

# ΠΡΟΦΙΛ ΡΟΛΟΥ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

Σύμβουλος Αναλογιστής (Πρακτική)  
(Actuarial Consultant)



*Αθήνα 2020*

### **Κύρια Αποστολή Θέσης:**

Ο Σύμβουλος Αναλογιστής έχει ως κύρια καθήκοντα τη συμμετοχή σε projects που έχει αναλάβει η Εταιρεία, την οργάνωση του δυνητικού πελατολογίου και την προσέγγιση του, την αναζήτηση νέων τομέων δραστηριοποίησης σύμφωνα με την τεχνογνωσία της εταιρείας καθώς και τη διασφάλιση της συνεχούς και ορθής λειτουργίας της Εταιρείας.

### **Καθήκοντα & Αρμοδιότητες Θέσης:**

- Ενεργή συμμετοχή σε project της Εταιρείας σχετικά με τον Εσωτερικό Έλεγχο, την Εταιρική Διακυβέρνηση, τη Διαχείριση Κινδύνων, την Αναλογιστική, την Κανονιστική Συμμόρφωση κλπ.
- Επικοινωνία με ήδη υπάρχοντες πελάτες
- Σύνταξη και αποστολή προσφορών ή διαφημιστικού υλικού σε δυνητικούς πελάτες της Εταιρείας
- Διαχείριση τηλεφωνικών κλήσεων της Εταιρείας και συναντήσεων της Εκτελεστικής Διευθύντριας, ενημέρωση και τήρηση ημερολογίου / αρχείου της Εκτελεστικής Διευθύντριας
- Ενημέρωση εταιρικού ημερολογίου σχετικά με το πρόγραμμα της Εκτελεστικής Διευθύντριας
- Καταχώρηση και ενημέρωση επαγγελματικών επαφών (business cards) της Εκτελεστικής Διευθύντριας στο Outlook
- Αρχαιοθέτηση συμβάσεων και λοιπών εγγράφων, τήρηση αρχείου εγγράφων για λογιστική καταχώρηση
- Δημιουργία λιστών δυνητικών πελατών ανά τομέα (ασφαλιστικές, εμπορικές κλπ.)
- Τηλεφωνική ή ηλεκτρονική προσέγγιση δυνητικών πελατών και ενημέρωσή τους για τις υπηρεσίες της Εταιρείας

### **Απαραίτητα Προσόντα:**

- Πτυχιούχος Ανώτατης Σχολής τμήματος Στατιστικής ή Χρηματοοικονομικών ή συναφούς τμήματος (επιθυμητό)
- Καλή γνώση Microsoft Office Suite
- Πολύ καλή γνώση Αγγλικών (υποχρεωτικό)
- Προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση (επιθυμητή)

### **Επιθυμητές Δεξιότητες / Συμπεριφορές:**

- Ικανότητα αποτελεσματικής επίλυσης προβλημάτων και πρότασης εναλλακτικών λύσεων σε μικρό χρονικό διάστημα
- Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων γεγονότων
- Ικανότητα ολοκλήρωσης εργασίας σε συγκεκριμένο χρονικό όριο (meet deadlines)
- Ικανότητα χειρισμού πολλαπλών έργων ταυτόχρονα
- Ικανότητα διαχείρισης κρίσεων, διατηρώντας θετική στάση και ψυχραιμία
- Ήθος, εχεμύθεια, ακεραιότητα
- Κριτική σκέψη, οξυδέρκεια και διορατικότητα, προκειμένου να εντοπίζονται άμεσα τυχόν δυσλειτουργίες
- Σχολαστικότητα, επαγγελματισμός και μεθοδικότητα
- Ικανότητα συντονισμού και οργάνωσης των εργασιών, ελέγχου της ακρίβειας και της αποτελεσματικότητας των εργασιών
- Ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας, δημιουργίας και διατήρησης σχέσεων αμοιβαίας εμπιστοσύνης

### **Ιστορικό τροποποιήσεων:**

Έκδοση	Ισχύει από
1.0	01.06.2020