & Νομικών Διαδικασιών

- Αναζήτηση πλήθους παροχών και προσδιορισμός ύψους οφειλής ιδιωτών πελατών βάσει διαθέσιμων στοιχείων.
- Παροχή στοιχείων στη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών, κατόπιν αιτήματος, για υποστήριξη φακέλων δικαστικών υποθέσεων.

D. Απαραίτητα Προσόντα

- Πτυχίο Πανεπιστημίου σε:
 - Στατιστική / Μαθηματικά ή Εφαρμοσμένα και Φυσικές Επιστήμες
 - Πληροφορική / Μηχανική Υπολογιστών ή
 - Διοικητική Επιστήμη / Οικονομικά / Οικονομετρία / Επιχειρησιακή Έρευνα Business Analytics ή συναφές αντικείμενο.
- Πολύ καλή γνώση **MS Excel** (pivot tables, power query, σύνθετοι τύποι, data cleaning, dashboards).
- Καλή γνώση **MS Access** (queries, σχέσεις πινάκων, εξαγωγές/εισαγωγές δεδομένων).
- Αποδεδειγμένη εμπειρία σε:
 - δημιουργία αναφορών και KPI packs,
 - ανάλυση δεδομένων και εξαγωγή συμπερασμάτων,
 - έλεγχο ορθότητας δεδομένων / data quality.
- Πολύ Καλή γνώση αγγλικών.
- Ικανότητα σύνθεσης, ακρίβεια, τήρηση προθεσμιών και διαχείριση πολλαπλών εργασιών.

E. Επιθυμητά Προσόντα (θα θεωρηθούν σημαντικό πλεονέκτημα)

- Καλή γνώση SQL.
 - Εμπειρία σε εργαλεία BI (Power BI ή αντίστοιχα).
 - Βασικές γνώσεις στατιστικής συμπερασματολογίας και μεθοδολογίας (hypothesis testing, sampling, confidence intervals).
 - Γνώση εργαλείων ανάλυσης δεδομένων όπως Python ή R.
 - Εμπειρία σε περιβάλλον με διαδικασίες είσπραξης/credit control ή revenue assurance.
 - Κατανόηση δεικτών όπως: collection rate, aging buckets, effectiveness per action, cost-to-collect.
-

F. Δεξιότητες & Ικανότητες που αναζητούμε

- **Αναλυτική και συνθετική σκέψη.**
- Ικανότητα **στατιστικής ερμηνείας** και παραγωγής τεκμηριωμένων συμπερασμάτων.
- Εξοικείωση με **KPI monitoring** και ανάδειξη διορθωτικών/βελτιωτικών ενεργειών.
- Πολύ καλή γραπτή επικοινωνία (σαφείς αναφορές προς Διοίκηση/Διευθύνσεις).
- Συνεργασία με πολλαπλές ομάδες (οικονομικές, τεχνικές, νομικές, εξυπηρέτηση πελατών).

G. Τι θα προσφέρει ο ρόλος στην πράξη

- Συμμετοχή σε δράσεις με **άμεσο οικονομικό αποτύπωμα** (μείωση απαιτήσεων, αύξηση εισπραξιμότητας).
- Δυνατότητα εργασίας με πραγματικά δεδομένα, διαδικασίες και KPI.
- Συνεργασία με Διευθύνσεις υψηλής σημασίας (Οικονομικά, Νομικά, Τεχνικές Υπηρεσίες, Πελατών).
- Περιβάλλον δημόσιου φορέα με **ιδιωτικοοικονομική λογική** και σαφή στόχευση αποτελέσματος.