



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Σεπτεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3775

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών Τμήματος Στατιστικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.
- 2 Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Υπηρεσιών» του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5446 (1)

Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών Τμήματος Στατιστικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
(Συνεδρίαση 13η/31-05-2018)

Έχοντας υπόψη:

(α) Τον ν. 4485/2017 (Α' 114), «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», ιδίως τα άρθρα 30 παρ. 4 και 5, 38 έως 43 και 45 παρ. 2,

(β) το 2748/23.04.2018 έγγραφο του Προέδρου του Τμήματος Στατιστικής και το συνημμένο σε αυτό απόσπασμα πρακτικών απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, (συνεδρία 11η/23.03.2018), που αφορά στον κανονισμό διδακτορικών σπουδών του Τμήματος,

(γ) το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος, ούτε σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, εγκρίνει τον κανονισμό διδακτορικών σπουδών του Τμήματος Στατιστικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

1. Το Τμήμα Στατιστικής του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών παρέχει τη δυνατότητα διεξαγωγής διδακτορικών σπουδών Έρευνας σε τομείς που εμπίπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα ή/και στα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος.

2. Ο τίτλος του Διδακτορικού Διπλώματος είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται σε ένα από τα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος.

Άρθρο 2

Στόχος

1. Οι Διδακτορικές Σπουδές αποβλέπουν αφενός στην παραγωγή πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας υψηλού επιπέδου και αφετέρου στη δημιουργία επιστημόνων ικανών να συμβάλουν στην πρόοδο της επιστήμης, της εκπαίδευσης και των εφαρμογών. Οι απόφοιτοι των διδακτορικών προγραμμάτων προορίζονται να στελεχώσουν το ερευνητικό, επιχειρηματικό και ακαδημαϊκό δυναμικό της Ελλάδας και του εξωτερικού.

2. Παράλληλα, τα διδακτορικά προγράμματα αποτελούν για το Τμήμα, αλλά και το Πανεπιστήμιο συνολικά, πηγή ακαδημαϊκού κύρους και διεθνούς αναγνώρισης και συμβάλλουν στην αναβάθμιση της ερευνητικής παραγωγής, με έμφαση στη δημοσίευση της επιστημονικής έρευνας που συντελείται στα πλαίσια τους.

Άρθρο 3

Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο

1. Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Στατιστικής οργανώνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017, τις ισχύουσες λοιπές σχετικές νομικές διατάξεις και αποφάσεις, καθώς και τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

2. Η διοικητική διεκπεραίωση των διαδικασιών για την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού διδακτορικών σπουδών του Τμήματος Στατιστικής καθώς και του νομικού πλαισίου που αφορά στις διδακτορικές σπουδές αποτελεί αρμοδιότητα και τομέα ευθύνης της Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας, στην οποία υπάγεται το Τμήμα Στατιστικής (άρθρο 2 της 4277/30.06.2016 (Β' 2250) απόφασης Συγκλήτου Ο.Π.Α.).

Άρθρο 4 Υποψήφιοι

1. Οι υποψήφιοι φοιτητές των διδακτορικών προγραμμάτων πρέπει να έχουν τα εξής κατ' ελάχιστον τυπικά προσόντα:

α) Πτυχίο Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ως ισοτίμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

β) Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη Στατιστική ή σε συναφές αντικείμενο από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ως ισοτίμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

γ) Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ2 ή Γ1) δεδομένου ότι η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής είναι υποχρεωτικά η αγγλική γλώσσα.

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να γίνει δεκτός ως υποψήφιος διδάκτορας και μη κάτοχος Δ.Μ.Σ. Πτυχιούχοι Τ.Ε.Ι, Α.Σ.Π.Α.Ι.Τ.Ε. ή ισότιμων σχολών μπορούν να γίνουν δεκτοί ως υποψήφιοι διδάκτορες μόνο εφόσον είναι κάτοχοι Δ.Μ.Σ. Για τους υποψήφιους διδάκτορες που γίνονται δεκτοί κατ' εξαίρεση δίχως να είναι κάτοχοι Δ.Μ.Σ, υποχρεούνται να περατώσουν οργανωμένο κύκλο μαθημάτων που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο χρόνος παρακολούθησης κύκλου υποχρεωτικών μαθημάτων υπολογίζεται στον ελάχιστο χρόνο για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος

Άρθρο 5 Υποβολή Αιτήσεων

1. Ο/η υποψήφιος/α μπορεί να υποβάλλει καθ' όλη τη διάρκεια κάθε ακαδημαϊκού έτους αίτηση στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας που υπάγεται το Τμήμα Στατιστικής. Οι όροι, οι προθεσμίες και οι διαδικασίες κατάθεσης υποψηφιοτήτων και επολογής υποψηφίων διδασκόντων, καθώς και πρόσθετες υποχρεώσεις αυτών, ρήτρες, παραδοτέα, χρονικά όρια ολοκλήρωσης των διατριβών καθορίζονται ρητά στην παραπάνω προκήρυξη.

2. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο/α είναι τα εξής:

α) Σχετική αίτηση στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας. Στην αίτηση αναγράφεται μεταξύ άλλων ο προτεινόμενος τίτλος και ο προτεινόμενος ως επιβλέπων της διδακτορικής διατριβής.

β) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα

γ) Προσχέδιο της προτεινόμενης διδακτορικής διατριβής

δ) Έκθεση ιεραρχημένων ερευνητικών ενδιαφερόντων και προτεραιοτήτων

ε) Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στη Στατιστική ή σε συναφές αντικείμενο με αναλυτική βαθμολογία, από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου, ως ισοτίμου, ιδρύματος της αλλοδαπής. Βεβαίωση ισοτιμίας ΔΟΑΤΑΠ (αν προέρχεται από πανεπιστήμιο του εξωτερικού).

στ) Αντίγραφο πτυχίου με αναλυτική βαθμολογία (προπτυχιακό).

ζ) Πιστοποιητικό πολύ καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ2 ή Γ1).

η) Τουλάχιστον δύο συστατικές επιστολές από Καθηγητές ή Λέκτορες Α.Ε.Ι. σε φάκελο κλειστό από τον παρέχοντα τη συστατική

θ) Αντίγραφα εργασιών που έχουν εκπονηθεί σε προηγούμενα προπτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών

Άρθρο 6 Αξιολόγηση Αιτήσεων

1. Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει υπόψη τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί, τις κατηγοριοποιεί με βάση την συνάφεια του ερευνητικού αντικειμένου, και ορίζει μία τριμελή επιτροπή ανά κατηγορία αιτήσεων. Κάθε τριμελής επιτροπή, που αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, εξετάζει τις αντίστοιχες αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη. Κατόπιν υποβάλει στη Συνέλευση του Τμήματος αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους κάθε υποψήφιος πρέπει ή δεν πρέπει να γίνει δεκτός, καθώς και ο προτεινόμενος επιβλέπων, εφόσον αυτός δεν έχει προταθεί από τον/την υποψήφιο/α. Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει τη γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος, τη συνεκτιμά με το υπόμνημα της επιτροπής και εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του/της υποψηφίου/ας. Αν εγκριθεί η αίτηση, η συνέλευση ορίζει τη τριμελή συμβουλευτική επιτροπή για την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής.

2. Τα ονόματα των υποψηφίων διδασκόντων, των επιβλεπόντων μελών Δ.Ε.Π. ή ερευνητών, οι τίτλοι των εκπονούμενων διδακτορικών διατριβών και σύντομη περίληψη αυτών, καθώς και τα μέλη των συμβουλευτικών επιτροπών αναρτώνται από την Γραμματεία του Τμήματος στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 7 Διάρκεια Εκπόνησης Διδακτορικών Σπουδών

1. Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Η μέγιστη παραμονή του/της φοιτητή/τριας σε Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών ορίζεται στα έξι (6) χρόνια μετά τη ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής (πλέον των περιόδων που ο φοιτητής/τρια δικαιολογημένα απουσιάζει από το Πρόγραμμα λόγω ασθένειας ή άλλου σοβαρού λόγου, και εφόσον έχει πάρει αναστολή φοίτησης από τη Συνέλευση του Τμήματος). Μετά την παρέλευση των τριών (3) ετών χρειάζεται ειδική δικαιολόγηση από την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, καθώς και υποβολή χρονοδιαγράμματος που να τεκμηριώνει τη δυνατότητα ολοκλήρωσης σε τρία (3) το πολύ ακόμη έτη. Ειδικά για τους/τις υποψηφίους/ες διδάκτορες που γίνονται δεκτοί κατ' εξαίρεση χωρίς να είναι κάτοχοι Δ.Μ.Σ., το ελάχιστο χρονικό όριο για την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος είναι τουλάχιστον

χιστον τέσσερα (4) πλήρη ημερολογιακά έτη από τον ορισμό της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, ενώ σε αυτή τη περίπτωση η μέγιστη παραμονή του φοιτητή στο πρόγραμμα ορίζεται στα τέσσερα συν τρία (4+3) έτη.

2. Ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας δικαιούται να ζητήσει αναστολή σπουδών μια φορά κατά την διάρκεια των σπουδών του/της. Το χρονικό διάστημα της αναστολής δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από δυο (2) έτη. Η Συνέλευση του Τμήματος κρίνει τη σπουδαιότητα των λόγων της αιτούμενης αναστολής και εφ' όσον γίνουν αποδεκτοί, ο υποψήφιος μπορεί να συνεχίσει τις σπουδές του μετά το χρονικό διάστημα της αναστολής αλλά σύμφωνα με τους τότε ισχύοντες όρους. Σε αντίθετη περίπτωση, ο/η υποψήφιος/α διαγράφεται από το διδακτορικό πρόγραμμα.

3. Αλλαγή τίτλου ή εξειδίκευση τίτλου, μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στην περίπτωση κατά την οποία η αλλαγή τίτλου οδηγεί σε νέο επιστημονικό πεδίο, ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 5 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 8

Δικαιώματα Υποψηφίων Διδασκόντων

1. Οι Διδακτορικές Σπουδές προσφέρονται δωρεάν.

2. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες έχουν μέχρι πέντε (5) πλήρη ακαδημαϊκά έτη από την πρώτη εγγραφή τους, όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών, όπως ορίζονται στους οικείους Κανονισμούς. Μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της διδακτορικής τους διατριβής διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών.

Άρθρο 9

Υποχρεώσεις Υποψηφίων Διδασκόντων

1. Ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας θα πρέπει να έχει ως κύρια απασχόληση τις διδακτορικές του/της σπουδές.

2.. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες οφείλουν να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς κατά το πρώτο έτος της φοίτησής τους σε τρία μαθήματα διδακτορικού επιπέδου που προσφέρει το Τμήμα σε αυτούς/αυτές. Αυτά τα μαθήματα θα βρίσκονται στην περιοχή της «Θεωρητικής Στατιστικής», των «Στοχαστικών Διαδικασιών» και των «Αριθμητικών Μεθόδων». Επίσης είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθήσουν κατά το πρώτο έτος της φοίτησής τους ένα ειδικό πρόγραμμα τουλάχιστον έξι σεμιναρίων που παρουσιάζονται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.

3. Ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας θα πρέπει να ανανεώνει την εγγραφή του/της ανά ακαδημαϊκό έτος.

4. Ο υποψήφιος διδάκτορας, στο τέλος κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς, παρουσιάζει προφορικά και υποβάλλει και εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα ενώπιον της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής του διατριβής. Αντίγραφο του υπομνήματος, καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον επιβλέποντα ή την τριμελή επιτροπή και εκθέσεις προόδου σύμφωνα

με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών, καταχωρίζονται στον ατομικό φάκελο του υποψηφίου στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας, στην οποία υπάγεται το Τμήμα Στατιστικής.

5. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες υποχρεούνται να παρουσιάζουν τα στάδια της ερευνητικής τους εργασίας σε σεμινάρια, τα οποία οργανώνονται από το ή τα οικεία Τμήματα κάθε ακαδημαϊκό έτος για το σκοπό αυτό.

6. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες οφείλουν να εκπαικύνουν εξωστρεφή προσανατολισμό και επικοινωνία με τη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα συμμετέχοντας, όσον είναι δυνατόν, σε σεμινάρια διδακτορικών φοιτητών ή επιστημονικά συνέδρια και επιδιώκοντας την αναγνώριση της έρευνας του με δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά με σύστημα κριτών.

7. Οι υποψήφιοι διδάκτορες παρέχουν επικουρικό έργο στο Τμήμα που περιλαμβάνει υποχρεωτικά εποπτείες εξετάσεων (στο προπτυχιακό ή/και στα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών του Τμήματος) και ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος, στις εξής κατηγορίες έργου: (i) Φροντιστηριακή διδασκαλία και ασκήσεις, (ii) Διόρθωση προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών εργασιών, (iii) Απασχόληση στα εργαστήρια του Τμήματος.

8. Ο/η υποψήφιος διδάκτορας οφείλει να συμμετέχει ενεργά στη διαδικασία αξιολόγησης του διδακτορικού προγράμματος του Τμήματος Στατιστικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας που προβλέπεται στο άρθρο 44 του ν. 4485/2017 και στις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται στο ν. 4009/2011.

Άρθρο 10

Διαγραφή Υποψηφίων Διδασκόντων

1. Είναι δυνατή η διαγραφή υποψηφίου/ας διδάκτορα με απόφαση της Κοσμητείας για πειθαρχικά παραπτώματα ή με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για άλλους λόγους, μετά από εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Μεταξύ των λόγων για τη διαγραφή περιλαμβάνονται και οι ακόλουθοι:

α. Χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων ή αντιγραφή μέρους εργασιών άλλων επιστημόνων χωρίς αναφορά σε αυτούς.

β. Δράσεις του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα που εκθέτουν και ζημιώνουν το Πανεπιστήμιο ή το Τμήμα στο οποίο φιλοξενείται.

γ. Μη επιτυχής ολοκλήρωση των τριών μαθημάτων που αναφέρονται στο άρθρο 9 παρ. 2 στον παρόντα κανονισμό.

δ. Ανεπαρκής πρόοδος του/της υποψηφίου διδάκτορα η οποία τεκμηριώνεται με δύο (2) τουλάχιστον συνεχείς αρνητικές εκθέσεις Προόδου της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής ή σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α διδάκτωρ δεν ανταποκρίνεται στο επικουρικό έργο που του έχει ανατεθεί από το Τμήμα.

ε. Υποβολή αίτησης διαγραφής από τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα.

Άρθρο 11

Περάτωση Διδακτορικών Σπουδών

1. Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της διδακτορικής διατριβής, η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή δέχεται ή απορρίπτει αίτηση του/της υποψηφίου/ας για τη δημόσια υποστήριξη και την αξιολόγησή της. Η ανωτέρω αίτηση υποβάλλεται από τον υποψήφιο/α στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή δια της Γραμματείας Μεταπτυχιακών Σπουδών της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας που υπάγεται το Τμήμα Στατιστικής. Αν η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή αποδεχθεί την αίτηση του/της υποψηφίου/ας, συντάσσει αναλυτική εισηγητική έκθεση και την υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος ζητώντας τον ορισμό επταμελούς εξεταστικής επιτροπής για την κρίση της διδακτορικής διατριβής.

2. Στην επταμελή εξεταστική επιτροπή μετέχουν τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, εκτός από τα αφυπηρηθέντα μέλη αυτής, τα οποία με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αντικαθίστανται από ισάριθμα μέλη που πληρούν τα κριτήρια του δεύτερου και τρίτου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 13 του παρόντος Κανονισμού, καθώς και τέσσερα (4) επιπλέον μέλη, που πληρούν τα κριτήρια του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 13 του παρόντος κανονισμού. Τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής πρέπει να είναι Καθηγητές, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) πρέπει να ανήκουν στο οικείο Τμήμα και ένας να είναι Καθηγητής της αλλοδαπής. Όλα τα μέλη της επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με αυτή, στην οποία ο υποψήφιος διδάκτορας εκπόνησε τη διατριβή του.

3. Η διδακτορική διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα. Η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης προϋποθέτει τη φυσική παρουσία των τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών της εξεταστικής επιτροπής, ενώ τα λοιπά μέλη μπορούν να συμμετέχουν και μέσω τηλεδιάσκεψης. Στη συνέχεια, η εξεταστική επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, κρίνει την εργασία ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια την εγκρίνει, με πλειοψηφία πέντε (5) τουλάχιστον από τα μέλη της. Τα αφυπηρηθέντα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής που έχουν αντικατασταθεί σύμφωνα με την παράγραφο 2, μπορεί να παρίστανται κατά τη συνεδρίαση χωρίς δικαίωμα ψήφου.

4. Η επταμελής εξεταστική επιτροπή τηρεί πρακτικά, στα οποία περιέχονται οι γνώμες όλων των μελών της σχετικά με την πρωτοτυπία και συμβολή της διατριβής, η αιτιολογημένη θετική ή αρνητική ψήφος κάθε μέλους και η τελική απόφαση της εξεταστικής επιτροπής. Η επίσημη αναγόρευση του/της υποψηφίου/ας σε διδάκτορα γίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος, με βάση τα πρακτικά της επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

5. Η διδακτορική διατριβή αξιολογείται ως επιτυχής ή ως ανεπιτυχής.

Άρθρο 12

Αναγόρευση Διδακτόρων

1. Η Συνέλευση του Τμήματος αναγορεύει τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα σε δημόσια Συνεδρίαση του Τμήματος. Ο/η Πρόεδρος του Τμήματος θέτει υπόψη του Σώματος το πρακτικό που πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας προφορικής παρουσίας και αξιολόγησης της Διδακτορικής Διατριβής, και ακολουθεί η αναγόρευση του/της υποψηφίου/ας σε Διδάκτορα του Τμήματος.

2. Η τελετή ορκωμοσίας και καθομολόγησης, καθώς και ο τύπος η μορφή και το περιεχόμενο του Διδακτορικού Διπλώματος του/της διδάκτορος ακολουθεί τα Πρότυπα σχετικών Αποφάσεων της Συγκλήτου του ΟΠΑ.

3. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας, πριν από την αναγόρευση και καθομολόγησή του/της από την Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να αιτηθεί χορήγησης βεβαίωσης επιτυχούς περάτωσης. Στον/Στην διδάκτορα χορηγείται αντίγραφο Διδακτορικού Διπλώματος. Το Διδακτορικό Δίπλωμα υπογράφεται από τον Πρύτανη και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης του Ο.Π.Α. ή τον νόμιμο αναπληρωτή του. Προϋπόθεση για τη χορήγηση βεβαίωσης περάτωσης και αντιγράφου διδακτορικού διπλώματος είναι η προγενέστερη δημοσίευση από τον Υπ. Διδάκτορα της Διατριβής του στο ηλεκτρονικό αποθετήριο «Πυξίδα» της βιβλιοθήκης του ΟΠΑ.

4. Επιπλέον του τίτλου του Διδακτορικού Διπλώματος χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος.

5. Ο/Η διδάκτορας έχει υποχρέωση να υποβάλλει τη Διδακτορική του Διατριβή στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ).

Άρθρο 13

Επίβλεψη Διδακτορικής Διατριβής

1. Δικαίωμα επίβλεψης διδακτορικών διατριβών έχουν τα μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή ερευνητές Α', Β' ή Γ' βαθμίδας από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει στον/στην προτεινόμενο/η επιβλέποντα, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 6 του παρόντος, την επίβλεψη της διδακτορικής διατριβής και ορίζει τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, με αρμοδιότητα να πλαισιώνει και να υποστηρίζει την εκπόνηση και συγγραφή της. Στην επιτροπή του προηγούμενου εδαφίου μετέχουν ως μέλη, ο/η επιβλέπων και δύο ακόμη μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου από το οικείο ή άλλο Α.Ε.Ι. ή καθηγητές/τριες αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι/ες είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών ή από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής και έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με την υπό κρίση διδακτορική διατριβή. Στη συμβουλευτική επιτροπή μετέχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. από τις τρεις πρώτες βαθμίδες του Τμήματος Στατιστικής.

3. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο/η επιβλέπων/ουσα εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επιβλέποντος για μεγάλο χρονικό διάστημα κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών, η Συνέλευση του Τμήματος, εκτιμώντας τις περιστάσεις, αναθέτει σε άλλον/ην την επίβλεψη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους, ύστερα από αίτηση του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα και γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος, διαφορετικά σε ένα από τα άλλα δύο (2) μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, ακόμη και καθ' υπέρβαση του μέγιστου αριθμού υποψήφιων διδασκτόρων που μπορεί να επιβλέπεται από κάθε επιβλέποντα, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών. Αν ο/η αρχικός/η επιβλέπων/ουσα μετακινηθεί σε άλλο Α.Ε.Ι. ή Τμήμα Α.Ε.Ι. ή συνταξιοδοτηθεί, συνεχίζει να τελεί χρέη επιβλέποντος των διδακτορικών διατριβών που έχει αναλάβει, και ο τίτλος απονέμεται από το Α.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα, όπου ξεκίνησε η εκπόνηση της διατριβής.

4. Το ανώτατο όριο επίβλεψης διδακτορικών διατριβών ανά μέλος ΔΕΠ του Τμήματος είναι πέντε (5) διατριβές. Οι περιπτώσεις συνεπίβλεψης Διδακτορικών Διατριβών ως μέλος συμβουλευτικής επιτροπής δεν προσμετρώνται στο σύνολο.

Άρθρο 14

Συνεπίβλεψη Διδακτορικής Διατριβής

1. Το Τμήμα Στατιστικής δύναται να συνεργάζεται με Τμήματα Α.Ε.Ι., ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών, για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη. Στην περίπτωση αυτή, τη διοικητική ευθύνη της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής αναλαμβάνει ένα από τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα, ορίζεται ένας/μία επιβλέπων/ουσα από κάθε συνεργαζόμενο Ίδρυμα/φορέα και η εκπόνηση της διατριβής διαρκεί τουλάχιστον τρία (3) έτη από τον ορισμό των επιβλεπόντων μελών Δ.Ε.Π./ερευνητών. Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης της διατριβής, από την επιλογή του/της υποψήφιου διδάκτορα έως και την απονομή του διδακτορικού τίτλου, καθώς και η χορήγηση ενιαίου ή χωριστού τίτλου σε περίπτωση συνεργασίας μεταξύ Ιδρυμάτων, προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που καταρτίζεται από τα συνεργαζόμενα Τμήματα/φορείς και εγκρίνεται από την οικεία Σύγκλητο και τα συλλογικά όργανα διοίκησης των Ερευνητικών Κέντρων.

Άρθρο 15

Μεταβατικές διατάξεις

1. Όλοι/ες οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες του Τμήματος, για τους οποίους δεν έχει οριστεί επταμελής εξεταστική επιτροπή, μετά την έγκριση του παρόντα Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών εντάσσονται στις διατάξεις του ν. 4485/2017 και στον παρόντα Κανονισμό.

2. Όσοι/ες υποψήφιοι/ες διδάκτορες του Τμήματος έχουν υπερβεί την ανώτατη διάρκεια εκπόνησης διδα-

κτορικής διατριβής, υποχρεούνται στην ολοκλήρωσή της εντός τριών (3) ετών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιουλίου 2018

Ο Πρύτανης

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ

Αριθμ. 5556

(2)

Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Υπηρεσιών» του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

(Αριθμ. Συνεδρίασης 16η/05-07-2018)

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το ν. 4485/2017 (Α' 114), «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

2. την υπουργική απόφαση με αριθμό 216772/Ζ1/8-12-2017 (Β' 4334): «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών»,

3. τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό: α) 163204/Ζ1/29-9-2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4485/17 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-Λοιπά θέματα», β) 164530/Ζ1/3-10-2017 ΕΠΕΙΓΟΝ «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017 (Α' 114)», γ) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) και δ) 227378/Ζ1/22-12-2017 ΕΞ.ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών»,

4. τις διατάξεις του ν. 4386/2016, (Α' 83) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

5. τις διατάξεις του ν. 4009/2011, (Α' 195), «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

6. τις διατάξεις του ν. 3374/2005, (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

7. την 4522/22.06.2018 (Β' 2878) απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Αρ. Συνεδρίασης 12η/24-04-2018) που αφορά στην επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Υπηρεσιών» του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

8. το απόσπασμα πρακτικών απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρία 9η/26.06.2018), που αφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Υπηρεσιών» του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

9. το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος, ούτε σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, εγκρίνει

τον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Υπηρεσιών» του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ο οποίος έχει ως εξής:

**Άρθρο 1.
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Υπηρεσιών» επανιδρύθηκε με την από 4522/22.06.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρίαση 12η/24.04.2018). Διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114), του παρόντος Κανονισμού, ο οποίος έχει καταρτιστεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (συνεδρίαση 9η/26.06.2018), και τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

**Άρθρο 2.
ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΣΚΟΠΟΣ**

1. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) στη Διοίκηση Υπηρεσιών στοχεύει στην παροχή των πλέον σύγχρονων και εξειδικευμένων σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου και την ανάπτυξη των απαραίτητων ικανοτήτων - δεξιοτήτων για την αποτελεσματικότερη διοίκηση υπηρεσιών, εστιάζοντας στα ακόλουθα γνωστικά πεδία:

α) Διοίκηση Εμπειρίας Πελάτη (Customer Experience Management)

β) Διοικητική Συμβουλευτική (Management Consulting)

2. Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η προαγωγή της γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας στον ευρύτερο χώρο της επιστήμης της Οργάνωσης και Διοίκησης Υπηρεσιών και συγκεκριμένα ο συνδυασμός και η ενσωμάτωση των τομέων της οργάνωσης και της διοίκησης, της οικονομικής και της τεχνολογίας μέσω μιας διεπιστημονικής προσέγγισης.

Συγκεκριμένα, στοχεύει: στη (ν):

α) Δημιουργία εξειδικευμένων επιστημόνων στη διοίκηση υπηρεσιών και

β) Επιμόρφωση ανωτέρων στελεχών επιχειρήσεων και οργανισμών για την κάλυψη των αναγκών του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας.

3. Ο τίτλος σπουδών που απονέμεται από το ΠΜΣ ορίζεται στο άρθρο 2 της πράξης ίδρυσης του προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει. Η ειδικότητα αναγράφεται μόνο στην αναλυτική βαθμολογία και στο Παράρτημα Διπλώματος των φοιτητών που την έχουν παρακολουθήσει και όχι στο πτυχίο τους.

**Άρθρο 3.
ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.**

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το ν. 4485/2017 είναι:

1. Η Συνέλευση του Τμήματος.

2. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.: Απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση για διετή θητεία. Πρόεδρος της Σ.Ε. είναι ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο οποίος ορίζεται από τη Συνέλευση μεταξύ των μελών της Σ.Ε. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία (1) φορά. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος και ειδικότερα:

α) Ορίζει τον επιβλέποντα κάθε Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ) και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας.

β) Εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση κ.ά. και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

γ) Αποτελεί την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

δ) Εισηγείται στη Συνέλευση τον τρόπο αντιμετώπισης των διαφόρων σοβαρών φοιτητικών αιτημάτων και επίλυσης επιμέρους μεζόνων προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη λειτουργία του μεταπτυχιακού προγράμματος.

3. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.: Είναι μέλος της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες. Ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο ν. 4485/2017 (Α' 114) και ειδικότερα τα ακόλουθα:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη Σ.Ε. και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη.

β) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και του απολογισμού του προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση για έγκριση.

γ) Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

δ) Κατά τη λήξη της θητείας του, συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Υπηρεσιών.

ε) Εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ.

Άρθρο 4.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων από το ΔΟΑΤΑΠ, ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

2. Γίνονται, επίσης, δεκτοί ως υπεράριθμοι, μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

3. Οι αλλοδαποί φοιτητές, πρέπει να αποδεικνύουν επαρκή γνώση της ελληνικής γλώσσας (αν δεν είναι απόφοιτοι Ελληνικού Λυκείου πρέπει να διαθέτουν πιστοποιητικό ελληνομάθειας GAT).

4. Το ΠΜΣ στη Διοίκηση Υπηρεσιών θα δέχεται έως πενήντα πέντε (55) φοιτητές για το Τμήμα Πλήρους Φοίτησης και έως σαράντα πέντε (45) για το Τμήμα Μερικής Φοίτησης ανά ακαδημαϊκό έτος και προγραμματίζεται να απασχολεί 23 διδάσκοντες. Αυτό αντιστοιχεί σε 4,35 φοιτητές ανά διδάσκοντα.

5. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων είναι περίπου διακόσιοι (200) ανά έτος σε σχέση με τον αριθμό των περίπου τετρακοσίων (400) προπτυχιακών φοιτητών ανά έτος και των είκοσι τεσσάρων (24) διδασκόντων του Τμήματος. Τα ανωτέρω στοιχεία δίνονται κατά προσέγγιση και ανταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους σύνταξης του Κανονισμού.

Άρθρο 5.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού.

2. Κάθε έτος δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή των μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΠΜΣ με εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ορίζοντας συγκεκριμένη καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών. Η προκήρυξη υπογράφεται από το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τον Πρύτανη του Ο.Π.Α. Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται από το Π.Μ.Σ. με ευθύνη του Τμήματος και το σχετικό κόστος βαρύνει το Π.Μ.Σ. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και μέχρι τη συγκρότηση των οργάνων του Π.Μ.Σ. η απόφαση για την προκήρυξη εισαγωγής των μεταπτυχιακών φοιτητών καθώς και ο χρόνος προκήρυξης λαμβάνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και υπογράφεται από τον ίδιο και τον Πρύτανη του Ο.Π.Α.

3. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στην προκήρυξη κάθε έτους και είναι, ενδεικτικά, τα ακόλουθα:

α) Αίτηση (ηλεκτρονική ή/και σε έντυπη μορφή).

β) Δύο (2) πρόσφατες φωτογραφίες.

α) Αντίγραφο πτυχίου (οι πτυχιούχοι). Οι τελειόφοιτοι πρέπει να υποβάλουν δήλωση του ν. 1599/1986 ότι η αποδοχή τους γίνεται με την αίτηση της απόκτησης πτυχίου μέχρι και την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου που ακολουθεί.

γ) Οι υποψήφιοι από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αντιστοιχίας και ισοτιμίας από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ), σύμφωνα με το άρ. 34, παρ. 76 του ν. 4485/2017. Η υποβολή αίτησης προς τον ΔΟΑΤΑΠ δεν υποκαθιστά την απαιτούμενη πράξη αναγνώρισης, η οποία πρέπει να προυπάρχει και να υποβληθεί μαζί με την αίτηση υποψηφιότητας.

δ) Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας όλων των ετών σπουδών.

ε) Αποδεικτικό καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας, που αποδεικνύεται με κατάλληλο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας.

στ) Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (για τους υποψηφίους για το τμήμα μερικής φοίτησης).

ζ) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, με αναφορές σε τυχόν δημοσιευμένες επιστημονικές εργασίες και σε ενδεχόμενη σχετική επαγγελματική εμπειρία.

η) Σύντομη έκθεση ενδιαφερόντων, στην οποία να αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους ενδιαφέρεται ο υποψήφιος για μεταπτυχιακές σπουδές.

θ) Δύο (2) συστατικές επιστολές από καθηγητές ή/και εργοδότες.

4. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την αίτησή τους στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σχετική προκήρυξη.

5. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων ορίζονται στην προκήρυξη και περιλαμβάνουν, ιδίως: βαθμό πτυχίου, βαθμολογία σε προπτυχιακά μαθήματα, επιστημονικές εργασίες, τυχόν εργασιακή εμπειρία, καθώς και ποιοτικά κριτήρια, όπως: πανεπιστήμιο και τμήμα προέλευσης, είδος ερευνητικής ή/και επαγγελματικής εμπειρίας, γνώση της αγγλικής γλώσσας, γνώση άλλης ξένης γλώσσας, προσωπική συνέντευξη, συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ ή/και εργοδότες.

6. Η διαδικασία επιλογής είναι η ακόλουθη:

α) Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων καταρτίζει κατ' αρχήν έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν αποφασισθεί από τη Συνέλευση (π.χ. ελάχιστος βαθμός πτυχίου, ή GMAT, κ.λπ.).

γ) Καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους που πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν αποφασισθεί από τη Συνέλευση. Η συνέντευξη γίνεται από τουλάχιστον 2 μέλη της Επιτροπής.

δ) Διεξάγει εσωτερικές εξετάσεις αν κριθεί αναγκαίο με αιτιολογημένη απόφαση της Σ.Ε.

ε) Ιεραρχεί τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή.

7. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

8. Η επιστολή αποδοχής προς κάθε υποψήφιο που γίνεται δεκτός στο Π.Μ.Σ. συνοδεύεται από τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ και δίνει περιθώριο ολίγων ημερών από την αποστολή της, προκειμένου ο υποψήφιος να καταθέσει την προκαταβολή των διδάκτρων που απαιτείται για να κατοχυρώσει τη θέση του στο Π.Μ.Σ. Μετά το πέρας της προκαθορισμένης ημερομηνίας, ο Διευθυντής μπορεί να προχωρήσει στην αποδοχή των επιλαχόντων κατά σειρά επιτυχίας.

Άρθρο 6. ΕΓΓΡΑΦΗ

1. Η εγγραφή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών κάθε έτους γίνεται περί τις αρχές Οκτωβρίου σε προθεσμίες που ορίζονται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

2. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση του Κανονισμού Λειτουργίας και της πράξης ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του προγράμματος. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, είναι δυνατό να αποφασίσει η Συνέλευση, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου, ότι μπορεί να πραγματοποιηθεί η εγγραφή εντός ενός (1) μηνός από τη λήξη της προθεσμίας.

Άρθρο 7. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. ορίζεται στο άρθρο 6 της πράξης ίδρυσης του προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει.

2. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται σε τέσσερα (4) εξάμηνα για το Τμήμα Πλήρους Φοίτησης και πέντε (5) εξάμηνα για το Τμήμα Μερικής Φοίτησης, συμπεριλαμβανομένης και της ολοκλήρωσης της διπλωματικής εργασίας.

3. Το Τμήμα Μερικής Φοίτησης απευθύνεται σε εργαζόμενους και απαιτείται η προσκόμιση της σχετικής βεβαίωσης εργασίας και η εργασιακή προϋπηρεσία τουλάχιστον δύο (2) ετών. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να γίνει δεκτή αίτηση για το Τμήμα Μερικής Φοίτησης μη εργαζόμενου υποψήφιου, που αδυνατεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της πλήρους φοίτησης για διάφορους λόγους, όπως ενδεικτικά υγείας ή οικογενειακού.

4. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει προσωρινή αναστολή φοίτησης που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Άρθρο 8. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Το αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του ΠΜΣ, στο οποίο περιλαμβάνονται ιδίως ο χαρακτηρισμός των

μαθημάτων, οι ειδικεύσεις, και αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες, ορίζονται στο άρθρο 4 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει. Σε παράρτημα του παρόντος κανονισμού παρουσιάζονται το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων καθώς και οι ελάχιστες διδακτικές ώρες ανά μάθημα.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνονται προσθήκες ή αφαιρέσεις μαθημάτων από το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών. Ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με απόφαση της Σ.Ε. του ΠΜΣ.

3. Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων ορίζεται στο άρθρο 5 της πράξης ίδρυσης του προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει.

4. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις του πρώτου διδακτικού εξαμήνου γίνονται από τις αρχές Οκτωβρίου έως τα τέλη Ιανουαρίου και του δεύτερου διδακτικού εξαμήνου από τις αρχές Φεβρουαρίου ως τα τέλη Μαΐου. Κάθε εξάμηνο επιμερίζεται σε δύο υποπεριόδους διάρκειας επτά (7) εβδομάδων έκαστη. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται και ανακοινώνεται τουλάχιστον ένα δεκάημερο πριν από την έναρξη του εξαμήνου.

5. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μίας διάλεξης, ο διδάσκων ενημερώνει άμεσα το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τη Γραμματεία και προγραμματίζεται η αναπλήρωση της διάλεξης. Οι φοιτητές του ΠΜΣ ενημερώνονται με κατάλληλο τρόπο και σε εύλογο χρονικό διάστημα για την ημερομηνία αναπλήρωσης της διάλεξης.

6. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που οι απουσίες σε ένα μάθημα ξεπερνούν το 1/3 των ωρών φοίτησης, ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό και το επαναλαμβάνει για ακόμη μια (1) φορά την αμέσως επόμενη περίοδο που θα διδαχθεί.

Άρθρο 9. ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ

1. Η τελική αξιολόγηση κάθε μαθήματος γίνεται είτε με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή/και εργασίες.

2. Η διαμόρφωση του τελικού βαθμού του κάθε μαθήματος καθορίζεται από τους εκάστοτε διδάσκοντες. Σε αυτόν μπορούν να συμμετέχουν οι ατομικές και ομαδικές εργασίες των φοιτητών. Η συμμετοχή στις εξετάσεις στη συγκεκριμένη ημερομηνία που έχει ανακοινωθεί σύμφωνα με το Πρόγραμμα είναι υποχρεωτική.

3. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέρατης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροί του.

4. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής δεν προσέλθει αδικαιολόγητα τη συγκεκριμένη ημερομηνία εξέτασης ενός μαθήματος, χάνει την εξεταστική περίοδο και θεωρείται αποτυχών στο μάθημα.

5. Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα ή υπέρβασης του ορίου απουσιών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει την παρακολούθησή του.

6. Κατά τη διάρκεια των σπουδών του στο ΠΜΣ ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν επιτρέπεται να αποτύχει σε

περισσότερα από δύο (2) μαθήματα ανά εξάμηνο. Στο μέγιστο αυτό επιτρεπτό αριθμό αποτυχιών σε μαθήματα περιλαμβάνονται τα μαθήματα στις εξετάσεις των οποίων δεν προσήλθε αδικαιολογήτως ο φοιτητής. Αποτυχία του φοιτητή σε τρία (3) μαθήματα σε ένα εξάμηνο συνεπάγεται διαγραφή του από το ΠΜΣ μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

7. Όποιος φοιτητής αποτύχει σε ένα μάθημα οιοδήποτε εξαμήνου, υποχρεούται να επανεξεταστεί σ' αυτό το μάθημα στις καθορισμένες ημερομηνίες επανεξέτασης (κατά τον μήνα Σεπτέμβριο). Σε περίπτωση αποτυχίας δικαιούται να επαναλάβει την εξέταση μια ακόμη φορά στο τέλος του επόμενου εξαμήνου κατά το οποίο διδάσκεται το συγκεκριμένο μάθημα. Σε περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας διαγράφεται από το ΠΜΣ.

8. Για την απονομή του Δ.Μ.Σ. απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη διπλωματική εργασία. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται μόνον απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, στα οποία έλαβε προαγωγικό βαθμό και η φοίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή στο Πρόγραμμα λήγει.

9. Σε κάθε περίπτωση διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν επιστρέφονται τυχόν καταβληθέντα δίδακτρα, εκτός και εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι και αποφασίσει αιτιολογημένα διαφορετικά η Συνέλευση μετά από πρόταση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 10.

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

1. Η ΣΕ, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή διδάσκοντες στο ΠΜΣ, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με αυτή, στην οποία εκπονήθηκε η εργασία.

2. Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της διπλωματικής εργασίας, ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια (1) ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις (3) μήνες, ούτε αργότερα από έξι (6), από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης.

3. Η διπλωματική εργασία (ΔΕ) είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται για τους μεν φοιτητές του Τμήματος Πλήρους Φοίτησης κατά τους θερινούς μήνες σπουδών, ενώ για τους φοιτητές του Τμήματος Μερικής Φοίτησης κατά το Γ' εξάμηνο σπουδών.

Σχετικά με την εκπόνηση της ΔΕ ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Ο κάθε φοιτητής υποβάλει αίτηση στη Συντονιστική Επιτροπή στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της ΔΕ, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

β) Το αργότερο έως τα τέλη Μαΐου, για το Τμήμα Πλήρους Φοίτησης, και τα τέλη Σεπτεμβρίου για το Τμήμα Μερικής Φοίτησης, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στον επιβλέποντα καθηγητή συμπληρωμένο το σχετικό έντυπο της ΔΕ. Σε αυτό αναφέρονται το θέμα, ο στόχος, το περιεχόμενο και η μεθοδολογία της εργασίας.

γ) Η ΔΕ πρέπει να διακρίνεται από έκταση και ποιότητα μεταπτυχιακού επιπέδου. Αυτό σημαίνει ότι μέσω αυτής ο φοιτητής αποδεικνύει ότι κατέχει πλήρως τη γνώση του επιστημονικού πεδίου της εργασίας.

δ) Η ΔΕ θα πρέπει να έχει παραδοθεί μέχρι τα τέλη Σεπτεμβρίου για το Τμήμα Πλήρους Φοίτησης και μέχρι τα τέλη Ιανουαρίου για το Τμήμα Μερικής Φοίτησης.

ε) Η ΔΕ βαθμολογείται από την τριμελή Εξεταστική Επιτροπή και ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον αυτής.

στ) Αν ο φοιτητής δεν ολοκληρώσει τη διπλωματική του εργασία μέσα στα ανωτέρω προβλεπόμενα χρονικά όρια, δικαιούται παράταση έως τριών (3) μηνών μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή.

ζ) Σε περίπτωση αποτυχίας της ΔΕ, ο φοιτητής καλείται να επανυποβάλει τη ΔΕ λαμβάνοντας υπόψη τα σχόλια της Εξεταστικής Επιτροπής. Σ' αυτή την περίπτωση, η ΔΕ θα πρέπει να υποβληθεί μέχρι τα τέλη Οκτωβρίου για το Τμήμα Πλήρους Φοίτησης, και μέχρι τα τέλη Φεβρουαρίου για το Τμήμα Μερικής Φοίτησης, ειδάλως διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

η) Η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών γίνεται μόνο από διδάσκοντες του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και από διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ.

θ) Θέματα που αφορούν στη συγγραφή της ΔΕ., όπως π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περίληψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λ.π., θα περιλαμβάνονται στον Οδηγό Εκπόνησης ΔΕ, ο οποίος θα εκδίδεται κάθε έτος με απόφαση της Συνέλευσης μετά από εισήγηση του Διευθυντή.

4. Η παρουσίαση της ΔΕ γίνεται ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Η βαθμολόγηση της ΔΕ στηρίζεται στην αξιολόγηση των ακόλουθων ενδεικτικών χαρακτηριστικών της: ορισμός βασικών εννοιών, επαρκής διατύπωση και εξειδίκευση προβλήματος, ένταξη προβλήματος στην ευρύτερη γνωστική περιοχή, επιλογή κατάλληλης επιστημονικής μεθόδου, τρόπος εφαρμογής επιστημονικής μεθόδου, ποιότητα έρευνας και ανάλυσης, χρήση βιβλιογραφίας, ύφος, γλώσσα και έκφραση. Μετά την παρουσίαση, καταρτίζεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από την εξεταστική επιτροπή. Για την καταχώρηση της βαθμολογίας της ΔΕ, το πρακτικό παρουσίασης, υποβάλλεται στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων.

5. Η μεταπτυχιακή ΔΕ, εφόσον εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή, αναρτάται στο δικτυακό τόπο της Σχολής και κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων και τη Βιβλιοθήκη του ΟΠΑ με σκοπό να διατεθεί σε σχετικά αποθετήρια συστήματα.

**Άρθρο 11.
ΑΠΟΝΟΜΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

1. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και λαμβάνει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του Προγράμματος, προβλεπόμενες υποχρεώσεις, δηλαδή επιτυχή εξέταση στα μαθήματα του προγράμματος, έγκριση της διπλωματικής εργασίας και εξόφληση των διδασκτρων.

2. Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και τον βαθμό της ΔΕ, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η συνεισφορά του βαθμού κάθε μαθήματος και της ΔΕ στον τελικό βαθμό είναι αντίστοιχη των πιστωτικών μονάδων τους.

3. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Στα απονεμόμενα Δ.Μ.Σ. αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

- α) «Άριστα» από 8,51 έως 10
- β) «Λίαν Καλώς» από 6,51 έως 8,50
- γ) «Καλώς» από 5 έως 6,50

4. Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος, η μορφή, το περιεχόμενό του καθώς και οι αρμοδιότητες υπογραφών ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου.

5. Η απονομή των Δ.Μ.Σ. γίνεται σε ειδική δημόσια τελετή, στην οποία παρίστανται ο Πρύτανης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, ο Κοσμήτορας της Σχολής, ο Διευθυντής του ΠΜΣ, ο Πρόεδρος του Τμήματος και όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν εκπληρώσει τις προϋποθέσεις απονομής Δ.Μ.Σ.

6. Κατά το, μέχρι της απονομής του διπλώματος, χρονικό διάστημα, χορηγείται, από τη Γραμματεία του ΠΜΣ, πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

**Άρθρο 12.
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ**

1. Επιπλέον του τίτλου του Δ.Μ.Σ. χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το Παράρτημα Διπλώματος επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου.

2. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

3. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών.

4. Η ημερομηνία έκδοσης του Παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του

τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

**Άρθρο 13.
ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/
ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΠΜΣ**

1. Τη διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν οι αναφερόμενοι στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017. Σε κάθε περίπτωση, από το σύνολο των διδακτικών ωρών κάθε ΠΜΣ του ΟΠΑ κατ'ελάχιστο ένα μέρος πρέπει να διδάσκεται από μέλη ΔΕΠ του ΟΠΑ, όπως ο νόμος ορίζει.

2. Η διδασκαλία των μαθημάτων και ασκήσεων του ΠΜΣ ανατίθεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ.

3. Οι διδάσκοντες προτείνουν στους φοιτητές, για κάθε μάθημα της αρμοδιότητάς τους, κατάλογο διδακτικών βιβλίων, άρθρων και βοηθημάτων, προς διευκόλυνσή τους. Επίσης, στην αρχή κάθε περιόδου παρέχουν στους φοιτητές περιγραφή του περιεχομένου κάθε μαθήματος και των ασκήσεων που θα δοθούν κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Οι διδάσκοντες ενδείκνυται να χρησιμοποιούν, εάν υπάρχει, την ψηφιακή πλατφόρμα του Πανεπιστημίου ή του ΠΜΣ ή του μαθήματος το οποίο διδάσκουν, στην οποία θα περιλαμβάνουν σημειώσεις, παρουσιάσεις, βοηθήματα κλπ.

4. Φροντιστηριακές ασκήσεις, στο πλαίσιο μαθημάτων του ΠΜΣ, μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω, και σε μέλη του διδακτικού προσωπικού, καθώς και σε υποψηφίους διδάκτορες του Τμήματος που διοργανώνει το ΠΜΣ.

**Άρθρο 14.
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ – ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ**

Την τελευταία εβδομάδα κάθε διδακτικής περιόδου, πραγματοποιείται ηλεκτρονική αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, υπό την οργάνωση και εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου.

**Άρθρο 15.
ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου, η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ, τη Βιβλιοθήκη, το Υπολογιστικό Κέντρο και τις εγκαταστάσεις των Εργαστηρίων του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΟΠΑ. Έχουν επίσης τη δυνατότητα χρήσης της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης του Ο.Π.Α., σύνδεσης με ψηφιακές βιβλιοθήκες, σύνδεσης από απόσταση και δωρεάν πρόσβασης στο διαδίκτυο μέσω του Πανεπιστημίου.

3. Οι φοιτητές του ΠΜΣ οφείλουν να συμπεριφέρονται κόσμια, με σεβασμό και με ευγένεια προς τους διδάσκοντες, προς τους συμφοιτητές τους και προς το διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου. Οφείλουν να χρησιμοποιούν με επιμέλεια τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου και να τηρούν τους κανόνες διεξαγωγής του εκπαιδευτικού έργου και τις προθεσμίες εκτέλεσης των υποχρεώσεων τους. Η ενδεδειγμένη παρουσία και η ορθή συμπεριφορά του φοιτητή κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών είναι προϋπόθεση για τη συνέχεια της παρακολούθησης. Περιπτώσεις παραπτώματων όπως αντιγραφή, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λ.π. συνεπάγονται προσωρινή ή οριστική διαγραφή από το Πρόγραμμα ή άλλη ποινή μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (σήμερα η σχετική αρμοδιότητα ανήκει στην Κοσμητεία) και τα διαλαμβανόμενα στον Οδηγό Διεξαγωγής Εξετάσεων του ΟΠΑ.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να αναφέρουν με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησαν το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικός ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος, να εισηγηθεί στην Κοσμητεία τη διαγραφή του.

5. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος από τον Πρόεδρο του Τμήματος στην Κοσμητεία της Σχολής. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεως περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της ΔΕ.

Άρθρο 16.

ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ-ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

1. Τα τέλη φοίτησης για την παρακολούθηση του ΠΜΣ ορίζονται στο άρθρο 8 της πράξης ίδρυσης του προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί και ισχύει και υπάρχει δυνατότητα τμηματικής καταβολής.

2. Για την απαλλαγή φοιτητών από τα τέλη φοίτησης ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 35 του ν. 4485/2017.

3. Το Π.Μ.Σ. προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης υποτροφιών ή βραβείων αριστείας σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με βάση αμιγώς ακαδημαϊκά κριτήρια.

Άρθρο 17.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ παρέχεται από το Τμήμα Γραμματείας Μεταπτυχια-

κών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων κατά τα διαλαμβανόμενα στην με αριθμ. 4277/30-6-2016 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου (ΦΕΚ 2250 Β') και από τη Γραμματεία του ΠΜΣ.

2. Η οικονομική διαχείριση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του προγράμματος εκτελείται από τον ΕΛΚΕ/ΟΠΑ σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 18.

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

1. Οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί στο ΠΜΣ κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, καθώς και οι φοιτητές που εγγράφονται και αρχίζουν τη φοίτηση το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 σε ΠΜΣ ιδρυθέν έως τη δημοσίευση του ν. 4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, διατάξεις (άρθρο 85 παρ. 2 του ν. 4485/2017).

2. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ – ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ

Όλα τα μαθήματα του Προγράμματος είναι υποχρεωτικά, ενώ οι ελάχιστες διδακτικές ώρες είναι είκοσι μία (21) ώρες για τα μαθήματα των 5 Πιστωτικών Μονάδων και είκοσι τέσσερις (24) ώρες για τα μαθήματα των 6 Πιστωτικών Μονάδων.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Ηγεσία και Διαπραγματεύσεις σε Οργανισμούς (Leadership and Negotiations in Organizations) – Μάθημα Κορμού (6 ECTS)

Το μάθημα αυτό περιλαμβάνει βασικές ενότητες του μάνατζμεντ, της ηγεσίας και των διαπραγματεύσεων στις σύγχρονες επιχειρήσεις. Οι ενότητες αυτές περιλαμβάνουν ανάμεσα σε άλλα: Προσεγγίσεις ηγεσίας και βέλτιστες διεθνείς πρακτικές, ηθική ηγεσία και δημιουργία περιβάλλοντος εμπιστοσύνης, η οποία αποτελεί θεμέλιο της ηγεσίας. Ηγεσία με βάση την ακεραιότητα. Χαρακτηριστικά ηγετικής συμπεριφοράς. Ανάπτυξη ηγετικών ικανοτήτων και ανάπτυξη μετασχηματιστικής ηγεσίας. Αποτελεσματική εκχώρηση εξουσίας. Διαχείριση κύκλου απόδοσης. Βέλτιστες πρακτικές διαχείρισης πολυγενεϊκού και πολυπολιτισμικού εργασιακού περιβάλλοντος. Αρχές και διαδικασίες διαπραγμάτευσης. Εσωτερικός σχεδιασμός, ανάπτυξη, υλοποίηση προγραμμάτων και βέλτιστες πρακτικές διαπραγμάτευσης με ομάδες ενδιαφερομένων (stakeholder groups), εσωτερικές ομάδες και εσωτερικές επιτροπές, καθώς και διαπραγμάτευση σε πολυπολιτισμικό εργασιακό περιβάλλον.

Σχεδιασμός και Στρατηγική Μάρκετινγκ (Marketing Planning and Strategy) – Μάθημα Κορμού (6 ECTS)

Το μάθημα είναι προσανατολισμένο στην εφαρμογή των αρχών, θεωριών και εργαλείων του Μάρκετινγκ (MKT) για την ανάλυση και την επίλυση στρατηγικών προβλημάτων MKT. Ο κύριος άξονάς του είναι ο στρα-

τηγικός σχεδιασμός ΜΚΤ, ενώ τα θέματα που παρουσιάζονται περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων: διαδικασία στρατηγικού σχεδιασμού ΜΚΤ και το σχέδιο ΜΚΤ, ανάλυση ελκυστικότητας βιομηχανίας, ανάλυση ανταγωνισμού και ανταγωνιστών, ανάλυση καταναλωτών-πελατών, ανάλυση χαρτοφυλακίου προϊόντων, τεχνικές πολέμου ΜΚΤ, καθώς και διάφορες επιμέρους στρατηγικές ΜΚΤ που αφορούν στη διοίκηση προϊόντος και μάρκας, στην ανάπτυξη μεριδίου αγοράς, αλλά και σε στρατηγικές ΜΚΤ που εφαρμόζονται σε ώριμες και φθίνουσες αγορές. Κύριος σκοπός του μαθήματος είναι να βοηθήσει το φοιτητή να αποκτήσει την εμπειρία της δημιουργικής και της συστηματικής χρήσης των αρχών, μεθόδων και στρατηγικών του ΜΚΤ στο σχεδιασμό και την αξιολόγηση στρατηγικών και τακτικών σχεδίων της επιχείρησης.

Επιχειρησιακή Αναλυτική και Λήψη Αποφάσεων (Business Analytics and Decision Making) – Μάθημα Κορμού (6 ECTS)

Το μάθημα επικεντρώνεται στην απόκτηση γνώσης και των απαραίτητων δεξιοτήτων ώστε ο φοιτητής να έχει την ικανότητα να σχεδιάζει και να αναπτύσσει συστήματα υποστήριξης αποφάσεων για την αντιμετώπιση επιχειρηματικών προβλημάτων. Ο φοιτητής με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος θα είναι σε θέση να χρησιμοποιεί τεχνικές ποσοτικής και ποιοτικής ανάλυσης βασισμένες στις τεχνολογίες λήψης αποφάσεων και εργαλεία ανάλυσης δεδομένων. Ενότητες του μαθήματος περιλαμβάνουν: διαδικασία και κρίση στη λήψη αποφάσεων, δόμηση προβλήματος και επίλυση, αρχιτεκτονική συστήματος υποστήριξης αποφάσεων, μέθοδοι περιγραφικής και επαγωγικής στατιστικής, μελέτες περιπτώσεων με ανάλυση δεδομένων και εφαρμογές στη λήψη αποφάσεων με SPSS, MATLAB και Microsoft Excel.

Λογιστική και Χρηματοοικονομική Ανάλυση (Accounting and Financial Analysis) – Μάθημα Κορμού (6 ECTS)

Το μάθημα αποσκοπεί στη δημιουργία των απαραίτητων θεμελίων για την κατανόηση της χρηματοοικονομικής λογιστικής και της λειτουργικότητάς της στο πλαίσιο της σύγχρονης οικονομίας και των επιχειρήσεων. Επίκεντρο του μαθήματος αποτελεί η κατανόηση της διαδικασίας σύνταξης των χρηματοοικονομικών καταστάσεων (Ισολογισμός, Κατάσταση Αποτελεσμάτων και Κατάσταση Ταμειακών Ροών) και της μεθοδολογίας ανάλυσής τους με σκοπό την παροχή των απαραίτητων πληροφοριών για τη λήψη ορθολογικών επιχειρηματικών αποφάσεων. Στο τέλος του μαθήματος, οι φοιτητές θα έχουν εξοικειωθεί με θεμελιώδεις έννοιες και όρους, θα έχουν κατανοήσει τον τρόπο λειτουργίας του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος, θα είναι σε θέση να αναπαραστήσουν το λογιστικό κύκλωμα μιας επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ή μιας εμπορικής επιχείρησης και να προετοιμάσουν τις βασικές λογιστικές της καταστάσεις, ενώ θα είναι σε θέση να κατανοήσουν τη σημασία των διαφόρων λογιστικών μεγεθών στις οικονομικές καταστάσεις των επιχειρήσεων.

Διακυβέρνηση Τεχνολογίας της Πληροφορίας και Ψηφιακός Μετασχηματισμός (IT Governance and Digital Transformation) – Μάθημα Κορμού (6 ECTS)

Η Διακυβέρνηση Τεχνολογιών Πληροφορικής αφορά στην ανάπτυξη και τη χρήση μοντέλων και μεθόδων ώστε οι επιχειρήσεις και οι οργανισμοί να εξασφαλίζουν ότι οι επενδύσεις τους σε τεχνολογίες πληροφορικής είναι ευθυγραμμισμένες με την επιχειρησιακή στρατηγική αλλά συμβάλλουν και στον προσδιορισμό νέων δυνατοτήτων ανάπτυξης. Ο Ψηφιακός Μετασχηματισμός αναφέρεται στη στρατηγική ανάπτυξη των εταιρικών δυνατοτήτων στις ψηφιακές τεχνολογίες και την εφαρμογή αυτών σε διαδικασίες, προϊόντα, κλπ ώστε να βελτιωθεί η επιχειρησιακή απόδοση, να διευρυνθεί η αντιλαμβανόμενη από τους πελάτες αξία και εμπειρία, να γίνεται διαχείριση κινδύνου αλλά και να εξετάζονται νέες ευκαιρίες δημιουργίας αξίας από καινοτόμες υπηρεσίες και προϊόντα. Το μάθημα δίνει έμφαση στα διεθνή IT Governance frameworks, όπως το COBIT, CMMI, ITIL, κ.ά., στην ανάλυση της τρέχουσας κατάστασης μιας επιχείρησης από την οπτική των τεχνολογικών δυνατοτήτων της, της φιλοσοφίας μάνατζμεντ, των επιχειρηματικών διαδικασιών, και στον τρόπο με τον οποίο επιχειρείται ο ψηφιακός μετασχηματισμός, η ανάπτυξη καινοτομικών υπηρεσιών και συστημάτων και ο επανασχεδιασμός των επιχειρηματικών διαδικασιών.

Ανταγωνιστική Στρατηγική και Επιχειρησιακή Πολιτική (Competitive Strategy and Business Policy) – Μάθημα Κορμού (5 ECTS)

Το μάθημα αυτό περιλαμβάνει θεματικές ενότητες όπως: Το Στρατηγικό Σχέδιο (Strategic Plan). Στοχοθεσία, σχεδιασμός, υλοποίηση, και αξιολόγηση επιχειρησιακών στρατηγικών. Εταιρική Διακυβέρνηση. Βιώσιμη ανάπτυξη (sustainability) και εταιρική υπευθυνότητα. Εξωστρέφεια και ανάπτυξη. Εργαλεία και μεθοδολογίες του ψηφιακού μετασχηματισμού. Ανατρεπτικά και ανοικτά επιχειρηματικά μοντέλα (disruptive and open innovation). Διαχείριση στρατηγικών αλλαγών (strategic change and transformation).

Κατανοώντας τον Πελάτη: Μετρικές και Ανάλυση (Understanding the Customer: Metrics and Analysis) – Μάθημα Ειδίκευσης «Διοίκηση Εμπειρίας Πελάτη» (5 ECTS)

Το μάθημα μελετά και αναλύει τον καταναλωτή ως αποφασίζοντα. Μετράει επίσης τις στρατηγικές επιπτώσεις των ψυχολογικών, κοινωνικών και λοιπών επιδράσεων που δέχεται ο καταναλωτής στη διάρκεια της διαδικασίας λήψης αποφάσεων. Αφού το μάθημα πρώτα χτίσει ένα θεωρητικό περίγραμμα της συμπεριφοράς του καταναλωτή, βοηθάει στην καλύτερη κατανόηση του σύγχρονου καταναλωτή και της συμπεριφοράς του. Η κατανόηση αυτή χρησιμοποιείται από τα σύγχρονα στελέχη του Μάρκετινγκ (ΜΚΤ) στη σύνδεση μεταξύ συμπεριφοράς καταναλωτή και στρατηγικής ΜΚΤ για την ανάπτυξη αποτελεσματικών και αποδοτικών στρατηγικών και προγραμμάτων ΜΚΤ για προϊόντα/ υπηρεσίες. Θέματα που καλύπτονται στο μάθημα περιλαμβάνουν: διαδικασία λήψης αποφάσεων, επεξεργασία πληροφοριών, αντιλήψεις, προσήλωση στη μάρκα, ανάμειξη με το προϊόν, μέτρηση και αλλαγή στάσεων, διαπροσωπικές επιδράσεις στη συμπεριφορά του καταναλωτή, αγοραστική συμπεριφορά και επιλογή καταστήματος, μέθοδοι

έρευνας αγοράς και ανάλυσης καταναλωτή, μετρικές ικανοποίησης πελάτη, μετρικές αγοράς, μετρικές εμπειρίας πελάτη, και τέλος, εφαρμογές στην τμηματοποίηση της αγοράς, την τοποθέτηση και την προβολή προϊόντων/υπηρεσιών.

Βασικές Αρχές και Μετρικές Εμπειρίας του Πελάτη (Fundamentals of CX and CX Metrics) – Μάθημα Ειδίκευσης «Διοίκηση Εμπειρίας Πελάτη» (5 ECTS)

Σκοπός του παρόντος μαθήματος είναι η κατανόηση των βασικών εισαγωγικών εννοιών της «εμπειρίας πελάτη» (CX), αλλά και των τρόπων μέτρησης, αποτύπωσης και παρακολούθησής της. Το μάθημα απαρτίζεται από δυο κύριες ενότητες – (1) Βασικές αρχές της «εμπειρίας πελάτη» και (2) Μετρικές «εμπειρίας πελάτη». Αντίστοιχα, παρουσιάζονται θέματα όπως: (1) τι συνιστά και τι όχι «εμπειρία πελάτη –CX», ποιους αφορά, ποια τα οφέλη για τις επιχειρήσεις/οργανισμούς, διάφορα μεθοδολογικά εργαλεία και τρόποι χρήσης αυτών (personas, empathy maps, pain/gain points κ.ά.), βέλτιστες πρακτικές και τα αποτελέσματα αυτών, καθώς και τρόποι ευθυγράμμισης της επιχείρησης/οργανισμού με την προσέγγιση της

CX. (2) εργαλεία μέτρησης σχετικά με τη CX (NPS, CSAT, CES κ.ά.) καθώς και ο τρόπος επιλογής, χρήσης και παρουσίασης αυτών έτσι ώστε να επιτευχθεί η ορθή παρακολούθηση και διοίκηση των διάφορων ενεργειών, που λαμβάνουν χώρα στο πλαίσιο βελτιστοποίησης της «εμπειρίας πελάτη».

Αναπτύσσοντας τη Μάρκα (Brand Building) – Μάθημα Ειδίκευσης «Διοίκηση Εμπειρίας Πελάτη» (5 ECTS)

Το μάθημα είναι οργανωμένο πάνω σε τέσσερις πυλώνες αναφορικά με την έννοια "μάρκα": κατανόηση, μέτρηση, διαμόρφωση και διοίκηση. Πιο συγκεκριμένα, εξετάζει τον ρόλο που έχει η μάρκα στη διαδικασία λήψης καταναλωτικών αποφάσεων και τη συμβολή της στον σχεδιασμό μιας εξατομικευμένης εμπειρίας για τον πελάτη. Παρουσιάζει σύγχρονα ερευνητικά εργαλεία για την αποτίμηση της ισχύος και της αξίας της μάρκας (brand analytics) καθώς και μεθόδους για την ενίσχυσή της. Το μάθημα καλλιεργεί την κριτική και δημιουργική σκέψη αναφορικά με τις στρατηγικές και τις τακτικές που χρησιμοποιούνται για το σχεδιασμό, την επικοινωνία, την αξιοποίηση και τη διατήρηση μιας ξεχωριστής και διαχρονικά επιτυχημένης μάρκας. Μεταξύ αυτών, το αισθητηριακό μάρκετινγκ (sensory marketing), η προσέγγιση μη δομημένων προβλημάτων Design Thinking, η επικοινωνιακή προσέγγιση Storytelling και στοιχεία brand DNA και personal branding.

Η Εμπειρία του Αγοραστή (The Shopping Experience) – Μάθημα Ειδίκευσης «Διοίκηση Εμπειρίας Πελάτη» (5 ECTS)

Το μάθημα εστιάζει στην ηδονική φύση της αγοραστικής εμπειρίας και την εφαρμογή της στο σχεδιασμό και την οργάνωση επώνυμων λιανεμπορικών σημείων πώλησης (branded retail venues) προκειμένου να συμβάλλουν στη δημιουργία μιας εξατομικευμένης εμπειρίας πελάτη. Σημείο αναφοράς για τη δημιουργία μιας τέτοιας εμπειρίας είναι η αποτύπωση των διαφορετικών προσωπικοτήτων αγοραστών (Shopper Personas). Το μάθημα καλύπτει θέματα, όπως τα καταναλωτικά

κίνητρα (consumer motivations), το βιωματικό μάρκετινγκ (experiential marketing) και η ατμόσφαιρα του καταστήματος (store atmospherics). Ειδικότερα, για το χώρο των υπηρεσιών, δίδεται μεγαλύτερη έμφαση στον ανθρώπινο παράγοντα (face-to-face experience) που είναι καθοριστικής σημασίας, όχι μόνον για τη συνολική αγοραστική εμπειρία αλλά και για την ίδια την υπηρεσία που τελικά λαμβάνει ο πελάτης. Ιδιαίτερη αναφορά γίνεται στην ατμόσφαιρα των ηλεκτρονικών καταστημάτων (στο web και στο mobile), τα οποία αποτελούν σημαντικό και συνεχώς ενισχυόμενο κομμάτι της παγκόσμιας αγοράς.

Σχεδιάζοντας το Ταξίδι και τις Εμπειρίες του Πελάτη (The Customer Journey and the Design of Experiences) – Μάθημα Ειδίκευσης «Διοίκηση Εμπειρίας Πελάτη» (5 ECTS)

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η αναλυτική παρουσίαση των μεθόδων έρευνας και χαρτογράφησης της «εμπειρίας πελάτη», με τη χρήση ποσοτικών και ποιοτικών αναλύσεων και άλλων μεθοδολογικών εργαλείων, όπως τα Ταξίδια Πελάτη (Customer Journeys), με σκοπό την κατανόηση των προσδοκιών του πελάτη αλλά και των τρόπων αλληλοεπίδρασής του με την επιχείρηση/οργανισμό. Παρουσιάζονται τρόποι προτεραιοποίησης, επιλογής, χαρτογράφησης και παρουσίασης των Customer Journeys καθώς και τρόποι συλλογής και ανάλυσης ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων, απαραίτητων για την ορθή αποτύπωση και σχεδιασμό τους. Σε συνέχεια των Customer Journeys, και με γνώμονα την προσέγγιση του Design Thinking, επίσης παρουσιάζονται τρόποι για την ανάπτυξη συγκεκριμένων σχεδίων βελτίωσης της «εμπειρίας πελάτη» και σύνδεσής τους με το όραμα, τα οικονομικά αποτελέσματα και τους γενικότερους στόχους της επιχείρησης/οργανισμού.

Διοικητική Συμβουλευτική: Κανόνες, Βέλτιστες Πρακτικές και Εργαλειοθήκες (Management Consulting Industry Standards, Best Practices and Toolkits) – Μάθημα Ειδίκευσης «Διοικητική Συμβουλευτική» (5 ECTS)

Θεματικές ενότητες του μαθήματος περιλαμβάνουν τις εξής: Τμηματοποίηση της αγοράς συμβούλων επιχειρήσεων στην Ελλάδα και διεθνώς. Λειτουργία, διαχείριση, διοίκηση και αξιολόγηση αποτελεσματικότητας συμβουλευτικών εταιρειών. Βέλτιστες διεθνείς πρακτικές στον κλάδο των συμβούλων επιχειρήσεων. Εργαλεία και μεθοδολογίες στον κλάδο των συμβούλων επιχειρήσεων. Το έργο του συμβούλου επιχειρήσεων. Στρατηγική καριέρας στον κλάδο των συμβούλων επιχειρήσεων.

Διοίκηση Έργων και Προγραμμάτων (Project and Program Management) – Μάθημα Ειδίκευσης «Διοικητική Συμβουλευτική» (5 ECTS)

Στο μάθημα αυτό εξετάζονται οι θεματικές ενότητες: Ανίχνευση και αξιολόγηση υποδομών, πόρων και χρονικών συγκυριών για την έναρξη ενός έργου/προγράμματος. Προετοιμασία έναρξης έργου/προγράμματος και αποτύπωση εργασιών, ρόλων, χρονοδιαγραμμάτων, επιπτώσεων. Ανάπτυξη χρονοδιαγράμματος. Εκτίμηση κόστους, προϋπολογισμού, τρόπου χρηματοδότησης. Διαχείριση ποιότητας, στελέχωση, επικοινωνία. Ανάλυση κινδύνων και επιπτώσεων. Προετοιμασία σχεδίου προ-

μηθειών έργου/προγράμματος. Υλοποίηση και έλεγχος έργου/ προγράμματος. Περάτωση, πιστοποίηση καλής εκτέλεσης Έργου/Προγράμματος.

Ειδικά Θέματα Χρηματοοικονομικής (Specialty Finance) – Μάθημα Ειδίκευσης «Διοικητική Συμβουλευτική» (5 ECTS)

Το μάθημα περιλαμβάνει αναλυτική μελέτη των παρακάτω εννοιών: Εσωτερική αξιολόγηση και ελεγκτικοί μηχανισμοί. Εσωτερικός και εξωτερικός χρηματοοικονομικός έλεγχος – διεθνή πρότυπα (internal & external financial auditing). Διαχείριση επενδυτικών σχέσεων. Ψηφιακή επανάσταση και επιπτώσεις στα χρηματοοικονομικά των επιχειρήσεων (digital finance). Διαχείριση χρηματοοικονομικού κινδύνου (financial risk management). Διαφθορά και μηχανισμοί-διαδικασίες-μεθοδολογίες-πρότυπα διαχείρισης και αντιμετώπισης της απάτης και της διαφθοράς (fraud & corruption management).

Επιχειρησιακός Σχεδιασμός και Καινοτομία (Business Planning and Innovation) – Μάθημα Ειδίκευσης «Διοικητική Συμβουλευτική» (5 ECTS)

Θεματικές περιοχές του μαθήματος που παρουσιάζονται αναλυτικά, περιλαμβάνουν τις εξής: Ανάπτυξη επιχειρηματικών μοντέλων. Καμβάς επιχειρηματικού μοντέλου. Νέα Οικονομία και ψηφιακές πλατφόρμες. Ανάπτυξη προϊόντων/υπηρεσιών και διαχείριση κύκλου ζωής. Επιχειρηματικό Σχέδιο (Business Plan). Χρηματοδότηση επιχειρηματικού σχεδίου και αποτίμηση της επιχειρηματικής πρότασης. Κεφάλαια επιχειρηματικών συμμετοχών. Δημιουργία και ανάπτυξη νέας επιχείρησης. Στρατηγικές εξόδου.

Διοίκηση Απόδοσης (Performance Management) – Μάθημα Ειδίκευσης «Διοικητική Συμβουλευτική» (5 ECTS)

Στο μάθημα αυτό εξετάζονται, μεταξύ άλλων, οι έννοιες: Κρίσιμοι δείκτες απόδοσης (KPIs). Σχεδιασμός

συστημάτων μέτρησης απόδοσης, προϋπολογισμοί, προβλέψεις (planning, budgeting & forecasting). Διοικητική Λογοδοσία και ανάλυση διοικητικών δεδομένων. Διαχείριση και αξιολόγηση κέντρων κόστους και κέρδους. Διαχείριση σύναψης και υλοποίησης στρατηγικών συνεργασιών.

Μεθοδολογία Έρευνας (Research Methodology) – Μάθημα Κορμού και για τις 2 ειδικεύσεις (5 ECTS)

Το μάθημα παρουσιάζει τα βασικά στάδια εκπόνησης μιας επιστημονικής έρευνας στο πλαίσιο των διοικητικών επιστημών. Διακρίνει μεταξύ των διαφορετικών επιλογών που υπάρχουν (βιβλιογραφική, πρωτογενής έρευνα, μελέτη περίπτωσης, κτλ), των χαρακτηριστικών και των απαιτήσεων κάθε μιας. Παρέχει το τεχνικό υπόβαθρο για τη διεξαγωγή μιας ολοκληρωμένης πρωτογενούς έρευνας, από την επισκόπηση της σχετικής βιβλιογραφίας και τη διατύπωση ερευνητικών υποθέσεων μέχρι τον σχεδιασμό ερωτηματολογίου και τη στατιστική επεξεργασία των απαντήσεων. Μέσα από συγκεκριμένα παραδείγματα, παρουσιάζει την ερμηνεία των στατιστικών συντελεστών και αποτελεσμάτων. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίδεται στην πρακτική αξιοποίησή τους και στο πώς αυτά μπορούν να οδηγήσουν σε συγκεκριμένες προτάσεις υλοποίησης, στο πλαίσιο της λήψης αποφάσεων. Τέλος, αναφέρει τις βασικές αρχές συγγραφής και παρουσίασης μιας επιστημονικής εργασίας και θίγει ζητήματα ερευνητικής και επιστημονικής δεοντολογίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Ιουλίου 2018

Ο Πρύτανης

EMMANOYHL ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

