



ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ (Μερικής Παρακολούθησης)

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Η εργασία γράφεται στα Ελληνικά ή Αγγλικά.

2. Για τη μορφή του κειμένου πρέπει να ακολουθηθούν οι παρακάτω οδηγίες:

- Το κείμενο να είναι γραμμένο με τύπο γραμματοσειράς Times New Roman, μέγεθος γραμματοσειράς 12, σε 1.5 space όσον αφορά την απόσταση των γραμμών και (expanded 0.5) όσο αφορά την απόσταση των χαρακτήρων. Επίσης το κείμενο πρέπει να είναι στοιχισμένο (justified).
- Η εκτύπωση του κειμένου γίνεται μπρος-πίσω από τα περιεχόμενα και μετά (σε μορφή βιβλίου).
- Κάθε κεφάλαιο αρχίζει σε νέα μονή-δεξιά σελίδα ενώ η προηγούμενή της αριθμείται έστω και αν είναι λευκή. Κάθε ενότητα δεν είναι απαραίτητο να ξεκινά σε νέα σελίδα. Πρέπει δηλαδή να αποφεύγεται να μένει μεγάλο μέρος της σελίδας κενό.
- Το 1^ο Κεφάλαιο αποτελεί πάντα η Εισαγωγή της Εργασίας.
Κάθε Κατάλογος (Περιεχομένων-Πινάκων-Γραφημάτων) αρχίζει σε δεξιά σελίδα, ενώ η προηγούμενή της αριθμείται έστω και αν είναι λευκή.
- Οι αναφορές (References) γράφονται με την μορφή που ακολουθεί και μπαίνουν μετά από τα Παραρτήματα εάν υπάρχουν.

Cox, D.R. and Hinkley, D.V. (1974). *Theoretical Statistics*. Chapman and Hall, London

Tsiatis, A.A. (1982). Repeated significance testing for a general class of statistics used in censored survival analysis, *Journal of the American Statistical Association*, 77, 855-861

Tsiatis, A.A. and Kim, K. (1993). Group Sequential Methods for Survival Analysis, Short Course, *Joint Statistical Meeting, Boston, Massachusetts*

Wang, S.K. and Tsiatis, A.A. (1987). Approximately optimal one-parameter boundaries for group sequential tests, *Biometrics*, 43, 193-199

- Οι αρχικές σελίδες έχουν την ακόλουθη σειρά:
Ελληνικό Εξώφυλλο, Σελίδα έγκρισης με υπογραφές (χωριστό έγγραφο το οποίο μπαίνει από τη Γραμματεία), Αφιέρωση (προαιρετικά), Ευχαριστίες, Σύντομο Βιογραφικό Σημείωμα, Αγγλικό Abstract, Ελληνικό Abstract (Περίληψη), Κατάλογος Περιεχομένων, Κατάλογος Πινάκων, Κατάλογος Σχημάτων.
- Προσοχή! Οι αρχικές σελίδες πρέπει να έχουν τη συγκεκριμένη μορφή που έχει δοθεί από το Τμήμα (δείτε το αρχείο στο link: [Αρχικές σελίδες Μεταπτυχιακής Εργασίας](#)).

3. Για την αρίθμηση των σελίδων πρέπει να ακολουθηθούν οι παρακάτω οδηγίες:

- Οι σελίδες αριθμούνται στο κέντρο του κάτω μέρους.
- Στα περιεχόμενα υπάρχει αρίθμηση που ξεκινά από τις Ευχαριστίες (κεφαλαίοι λατινικοί χαρακτήρες). Αριθμούνται και οι λευκές σελίδες.
- Η αρίθμηση των σελίδων του κύριου μέρους της εργασίας ξεκινά από την Εισαγωγή με τον αριθμό 1. Σε περίπτωση που υπάρχουν Παραρτήματα αυτά μπαίνουν στο τέλος και δεν αριθμούνται ξεχωριστά.
- Η Εισαγωγή είναι τυπωμένη σε δεξιά μονή σελίδα και η προηγούμενη αριστερή σελίδα είναι αριθμημένη με το τελευταίο λατινικό ζυγό χαρακτήρα. Επίσης, η τελευταία σελίδα της διατριβής πρέπει να είναι λευκή. Σε περίπτωση που η μορφή του κειμένου δεν βοηθά σ' αυτό, προστίθεται μια λευκή σελίδα.



ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΟΔΗΓΙΕΣ

Η διπλωματική εργασία (Δ.Ε.) υποβάλλεται αρχικά στον επιβλέποντα (ηλεκτρονικά). Μετά από έγκριση του επιβλέποντα, η Δ.Ε. υποβάλλεται (ηλεκτρονικά) στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Στη συνέχεια, ορίζεται παρουσίαση της Δ.Ε. ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Στη συνέχεια, υποβάλλεται στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών το πρακτικό παρουσίασης υπογεγραμμένο από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.

Έπειτα, πρέπει να υποβληθεί το ηλεκτρονικό αρχείο της Δ.Ε. στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις οδηγίες που ακολουθούν.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΤΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ ΣΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Η διπλωματική εργασία, στη τελική της μορφή κατατίθεται ηλεκτρονικά στον ιστότοπο της βιβλιοθήκης, στο σύνδεσμο <http://www.pyxida.aueb.gr>

Σε ότι αφορά τον τρόπο με τον οποίο μπορεί να γίνει η αυτοαρχειοθέτηση των εργασιών, μπορείτε να διαβάσετε τους σχετικούς οδηγούς, από την αρχική σελίδα της ΠΥΞΙΔΑΣ <http://www.pyxida.aueb.gr> επιλέγοντας από το μενού **Οδηγοί** → **Οδηγίες κατάθεσης εργασιών**.

Μετά την ολοκλήρωση της κατάθεσης της διπλωματικής σας εργασίας στον ιστότοπο της βιβλιοθήκης, θα λάβετε μια ηλεκτρονική έγκριση από τη βιβλιοθήκη την οποία θα πρέπει να κοινοποιήσετε στη Γραμματεία, προκειμένου να προχωρήσει στη έκδοση του πτυχίου σας.

Τέλος, προσκομίζετε στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών τα εξής:

- ✓ Την **εργασία** σε ηλεκτρονική μορφή, κατά προτίμηση σε μορφή pdf. (**e-mail**)
- ✓ Τη **γενική αίτηση** πτυχίου συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον φοιτητή.
- ✓ Φοιτητική **ταυτότητα/πάσο** εφόσον έχει χορηγηθεί (επιστροφή).